С изменениями зарегистрированными в Управлении Министерства юстиции

Российской Федерации по Саратовской области

08 февраля 2017 года

**Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Правовой статус и наименование муниципального образования.**

1. Указом Президента Российской Федерации № 646 от 30 июня 1997 года городу Шиханы Саратовской области присвоен статус закрытого административно-территориального образования.

2. В соответствии со ст. 80 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года №131-ФЗ, Федеральным законом от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» и законом Саратовской области от 23 декабря 2004 года №79-ЗСО «О городских округах» закрытое административно-территориальное образование Шиханы является городским округом.

3. Полное наименование: закрытое административно-территориальное образование Шиханы Саратовской области.

Краткое наименование: ЗАТО Шиханы.

4. Административным центром ЗАТО Шиханы является город Шиханы.

С**татья 2. Особенности правового статуса ЗАТО Шиханы.**

1. Осуществление местного самоуправления на территории ЗАТО Шиханы, порядок образования, организации и полномочия органов местного самоуправления ЗАТО Шиханы определены законодательством о местном самоуправлении с учетом особенностей, устанавливаемых федеральными законами, законами Саратовской области, законом Российской Федерации от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

2. Федеральные законы, законы и иные нормативные правовые акты Саратовской области, а также нормативные правовые акты органов местного самоуправления ЗАТО Шиханы действуют в отношении ЗАТО Шиханы с учетом особенностей, устанавливаемых Законом Российской Федерации от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

3. ЗАТО Шиханы находится в ведении федеральных органов государственной власти по вопросам:

- установления административной подчиненности, границ закрытого административно-территориального образования и земель, отводимых предприятиям, организациям и (или) объектам;

- определения полномочий органов государственной власти Саратовской области в отношении ЗАТО Шиханы;

- медико-санитарного обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан населения закрытых административно-территориальных образований, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских учреждениях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий;

- обеспечения особого режима безопасного функционирования организаций и (или) объектов, включающего специальные условия проживания граждан, охраны общественного порядка и обеспечения пожарной безопасности;

- выдача разрешений на строительство на земельных участках, занимаемых предприятиями и (или) объектами, указанными в пункте 1 статьи 1 Закона Российской Федерации от 14 июля 1992 г. №3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

Решения по указанным вопросам принимаются Правительством Российской Федерации, если иное не предусмотрено федеральными законами.

**Статья 3. Официальные символы ЗАТО Шиханы. День города**

1. ЗАТО Шиханы в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами имеет официальные символы – герб и флаг, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Описание официальных символов ЗАТО Шиханы и порядок их официального использования устанавливаются решением представительного органа - Собрания депутатов ЗАТО Шиханы. Официальные символы ЗАТО Шиханы подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. День города Шиханы является городским праздником, который отмечается ежегодно в последнее воскресенье мая.

**Статья 4. Знаки почета ЗАТО Шиханы**

1. В ЗАТО Шиханы устанавливается почетное звание «Почетный гражданин города Шиханы». Звание «Почетный гражданин города Шиханы» является высшим знаком признательности его жителей к лицу, внесшему выдающийся вклад в развитие ЗАТО Шиханы и укрепление его авторитета в Саратовской области, Российской Федерации и мировом сообществе.

2. Порядок присвоения почетного звания «Почетный гражданин города Шиханы» определяется правовым актом Собрания депутатов ЗАТО Шиханы.

3. За заслуги в развитии социальной сферы, экономики, науки, образования, охраны здоровья, жизни и прав граждан, плодотворную профессиональную, благотворительную и творческую деятельность граждане, коллективы учреждений, предприятий и организаций ЗАТО Шиханы могут награждаться:

1. занесением на Доску почета ЗАТО Шиханы. Положение о Доске почета ЗАТО Шиханы и кандидатуры на Доску почета утверждаются решением Собрания депутатов ЗАТО Шиханы;
2. Почетной грамотой и Благодарностью главы ЗАТО Шиханы. Положение о почетной грамоте и Благодарности утверждается главой ЗАТО Шиханы, на основании, которого главой города принимается решение о награждении;
3. *Исключен решением Собрания депутатов ЗАТО Шиханы от 09.09.2016 №4-104-1*

**Статья 5. Местное самоуправление в ЗАТО Шиханы**

1. Правовую основу местного самоуправления в ЗАТО Шиханы составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иные федеральные законы, нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Саратовской области, настоящий Устав и решения населения ЗАТО Шиханы, принятые на референдуме, и иные муниципальные правовые акты.

2. Местное самоуправление в ЗАТО Шиханы осуществляется:

1) непосредственно населением через референдум, муниципальные выборы, другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления;

2) органами и должностными лицами местного самоуправления.

3. Местное самоуправление в ЗАТО Шиханы осуществляется на основе принципов:

1) соблюдения прав и свобод человека и гражданина;

2) государственных гарантий осуществления местного самоуправления;

3) законности;

4) гласности;

5) самостоятельности местного самоуправления в решении вопросов местного значения;

6) выборности органов и должностных лиц;

7) ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением ЗАТО Шиханы, органами государственной власти в части исполнения переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

**Статья 6. Устав ЗАТО Шиханы**

1. Устав ЗАТО Шиханы является актом высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, главным нормативным правовым актом ЗАТО Шиханы, регулирующим основные вопросы организации и осуществления местного самоуправления в ЗАТО Шиханы. В случае противоречия муниципальных правовых актов Уставу применяются нормы настоящего Устава.

2. Устав имеет прямое действие и обязателен для исполнения всеми находящимися на территории ЗАТО Шиханы предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, должностными лицами и гражданами.

**Статья 7. Участие ЗАТО Шиханы в межмуниципальном сотрудничестве**

1. В целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения органы местного самоуправления ЗАТО Шиханы могут создавать межмуниципальные объединения с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, а также заключать с ними договоры и соглашения.

2. Собрание депутатов ЗАТО Шиханы Саратовской области может принимать решения об учреждении для совместного решения вопросов местного значения межмуниципальных хозяйственных обществ, осуществляющих свою деятельность в соответствии с [Гражданским кодексом Российской Федерации](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/list_statutes/printable.php?do4=document&id4=d533d81d-b94b-4bd3-9598-04784c14fc8c), иными федеральными законами.

**Статья 8. Вопросы местного значения ЗАТО Шиханы**

1. К вопросам местного значения ЗАТО Шиханы относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета ЗАТО Шиханы, утверждение и исполнение бюджета ЗАТО Шиханы, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета ЗАТО Шиханы;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов ЗАТО Шиханы;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности ЗАТО Шиханы;

4) организация в границах ЗАТО Шиханы электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах ЗАТО Шиханы, обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах ЗАТО Шиханы, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в ЗАТО Шиханы и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7)  создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах ЗАТО Шиханы;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах ЗАТО Шиханы;

8.1.) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории ЗАТО Шиханы, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах ЗАТО Шиханы;

10) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке ЗАТО Шиханы сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

11) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

12) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах ЗАТО Шиханы;

13) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах ЗАТО Шиханы;

14) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение, которого осуществляется органами государственной власти Саратовской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

15)  создание условий для обеспечения жителей ЗАТО Шиханы услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

16)  организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек ЗАТО Шиханы;

17)  создание условий для организации досуга и обеспечения жителей ЗАТО Шиханы услугами организаций культуры;

18) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в ЗАТО Шиханы;

19)   сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности ЗАТО Шиханы, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории ЗАТО Шиханы;

20) охрана памятников истории и культуры местного значения, расположенных на территории городского округа;

 обеспечение условий для развития на территории ЗАТО Шиханы физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий ЗАТО Шиханы;

21) создание условий для массового отдыха жителей ЗАТО Шиханы и организация обустройства мест массового отдыха населения;

22) формирование и содержание муниципального архива;

23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

24) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилицзации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

25) утверждение правил благоустройства территории ЗАТО Шиханы, устанавливающих, в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории ЗАТО Шиханы (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах ЗАТО Шиханы;

26) утверждение генеральных планов ЗАТО Шиханы, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов ЗАТО Шиханы документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории ЗАТО Шиханы, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования ЗАТО Шиханы, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории ЗАТО Шиханы, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах ЗАТО Шиханы для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах ЗАТО Шиханы;

27) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично – дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах ЗАТО Шиханы, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

28) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории ЗАТО Шиханы, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

29) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории ЗАТО Шиханы от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

30) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории ЗАТО Шиханы;

31) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории ЗАТО Шиханы;

32) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

33) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в ЗАТО Шиханы;

34) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

35) *признан утратившим силу решением Собрания депутатов от 16.05.2014 года №4-57-5;*

36) осуществление мер по противодействию коррупции в границах ЗАТО Шиханы;

37) организация охраны общественного порядка на территории ЗАТО Шиханы муниципальной милицией;

38) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории ЗАТО Шиханы (за исключением территорий городских округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

39) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории ЗАТО Шиханы, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

40) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

41) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

42) осуществление муниципального лесного контроля;

43) *признан утратившим силу решением Собрания депутатов от 18.06.2015 г. года №4-80-4;*

44) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд ЗАТО Шиханы, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

45) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

2. Органы местного самоуправления ЗАТО Шиханы вправе организовывать и осуществлять муниципальный контроль по вопросам, предусмотренным федеральными законами.

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

**Статья 9. Полномочия органов местного самоуправления**

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления ЗАТО Шиханы обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава ЗАТО Шиханы и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов ЗАТО Шиханы;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

6) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «[О теплоснабжении](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/list_statutes/printable.php?do4=document&id4=1286e8cf-317a-47ba-aa4b-fe62c0ea8781)»;

7) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, голосования по вопросам изменения границ городского округа ЗАТО Шиханы, преобразования городского округа ЗАТО Шиханы;

8) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития ЗАТО Шиханы, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы ЗАТО Шиханы и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

8.1.) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры ЗАТО Шиханы, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры ЗАТО Шиханы, программ комплексного развития социальной инфраструктуры ЗАТО Шиханы, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

9) учреждение местного печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей ЗАТО Шиханы официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии ЗАТО Шиханы, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

10) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Собрания депутатов ЗАТО Шиханы, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

11) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах ЗАТО Шиханы, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

12) разработка схемы оповещения и эвакуации населения в случаях аварий на предприятиях и (или) объектах либо при их угрозе. В случае возникновения опасности для жизни и здоровья населения ЗАТО Шиханы в результате аварии на предприятии или объекте глава ЗАТО Шиханы совместно с руководителями предприятия или объекта осуществляет меры по спасению и охране жизни и здоровья людей, защите их прав, сохранению материальных ценностей, а при необходимости до начала работы соответствующих органов, образуемых Правительством Российской Федерации, принимает решение об эвакуации населения;

13) координация деятельности предприятий и (или) объектов, подразделений охраны, полиции, гражданской обороны и иных служб при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

14) участие совместно с руководителями организаций и (или) объектов, по роду деятельности которых создано ЗАТО Шиханы, и органами федеральной службы безопасности в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, в определении пропускного режима в ЗАТО Шиханы, за исключением режимных территорий организаций и (или) объектов, находящихся в границах внутренних контролируемых и (или) запретных зон;

15) выдача разрешений на въезд граждан в ЗАТО Шиханы и выезд из него по согласованию с органами федеральной службы безопасности, за исключением режимных территорий предприятий и (или) объектов, находящихся в границах внутренних контролируемых и (или) запретных зон;

16) осуществление контроля за санитарно-эпидемиологическим, радиационным и экологическим состоянием территории ЗАТО Шиханы, за исключением режимных предприятий и (или) объектов, находящихся в границах контролируемых и (или) запретных зон, которые подлежат ведению уполномоченных на то государственных контрольных и надзорных органов;

17) внесение предложений в соответствующие органы государственного и военного управления о проведении инспекционных проверок по соблюдению особого режима и обеспечению достаточных мер для защиты населения ЗАТО Шиханы от воздействия радиоактивных и других материалов, представляющих повышенную опасность;

18) выступление заказчиком на строительство и ремонт жилых помещений, объектов социальной инфраструктуры, в том числе на основе долевого участия юридических лиц, расположенных на территории ЗАТО Шиханы;

19) подготовка и утверждение документов территориального планирования, утверждение подготовленной на основании документов территориального планирования документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

20) утверждение местных нормативов градостроительного проектирования;

21) утверждение правил землепользования и застройки;

22) выдача разрешений на строительство, на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

23) ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории ЗАТО Шиханы;

24) принятие решения о развитии застроенных территорий;

25) учет муниципального жилищного фонда;

26) установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

27) ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

28) определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

29) предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилого фонда;

30) принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

31) согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

32) признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилого фонда непригодными для проживания;

33) осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилого фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

34) определение порядка получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки жилых помещений;

35) осуществление полномочий органов местного самоуправления в области регулирования тарифов и надбавок;

36) администрация ЗАТО Шиханы, по согласованию с Собранием депутатов ЗАТО Шиханы может привлекать население к выполнению на добровольной основе социально значимых для ЗАТО Шиханы работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения ЗАТО Шиханы, предусмотренных пунктами 8-13,21,25,37 части 1 статьи 8 настоящего Устава.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ привлекаются совершеннолетние трудоспособные жители ЗАТО Шиханы в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ составляет не более четырех часов подряд.

Порядок привлечения населения к выполнению на добровольной основе социально-значимых для города Шиханы работ определяется Собранием депутатов ЗАТО Шиханы. Организация и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ осуществляется администрацией ЗАТО Шиханы.

36.1) органы местного самоуправления ЗАТО Шиханы в случае включения в их границы территорий, ранее входивших в закрытые административно – территориальные образования, в отношении которых Президентом Российской Федерации принято решение о преобразовании или об упразднении, в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 14 июля 1992 года №3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», ведут учет граждан, сохранивших право на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами указанных территорий, определяют размер указанной выплаты, осуществляют контроль за соблюдением гражданами условий ее получения, а также осуществляют оплату стоимости проезда граждан и членов их семей от прежнего места жительства до нового места жительства и стоимость провоза багажа;

37) организация и осуществление муниципального контроля по вопросам, предусмотренным федеральными законами;

38) полномочия в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренные Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

39) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 10. Права органов местного самоуправления ЗАТО Шиханы на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения**

1. Органы местного самоуправления ЗАТО Шиханы имеют право на:

1) создание музеев;

2) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Саратовской области;

3) *признан утратившим силу решением Собрания депутатов ЗАТО Шиханы от 16.05.2014 года №4-57-5;*

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории города;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории города;

6) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

11) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов;

12) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

13) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

14) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории ЗАТО Шиханы.

15) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

2. Органы местного самоуправления ЗАТО Шиханы имеют право решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Саратовской области), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Саратовской области, за счет доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

**Статья 11. Осуществление органами местного самоуправления ЗАТО Шиханы отдельных государственных полномочий**

1. Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами и законами Саратовской области, по вопросам, не отнесенным Федеральным законом «[Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/list_statutes/printable.php?do4=document&id4=96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007)» к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления.

2. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Саратовской области, отдельными государственными полномочиями Саратовской области - законами Саратовской области.

3. Органы местного самоуправления могут наделяться государственными полномочиями на неограниченный срок либо, если данные полномочия имеют определенный срок действия, на срок действия этих полномочий.

4. Перечень прав и обязанностей органов местного самоуправления по осуществлению отдельных государственных полномочий устанавливается Федеральным законом, законом Саратовской области, предусматривающим наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

5. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.

6. Органы местного самоуправления ЗАТО Шиханы несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в порядке, установленном соответствующими федеральными законами и законами Саратовской области в пределах, выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

7. Органы местного самоуправления ЗАТО Шиханы и их должностные лица обязаны предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

8. В случае недостаточности выделенных ЗАТО Шиханы материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных отдельных государственных полномочий, Собрание депутатов ЗАТО Шиханы вправе по представлению главы ЗАТО Шиханы принять решение о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для их осуществления, предусмотрев соответствующее финансирование в бюджете ЗАТО Шиханы с учетом ограничений, накладываемых законодательством Российской Федерации.

9. Органы местного самоуправления вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета ЗАТО Шиханы (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии с Федеральным законом "[Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/list_statutes/printable.php?do4=document&id4=96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007)", с учетом ограничений, накладываемых законодательством Российской Федерации.

10. Органы местного самоуправления ЗАТО Шиханы имеют право устанавливать за счет средств бюджета ЗАТО Шиханы (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право. Финансирование полномочий перечисленных в настоящей части не является обязанностью органов местного самоуправления, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

**Статья 12. Жители и население ЗАТО Шиханы**

1. Жителем ЗАТО Шиханы является физическое лицо, постоянно проживающее на его территории на основаниях, установленных действующим законодательством.

2. Население ЗАТО Шиханы составляют его жители, а также физические лица, преимущественно проживающие на территории городского округа.

**Глава II. ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАТО ШИХАНЫ**

**Статья 13. Территория ЗАТО Шиханы**

1. Местное самоуправление осуществляется на всей территории ЗАТО Шиханы.

2. Границы территории ЗАТО Шиханы установлены Указом Президента Российской Федерации от 30 июня 1997 г. № 646 «О преобразовании г. Шиханы Саратовской области в закрытое административно-территориальное образование» и согласованы постановлением Саратовской областной Думы от 26.02.2003 г. № 8-243 «О согласовании проекта границ закрытого административно-территориального образования Шиханы Саратовской области».

3. Изменение границ ЗАТО Шиханы производится в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

**Глава III. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 14. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления**

1. Формами непосредственного участия населения ЗАТО Шиханы в решении вопросов местного значения являются: местный референдум, муниципальные выборы, голосование по отзыву депутата Собрания депутатов ЗАТО Шиханы, территориальное общественное самоуправление, правотворческая инициатива граждан, публичные слушания, собрание граждан, конференция граждан (собрание делегатов), опрос граждан, обращения граждан в органы местного самоуправления, иные формы, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам Саратовской области.

**Статья 15. Местный референдум**

1. Местный референдум проводится на всей территории ЗАТО Шиханы.

2. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах ЗАТО Шиханы.Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего, равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Участие в референдуме является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на гражданина с целью принудить его к участию или неучастию в референдуме, а также на его свободное волеизъявление.

3. Решение о назначении местного референдума принимается Собранием депутатов ЗАТО Шиханы Саратовской области:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и в сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Собрания депутатов ЗАТО Шиханы и главы ЗАТО Шиханы, выдвинутой ими совместно.

# 4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Саратовской области и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории ЗАТО Шиханы в соответствии с федеральным законом "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".

5. Назначенный судом местный референдум организуется территориальной избирательной комиссией ЗАТО Шиханы, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Саратовской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Саратовской области.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Собранием депутатов ЗАТО Шиханы и главой ЗАТО Шиханы, оформляется правовыми актами Собрания депутатов ЗАТО Шиханы и главы ЗАТО Шиханы.

7. Собрание депутатов ЗАТО Шиханы обязано назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Собрание депутатов ЗАТО Шиханы документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае, если местный референдум не назначен Собранием депутатов ЗАТО Шиханы Саратовской области в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы ЗАТО Шиханы, органов государственной власти Саратовской области, избирательной комиссии Саратовской области, прокурора.

8. На местный референдум не могут быть вынесены вопросы:

1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления либо об отсрочке указанных выборов;

2) о персональном составе органов местного самоуправления;

3) об избрании депутатов и должностных лиц, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;

4) о принятии или об изменении местного бюджета, исполнении и изменении финансовых обязательств ЗАТО Шиханы;

5) о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения.

9. Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением местного референдума, осуществляется за счет средств местного бюджета.

10. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения ЗАТО Шиханы, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

11. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию в местном официальном печатном издании и на официальном сайте ЗАТО Шиханы.

12. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории ЗАТО Шиханы и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

13. Органы местного самоуправления ЗАТО Шиханы обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим уставом в соответствии с федеральными законами и законами Саратовской области.

14. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления ЗАТО Шиханы, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

# 15. Гарантии права граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принимаемым в соответствии с ним законами Саратовской области.

**Статья 16. Муниципальные выборы**

 1. Муниципальные выборы на территории ЗАТО Шиханы проводятся в целях избрания депутатов Собрания депутатов ЗАТО Шиханы. Выборы депутатов Собрания депутатов осуществляются на основе мажоритарной избирательной системы по многомандатным избирательным округам.

 2. Муниципальные выборы назначаются Собранием депутатов ЗАТО Шиханы Саратовской области и проводятся во второе воскресенье сентября года, в котором истекает срок полномочий депутатов Собрания депутатов ЗАТО Шиханы, в соответствии с федеральным законодательством и законами Саратовской области.

В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются соответствующей избирательной комиссией или судом.

3. Решение о назначении выборов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня принятия.

Если уполномоченный на то орган или должностное лицо не назначит выборы в сроки, предусмотренные настоящей статьей, а также если уполномоченный на то орган или должностное лицо отсутствует, выборы назначаются: в органы местного самоуправления - соответствующей избирательной комиссией не позднее чем за 70 дней до дня голосования. Решение избирательной комиссии о назначении выборов публикуется не позднее чем через семь дней со дня истечения установленного настоящей статьей срока официального опубликования решения о назначении выборов.

4. В случае досрочного прекращения полномочий депутатов Собрания депутатов ЗАТО Шиханы Саратовской области, влекущего за собой неправомочность Собрания депутатов ЗАТО Шиханы, досрочные выборы должны быть проведеныне позднее чем через шесть месяцев со дня досрочного прекращения полномочий.

5. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Саратовской области.

6. Организацию и проведение муниципальных выборов обеспечивает территориальная избирательная комиссия ЗАТО Шиханы.

7. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию в местном официальном печатном издании ЗАТО Шиханы и на официальном сайте ЗАТО Шиханы.

**Статья 17. Правотворческая инициатива жителей ЗАТО Шиханы**

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном решением Собрания депутатов ЗАТО Шиханы Саратовской области.

Под правотворческой инициативой жителей ЗАТО Шиханы понимается внесение ими в органы местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением Собрания депутатов ЗАТО Шиханы Саратовской области и не может превышать 3 процента от числа жителей ЗАТО Шиханы, обладающих избирательным правом.

В случае отсутствия нормативного правового акта Собрания депутатов ЗАТО Шиханы, регулирующего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляются в соответствии с Федеральным законом "[Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/list_statutes/printable.php?do4=document&id4=96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007)".

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения. Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

**Статья 18. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории ЗАТО Шиханы или на части территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер*.*

2. В опросе граждан имеют право участвоватьжители ЗАТО Шиханы, обладающие избирательным правом*.*

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Собрания депутатов ЗАТО Шиханы или главы ЗАТО Шиханы - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Саратовской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель ЗАТО Шиханы для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Собранием депутатов ЗАТО Шиханы.

В нормативном правовом акте Собрания депутатов ЗАТО Шиханы о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

5. Жители ЗАТО Шиханы должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения путем опубликования в местном официальном печатном издании ЗАТО Шиханы и (или) на официальном сайте ЗАТО Шиханы.

6. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;

2) за счет средств областного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Саратовской области.

7. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется правовыми актами Собрания депутатов ЗАТО Шиханы Саратовской области в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

**Статья 19. Публичные слушания**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Собранием депутатов ЗАТО Шиханы, главой ЗАТО Шиханы могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Собрания депутатов ЗАТО Шиханы*,* главы ЗАТО Шиханы.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Собрания депутатов ЗАТО Шиханы, назначаются Собранием депутатов ЗАТО Шиханы, а по инициативе главы ЗАТО Шиханы - главой ЗАТО Шиханы.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава ЗАТО Шиханы, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с [Конституцией Российской Федерации](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/list_statutes/printable.php?do4=document&id4=15d4560c-d530-4955-bf7e-f734337ae80b), федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития ЗАТО Шиханы, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства,вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки*;*

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев предусмотренных [статьей 13](#sub_13) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», согласно которой для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4.Порядок организации и проведения публичных слушаний определяетсянормативными правовыми актами Собрания депутатов ЗАТО Шиханыи должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей ЗАТО Шиханы, опубликование(обнародование)результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решенийв местном официальном печатном издании ЗАТО Шиханы.

5. Результаты публичных слушаний оформляются в виде решений, носящих рекомендательный характер. Результаты публикуются в местном официальном печатном издании ЗАТО Шиханы и/или публикуются на официальном сайте ЗАТО Шиханы Саратовской области.

**Статья 20. Обращения граждан в органы местного самоуправления ЗАТО Шиханы**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом [от 02 мая 2006 года №59-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/list_statutes/printable.php?do4=document&id4=4f48675c-2dc2-4b7b-8f43-c7d17ab9072f) «[О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/list_statutes/printable.php?do4=document&id4=4f48675c-2dc2-4b7b-8f43-c7d17ab9072f)».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 21. Территориальное общественное самоуправление**

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории ЗАТО Шиханы для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Территориальное общественное самоуправление осуществляется в непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Собранием депутатов ЗАТО Шиханы по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; иные территории проживания граждан.

3. Территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, не может входить в состав другой аналогичной территории.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления администрацией ЗАТО Шиханы. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативными правовыми актами Собрания депутатов ЗАТО Шиханы Саратовской области.

6. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

7. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

8. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами Собрания депутатов ЗАТО Шиханы.

**Статья 22. Собрание граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории ЗАТО Шиханы могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Собрания депутатов ЗАТО Шиханы, главы ЗАТО Шиханы, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Собрания депутатов ЗАТО Шиханы или главы ЗАТО Шиханы, назначается соответственно Собранием депутатов ЗАТО Шиханы или главой ЗАТО Шиханы.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Собранием депутатов ЗАТО Шиханы в порядке, установленном решениемСобрания депутатов ЗАТО Шиханы.

3. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Собрания депутатов ЗАТО Шиханы, уставом территориального общественного самоуправления.

6. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в местном официальном печатном издании ЗАТО Шиханы и на официальном сайте ЗАТО Шиханы.

**Статья 23. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. Полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Собрания депутатов ЗАТО Шиханы, уставом территориального общественного самоуправления.

2. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в местном официальном печатном издании ЗАТО Шиханы и на официальном сайте ЗАТО Шиханы.

3. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется нормативными правовыми актами Собрания депутатов ЗАТО Шиханы, уставом территориального общественного самоуправления.

**Статья 24. Голосование по отзыву депутатов Собрания депутатов ЗАТО Шиханы.**

1. Голосование по отзыву депутата Собрания депутатов ЗАТО Шиханы проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Саратовской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных федеральным законом.

2. Основаниями для отзыва депутата Собрания депутатов ЗАТО Шиханы могут служить только конкретные решения или действия (бездействие), нарушающие федеральные законы и законы Саратовской области, нормативные правовые акты органов государственной власти, принятые в пределах их компетенции, а также настоящий Устав и иные нормативные правовые акты органов местного самоуправления ЗАТО Шиханы, принятые в пределах их компетенции. Отзыв по иным основаниям не допускается.

3. Под нарушением федеральных законов и законов Саратовской области, настоящего Устава и иных нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления, принятых в пределах их компетенции, являющимся основанием для отзыва депутата Собрания депутатов ЗАТО Шиханы понимается однократное грубое нарушение либо систематическое нарушение депутатом Собрания депутатов ЗАТО Шиханы требований этих актов.Факты нарушения требований таких актов должны быть установлены в судебном порядке.

4. Отзыв по указанному основанию не освобождает депутата Собрания депутатов ЗАТО Шиханы от ответственности за допущенные нарушения законов и иных нормативных правовых актов государственной власти и местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Саратовской области.

5. Депутат Собрания депутатов ЗАТО Шиханы имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва. Порядок и формы дачи объяснений избирателям депутат определяют самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством.

6. Депутат Собрания депутатов ЗАТО Шиханы считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.

7. Право отзыва не может быть использовано в течение первых 12 месяцев со дня избрания и в течение последних 6 месяцев перед истечением срока, на который был избран депутат.

8. Граждане, инициаторы отзыва, для осуществления процедуры отзыва создают инициативную группу численностью не менее 10 человек.Инициативная группа обращается в территориальную избирательную комиссию ЗАТО Шиханы с ходатайством о регистрации группы. В ходатайстве должно содержаться сформулированное предложение об отзыве депутата, изложение мотивов возбуждения вопроса об отзыве, документы (надлежащим образом заверенные копии документов), подтверждающие наличие оснований для возбуждения вопроса об отзыве, фамилии, имена, отчества, даты и места рождения, адреса мест жительства, реквизиты документов, удостоверяющих личности членов инициативной группы, а также лиц, уполномоченных действовать от имени инициативной группы на территории проведения процедуры отзыва.

9. К ходатайству должен быть приложен протокол собрания по инициированию проведения процедуры отзыва депутата, на котором было принято решение о выдвижении инициативы выражения недоверия и проведения процедуры отзыва. Ходатайство подписывается всеми членами инициативной группы. Инициаторы отзыва должны уведомить в письменной форме отзываемое лицо о предстоящем собрании, на котором планируется возбудить вопрос об отзыве, а отзываемое лицо вправе присутствовать на нем и давать объяснения избирателям.

# 10. Территориальная избирательная комиссия ЗАТО Шиханы в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению процедуры отзыва обязана рассмотреть указанное ходатайство с приложенными к нему документами о направлении их в Собрание депутатов ЗАТО Шиханы.В случае соответствия указанного ходатайства и документов действующему законодательству и настоящему Уставу территориальная избирательная комиссия ЗАТО Шиханы обязана принять решение о направлении их в Собрание депутатов ЗАТО Шиханы, в противном случае - об отказе в регистрации. Собрание депутатов ЗАТО Шиханы обязано проверить соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на голосование, требованиям Закона Саратовской области «О референдумах в Саратовской области». Собрание депутатов ЗАТО Шиханы в течение 20 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы и приложенных к нему документов на своем заседании принимает решение о соответствии или несоответствии законодательству вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) для вынесения на голосование. Если Собрание депутатов ЗАТО Шиханы признает вопрос, выносимый на голосование, отвечающим требованиям Закона Саратовской области «О референдумах в Саратовской области», территориальная избирательная комиссия ЗАТО Шиханы осуществляет регистрацию инициативной группы, выдает ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в средства массовой информации. Решение о регистрации инициативной группы принимается в 15-дневный срок со дня признания Собранием депутатов ЗАТО Шиханы соответствия вопроса, выносимого на референдум, требованиям Закона Саратовской области «О референдумах в Саратовской области».

# Факт регистрации инициативной группы подтверждается выдачей регистрационного свидетельства. Регистрационное свидетельство действительно в течение кампании отзыва со дня его выдачи инициативной группе.

11. Основанием для отказа в регистрации инициативной группы по проведению процедуры отзыва может быть только нарушение инициативной группой [Конституции Российской Федерации](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/list_statutes/printable.php?do4=document&id4=15d4560c-d530-4955-bf7e-f734337ae80b), федерального и областного законодательства, настоящего Устава. Решение избирательной комиссии должно быть мотивированным. Отказ может быть обжалован в суде.

12. С момента получения регистрационного свидетельстваинициативная группа по проведению процедуры отзыва должна организовать сбор подписей граждан в поддержку инициативы проведения процедуры отзыва.Подписи граждан в поддержку инициативы проведения процедуры отзыва собираются в течение 30 дней. Количество подписей избирателей, необходимых для назначения голосования по отзыву депутатов Собрания депутатов устанавливается законом Саратовской области.

13. Гражданин, поддерживающий инициативу проведения голосования по отзыву, собственноручно проставляет в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, указывая при этом свою фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, дату его выдачи. Каждый подписной лист должен быть заверен подписью лица, собиравшего подписи граждан и уполномоченного представителя инициативной группы с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, даты рождения, серии, номера паспорта или заменяющего его документа каждого из этих лиц.

14. После окончания сбора подписей, но не позднее срока действия регистрационного свидетельства, инициативная группа представляет подписные листы в территориальную избирательную комиссию ЗАТО Шиханы.

15. Территориальная избирательная комиссия ЗАТО Шиханы проводит проверку достоверности подписей избирателей и соответствующих сведений, содержащихся в подписных листах, составляет протокол об ее итогах, который подписывается председателем комиссии, и предоставляет его в Собрание депутатов ЗАТО Шиханы округа для вынесения вопроса о назначении даты голосования по отзыву на очередное заседание. Территориальная избирательная комиссия ЗАТО Шиханы проводит проверку подписных листов в течение 10 дней со дня их получения. Если будет установлено, что собрано необходимое число достоверных подписей, Собрание депутатов ЗАТО Шиханы обязано принять решение о назначении даты проведения голосования по отзыву в течение 15 дней со дня получения протокола от территориальной избирательной комиссии ЗАТО Шиханы. Если в установленный срок не было собрано необходимое число достоверных подписей, повторная инициатива отзыва данного выборного лица не может рассматриваться в течение одного года.

Недостоверными, в соответствии с федеральным законодательством, признаются подписи, собранные с участием органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления организаций всех форм собственности, учреждений, членов избирательных комиссий с правом решающего голоса, либо с принуждением избирателей в процессе сбора представленных подписей, либо с вознаграждением избирателей за внесение представленных подписей, либо на рабочих местах, либо в процессе и в местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, иных социальных выплат.

16. Порядок образования избирательных участков составления списков избирателей, формирование участковых комиссий по проведению голосования по отзыву и определения результатов голосования осуществляется в соответствии с Федеральным законом «[Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/list_statutes/printable.php?do4=document&id4=6785a26f-52a6-439e-a2e4-93801511e564)», Законом Саратовской области «О выборах в органы местного самоуправления в Саратовской области». При подготовке и проведении голосования по отзыву избирательные комиссии руководствуются своим статусом, полномочиями, порядком деятельности, определенными Федеральным законом «[Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/list_statutes/printable.php?do4=document&id4=6785a26f-52a6-439e-a2e4-93801511e564)» и Законом Саратовской области «О выборах в органы местного самоуправления в Саратовской области».

17. Территориальная избирательная комиссия ЗАТО Шиханы по проведению процедуры отзыва направляет в средства массовой информации общие данные о результатах процедуры отзыва в течение одних суток после определения результатов проведения процедуры отзыва.

18. Полномочия депутата прекращаются с ноля часов дня, следующего за днем установления территориальной избирательной комиссией ЗАТО Шиханы по отзыву итогов и результатов голосования, о чем комиссия обязана в течение 3 часов уведомить соответствующего депутата.

19. Если по результатам проведения голосования депутат не был отозван, следующее проведение процедуры отзыва возможно только по истечении 12 месяцев со дня предшествующего голосования.

20. Кампания по отзыву депутата прекращается на любой стадии в случае, если депутат подал заявление о досрочном прекращении полномочий, и принято решение Собрания депутатов ЗАТО Шиханы о его удовлетворении. Решение Собрания депутатов ЗАТО Шиханы должно быть принято не позднее чем за сутки до дня голосования. Территориальная избирательная комиссия ЗАТО Шиханы о данных решениях информируется незамедлительно.

21. Инициативная группа отзывает свое ходатайство из Собрания депутатов ЗАТО Шиханы об отзыве депутата. Письменное заявление должно быть подано в Собрание депутатов ЗАТО Шиханы не позднее чем за сутки до дня голосования.

22. Решения и действия (бездействие) территориальной избирательной комиссии ЗАТО Шиханы и её должностных лиц по проведению процедуры отзыва инициативной группой, могут быть обжалованы в суд.

23. Расходы территориальной избирательной комиссии ЗАТО Шиханы по подготовке и проведению процедуры отзыва производятся за счет средств, выделяемых из бюджета ЗАТО Шиханы.

24. Итоги голосования по отзыву депутата Собрания депутатов ЗАТО Шиханы и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в местном официальном печатном издании ЗАТО Шиханы и на официальном сайте ЗАТО Шиханы в десятидневный срок.

**Статья 25. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении**

1. Наряду с предусмотренными настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих [Конституции Российской Федерации](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/list_statutes/printable.php?do4=document&id4=15d4560c-d530-4955-bf7e-f734337ae80b), федеральным законам, законам Саратовской области.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

**Статья 26. Гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления в ЗАТО Шиханы.**

1. На территории ЗАТО Шиханы действуют все гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Саратовской области с особенностями, установленными Федеральным законом «О закрытом административно-территориальном образовании».

2. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Саратовской области обеспечивают государственные гарантии прав населения ЗАТО Шиханы на осуществление местного самоуправления.

3. Органы местного самоуправления ЗАТО Шиханы обязаны принимать все предусмотренные законодательством меры по защите прав населения на местное самоуправление. Глава ЗАТО Шиханы обязан обжаловать в установленном законом порядке правовые акты федеральных органов государственной власти или органов государственной власти Саратовской области, выходящие за пределы их компетенции, нарушающие права и законные интересы населения ЗАТО Шиханы.

**Статья 27. Взаимоотношения органов местного самоуправления ЗАТО Шиханы с органами государственной власти.**

1. Органы местного самоуправления ЗАТО Шиханы не входят в систему органов государственной власти Российской Федерации и Саратовской области.

2. Осуществление исполнительно-распорядительных и контрольных полномочий органами государственной власти Российской Федерации, Саратовской области в отношении ЗАТО Шиханы и органов местного самоуправления ЗАТО Шиханы допускается только в случаях и порядке, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Саратовской области.

3. Органы местного самоуправления ЗАТО Шиханы вправе осуществлять отдельные государственные полномочия в порядке и на условиях, определяемых федеральным законодательством и законами Саратовской области, с одновременной передачей им материальных ресурсов и финансовых средств.

4. Органы государственной власти осуществляют контроль за осуществлением органами местного самоуправления ЗАТО Шиханы отдельных государственных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

**Глава IV. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАТО ШИХАНЫ**

**Статья 28. Структура органов местного самоуправления ЗАТО Шиханы**

1. Структуру органов местного самоуправления ЗАТО Шиханы составляют:

представительный орган ЗАТО Шиханы - Собрание депутатов городского округа закрытого административно-территориального образования Шиханы Саратовской области (краткое наименование - Собрание депутатов ЗАТО Шиханы);

глава закрытого административно-территориального образования Шиханы Саратовской области (краткое наименование – глава ЗАТО Шиханы);

исполнительно-распорядительный орган ЗАТО Шиханы (местная администрация) - администрация городского округа закрытого административно-территориального образования Шиханы Саратовской области (краткое наименование – администрация ЗАТО Шиханы);

контрольно - счетный орган ЗАТО Шиханы - контрольно-счетная комиссия городского округа закрытого административно-территориального образования Шиханы Саратовской области (краткое наименование – КСК ЗАТО Шиханы);

2. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом.

3. Участиеорганов государственной власти и их должностных лиц в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления допускается только в случаях и порядке, установленных федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Изменение структуры органов местного самоуправления ЗАТО Шиханы осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

Решение Собрания депутатов ЗАТО Шиханы об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Собрания депутатов ЗАТО Шиханы, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета ЗАТО Шиханы.

**Статья 29. Собрание депутатов ЗАТО Шиханы**

1. Собрание депутатов городского округа закрытого административно-территориального образования Шиханы является представительным органом местного самоуправления.

2. Собранию депутатов принадлежит право от лица всего населения города, принимать решения по вопросам местного значения.

3.Депутаты Собрания депутатов избираются населением города на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет. Срок полномочий Собрания депутатов начинается со дня его первого заседания и заканчивается днем первого заседания депутатов Собрания следующего созыва.

4. Собрание депутатов состоит из 11 депутатов и возглавляется председателем.

5. Собрание депутатов ЗАТО Шиханы может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

6.Собрание депутатов ЗАТО Шиханы обладает правами юридического лица***,*** является муниципальным казенным учреждением и действует на основании общих для организаций данного вида положений федерального закона «[Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/list_statutes/printable.php?do4=document&id4=96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007)», в соответствии с [Гражданским кодексом Российской Федерации](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/list_statutes/printable.php?do4=document&id4=d533d81d-b94b-4bd3-9598-04784c14fc8c) применительно к казенным учреждениям, имеет гербовую печать со своим полным наименованием, самостоятельно определяет свою структуру.

7. Расходы на обеспечение деятельности Собрания депутатов предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Собранием депутатов ЗАТО Шиханы или отдельными депутатами (группами депутатов), в какой бы то ни было форме средствами местного бюджета в процессе его исполнения не допускается, за исключением средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности Собрания депутатов ЗАТО Шиханы и депутатов.

8. Собрание депутатов ЗАТО Шиханы принимает регламент, положение регулирующие вопросы его организации и деятельности, а также порядок принятия и обнародования правовых актов.

**Статья 30. Структура Собрания депутатов ЗАТО Шиханы**

1. Собрание депутатов ЗАТО Шиханы самостоятельно определяет свою структуру и имеет свой аппарат специалистов.

2. Решения по структуре Собрания депутатов принимаются Собранием депутатов по представлению председателя Собрания депутатов ЗАТО Шиханы.

3. Собрание депутатов возглавляется председателем Собрания депутатов ЗАТО Шиханы. Порядок работы Собрания депутатов определяется регламентом Собрания депутатов.

4. Из числа депутатов Собрания на срок его полномочий могут создаваться постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Собрания депутатов.Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных комиссий определяются положением об этих комиссиях и утверждаются решением Собрания депутатов ЗАТО Шиханы.

5. Комиссии Собрания депутатов могут разрабатывать проекты решений Собрания, концепции, планы, программы по вопросам местного значения и представлять их на заседания Собрания депутатов, а также осуществлять иные функции и полномочия в соответствии с положением о комиссиях, утверждаемым Собранием депутатов.

6. Собрание депутатов ЗАТО Шиханы формирует контрольно-счетную комиссию ЗАТО Шиханы, являющуюся постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля.

7. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Собрания депутатов ЗАТО Шиханы осуществляет аппарат Собрания депутатов ЗАТО Шиханы. По решению Собрания депутатов ЗАТО Шиханы материально-техническое и иное обеспечение деятельности Собрания депутатов может передаваться администрации ЗАТО Шиханы и подведомственным ей учреждениям.

8. Работники аппарата Собрания депутатов ЗАТО Шиханы, работники контрольно-счетной комиссии ЗАТО Шиханы являются муниципальными служащими.

**Статья 31. Председатель Собрания депутатов ЗАТО Шиханы.**

 1. Организацию деятельности Собрания депутатов ЗАТО Шиханы осуществляет председатель Собрания депутатов.

2. Председатель Собрания депутатов избирается депутатами из своего состава большинством голосов от общего числа депутатов Собрания на первом заседании на первом заседании Собрания депутатов на срок полномочий Собрания. Для проведения голосования требуется присутствие не менее 2/3 от числа избранных депутатов.

3. Председатель в своей работе подотчетен депутатам Собрания депутатов и населению ЗАТО Шиханы.

4. Председатель Собрания депутатов в пределах своих полномочий:

 1) *Исключен решением Собрания депутатов ЗАТО Шиханы от 20.12.2016 № 5-8-6*

2) представляет Собрание депутатов ЗАТО Шиханы во взаимоотношениях с администрацией города и другими органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

3) созывает и ведет заседания Собрания депутатов ЗАТО Шиханы;

4) организует разработку нормативно-правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Собрания и выносит их на заседание Собрания депутатов ЗАТО Шиханы;

5) контролирует и обеспечивает выполнение регламента Собрания депутатов ЗАТО Шиханы;

6) организует делопроизводство в Собрании депутатов ЗАТО Шиханы;

7) подписывает протокол заседания Собрания депутатов и передает на подпись главе ЗАТО Шиханы решения, принятые Собранием;

8) в пределах своей компетенции организует выполнение решений Собрания депутатов ЗАТО Шиханы, осуществляет контроль за их исполнением;

9) дает поручения депутатским комиссиям по вопросам их ведения, координирует их деятельность;

10) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Собрания депутатов ЗАТО Шиханы;

11) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

12) осуществляет связь Собрания депутатов ЗАТО Шиханы со средствами массовой информации, общественными и религиозными организациями;

13) организует в Собрании депутатов ЗАТО Шиханы прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

14) осуществляет связь с Саратовской областной Думой и Правительством Саратовской области по вопросам деятельности Собрания депутатов ЗАТО Шиханы;

15) открывает и закрывает расчетные счета Собрания депутатов ЗАТО Шиханы в финансово-кредитных организациях;

16) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в местном бюджете ЗАТО Шиханы на подготовку и проведение заседаний Собрания депутатов ЗАТО Шиханы, его комиссий, работу аппарата и его содержание и по другим вопросам, связанным с деятельностью Собрания депутатов ЗАТО Шиханы и отдельных депутатов;

17) осуществляет общее руководство работой аппарата Собрания депутатов ЗАТО Шиханы, принимает на работу работников аппарата Собрания депутатов ЗАТО Шиханы и производит их увольнение с работы;

18) в пределах своих полномочий издает и подписывает распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов ЗАТО Шиханы;

19) осуществляет иные полномочия в соответствии с регламентом Собрания депутатов ЗАТО Шиханы;

20) утверждает штатное расписание Собрания депутатов ЗАТО Шиханы.

5. Председатель Собрания депутатов ЗАТО Шиханы осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

6. Досрочное прекращение полномочий председателя Собрания депутатов ЗАТО Шиханы.

 В соответствии с федеральным законодательством  полномочия председателя Собрания депутатов ЗАТО Шиханы прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3)  признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4)  признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5)  вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6)  выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8)  отзыва избирателями,

9) досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов ЗАТО Шиханы.

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных федеральным законодательством.

7. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Собрания депутатов ЗАТО Шиханы он по решению Собрания депутатов исполняет свои должностные обязанности до момента вступления в должность вновь избранного председателя или Собрание депутатов ЗАТО Шиханы назначает председателя в соответствии с регламентом Собрания депутатов ЗАТО Шиханы.

**Статья 32. Заседания Собрания депутатов ЗАТО Шиханы.**

1. Основной формой работы Собрания депутатов ЗАТО Шиханы являются его заседания.

2. Вновь избранный состав Собрания депутатов собирается на первое заседание в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания Собрания в правомочном составе.

3. Заседание Собрания депутатов правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от числа избранных депутатов.

4. Последующие заседания Собрания депутатов ЗАТО Шиханы проводятся по мере необходимости, как правило, ежемесячно, но не реже 1 раза в квартал.

5. Внеочередные заседания Собрания депутатов ЗАТО Шиханы для рассмотрения вопросов, не терпящих отлагательства, созываются по инициативе:

1) главы ЗАТО Шиханы;

2) не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания депутатов ЗАТО Шиханы.

3) председателя Собрания депутатов ЗАТО Шиханы.

6. Порядок созыва, подготовки и проведения заседаний Собрания депутатов ЗАТО Шиханы, а также иные формы его работы устанавливаются регламентом Собрания депутатов ЗАТО Шиханы.

7. Заседания Собрания депутатов ЗАТО Шиханы являются открытыми. Закрытые заседания Собрания депутатов ЗАТО Шиханы проводятся в соответствии с регламентом Собрания депутатов ЗАТО Шиханы.

8. Собрание депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Саратовской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории ЗАТО Шиханы.

9. В случае добровольного сложения с себя депутатских полномочий кем-либо из депутатов Собрания депутатов либо невозможности исполнения обязанностей депутата в соответствии с Уставом Собрание имеет право работать в уменьшенном составе (но не менее 2/3 установленной численности депутатов Собрания депутатов) до проведения дополнительных выборов депутатов по освободившимся округам.

10. Дополнительные выборы депутатов Собрания депутатов не назначаются и не проводятся, если в результате этих выборов депутат не может быть избран на срок более одного года.

11. *Исключен решением Собрания депутатов ЗАТО Шиханы от 20.12.2016 № 5-8-6*

.

**Статья 33. Статус депутата Собрания депутатов ЗАТО Шиханы**

1. Депутатом Собрания депутатов ЗАТО Шиханы может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 год, обладающий избирательным правом.

Избрание депутата Собрания депутатов ЗАТО Шиханы на муниципальных выборах осуществляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Саратовской области.

2. Полномочия депутата Собрания депутатов ЗАТО Шиханы начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Собрания депутатов ЗАТО Шиханы нового созыва.

3. Депутаты Собрания депутатов ЗАТО Шиханы осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

4. Порядок осуществления депутатами своих полномочий устанавливается регламентом Собрания депутатов ЗАТО Шиханы.

5. Депутаты Собрания депутатов ЗАТО Шиханы не могут быть депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членами Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.

6. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, иное лицо, замещающее муниципальную должность, должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета(вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7. Гарантии прав депутатов при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении них иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

8. Гарантии осуществления полномочий депутата устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Саратовской области.

9. Депутат не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

10. Депутат Собрания депутатов отчитывается перед избирателями о своей работе не реже одного раза в год, периодически информирует их о работе Собрания депутатов, а также не реже одного раза в месяц проводит прием избирателей.

**Статья 34. Гарантии депутата при осуществлении депутатских полномочий**

1. Депутат в связи с исполнением своих депутатских полномочий имеет право:

1) на обеспечение материально-технических условий для эффективного осуществления полномочий и возмещение ежемесячных расходов, связанных с депутатской деятельностью;

2) на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий и организаций независимо от форм собственности, расположенных на территории ЗАТО Шиханы;

3) на беспрепятственный доступ к правовым актам, принятым органами местного самоуправления ЗАТО Шиханы;

4) на обеспечение соответствующих условий для проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;

5) принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам вопросах, о дне рассмотрения которых депутат должен быть оповещен заблаговременно;

6) в случае письменного обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, предприятия и организации независимо от форм собственности получить ответ на поставленные вопросы в течение одного месяца с момента обращения;

2. Порядок и размеры предоставления гарантий, предусмотренных настоящей статьей, устанавливаются нормативным актом Собрания депутатов ЗАТО Шиханы.

**Статья 35. Досрочное прекращение полномочий депутата Собрания депутатов ЗАТО Шиханы**

1. В соответствии с федеральным законодательством порядок и основания прекращения полномочий депутата Собрания депутатов определяются и регулируются федеральным законодательством, законодательством Саратовской области, настоящим Уставом.

2. Полномочия депутата Собрания депутатов ЗАТО Шиханы прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов ЗАТО Шиханы;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных федеральным законодательством.

3. Полномочия депутата Собрания депутатов ЗАТО Шиханы прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных настоящим Уставом, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Решение Собрания депутатов ЗАТО Шиханы о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов ЗАТО Шиханы принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий.

**Статья 36. Компетенция Собрания депутатов ЗАТО Шиханы**

1. В исключительной компетенции Собрания депутатов ЗАТО Шиханы находятся:

1) принятие Устава ЗАТО Шиханы и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития ЗАТО Шиханы, утверждение отчетов об их исполнении;

5) установление порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью;

6) определение порядка участия ЗАТО Шиханы в организациях межмуниципального сотрудничества;

7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Шиханы;

8) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

9) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

10) принятие решения об удалении главы ЗАТО Шиханы в отставку.

2. К полномочиям Собрания депутатов ЗАТО Шиханы также относятся:

1) установление официальных символов ЗАТО Шиханы и определение порядка официального использования указанных символов;

2) присвоения звания «Почетный гражданин города Шиханы Саратовской области» и утверждение положения о его статусе;

3) назначение муниципальных выборов;

4) определение порядка организации и проведения публичных слушаний, а также порядка назначения и проведения собраний и опросов граждан;

5) формирование территориальной избирательной комиссии ЗАТО Шиханы, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

6) принятие решений о назначении голосования по отзыву депутата Собрания депутатов ЗАТО Шиханы;

7) принятие решения о создании органов местного самоуправления ЗАТО Шиханы;

8) утверждение структуры администрации по представлению главы ЗАТО Шиханы;

9) принятие решения об учреждении администрации;

10) принятие решения об образовании контрольно-счетной комиссии, утверждение положения о ней и формирование ее состава;

11) заслушивание ежегодных отчетов главы ЗАТО Шиханы о результатах его деятельности;

12) заслушивание ежегодных отчетов главы ЗАТО Шиханы о деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов ЗАТО Шиханы;

13) осуществление права законодательной инициативы в Саратовскую областную Думу;

14) установление порядка приватизации муниципального имущества;

15) принятие концепции развития, утверждение генерального плана, правил землепользования и застройки, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования;

16) принятие регламента Собрания депутатов ЗАТО Шиханы, внесение в него изменений и дополнений;

17) утверждение и изменение структуры Собрания депутатов ЗАТО Шиханы;

18) утверждение программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры ЗАТО Шиханы;

19) утверждение инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры ЗАТО Шиханы;

20) установление льгот и преимуществ для отдельных категорий жителей ЗАТО Шиханы за счет средств бюджета ЗАТО Шиханы;

21) *Исключен решением Собрания депутатов ЗАТО Шиханы от20.12.2016 № 5-8-6*

 22) *Исключен решением Собрания депутатов ЗАТО Шиханы от 20.12.2016 № 5-8-6*

23) определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

24) назначение местного референдума;

25) утверждение правил благоустройства территории ЗАТО Шиханы, устанавливающих, в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий;

25.1)утверждение документов территориального планирования ЗАТО Шиханы, правил землепользования и застройки ЗАТО Шиханы, принятие решений о развитии застроенных территорий ЗАТО Шиханы, утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры ЗАТО Шиханы, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры ЗАТО Шиханы, программ комплексного развития социальной инфраструктуры ЗАТО Шиханы.

26) принятие решения о привлечении жителей ЗАТО Шиханы к социально значимым для города работам.

3. Иные полномочия Собрания депутатов ЗАТО Шиханы определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Саратовской области и настоящим Уставом.

4. Порядок и основания прекращения полномочий Собрания депутатов ЗАТО Шиханы, как представительного органа местного самоуправления, определяются и регулируются федеральным законодательством, законодательством Саратовской области, настоящим Уставом.

**Статья 37. Прекращение полномочий Собрания депутатов ЗАТО Шиханы**

1. Деятельность Собрания депутатов ЗАТО Шиханы прекращается по истечении срока его полномочий.

2. Полномочия Собрания депутатов ЗАТО Шиханы действующего созыва прекращаются со дня начала работы Собрания депутатов ЗАТО Шиханы нового созыва, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Саратовской области.

**Статья 38. Досрочное прекращение полномочий Собрания депутатов ЗАТО Шиханы.**

1. Полномочия Собрания депутатов ЗАТО Шиханы прекращаются досрочно по основаниям и в порядке, предусмотренном Федеральным законом «[Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/list_statutes/printable.php?do4=document&id4=96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007)».

2. Полномочия Собрания депутатов ЗАТО Шиханы могут быть прекращены досрочно в случае:

1) принятия Собранием депутатов ЗАТО Шиханы решения о самороспуске. Решение о самороспуске принимается большинством голосов, не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания депутатов ЗАТО Шиханы;

2) вступления в силу решения суда о неправомочности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) преобразования, упразднения городского округа ЗАТО Шиханы;

4) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;

5) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

3. Досрочное прекращение полномочий Собрания депутатов ЗАТО Шиханы влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов ЗАТО Шиханы состоящего из депутатов, избранных населением непосредственно, досрочные выборы в Собрание депутатов ЗАТО Шиханы проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

**Статья 39. Глава ЗАТО Шиханы**

1. Глава ЗАТО Шиханы является высшим должностным лицом городского округа закрытого административно-территориального образования Шиханы, наделенным исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, а также полномочиями по организации деятельности администрации ЗАТО Шиханы.

2. Глава ЗАТО Шиханы избирается Собранием депутатов ЗАТО Шиханы из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет местную администрацию.

3. Кандидатами на должность главы ЗАТО Шиханы могут быть граждане Российской Федерации соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации.

 4. Главой ЗАТО Шиханы является лицо, избираемое по результатам конкурса на замещение указанной должности.

5. Глава ЗАТО Шиханы избирается на срок полномочий Собрания депутатов ЗАТО Шиханы, принявшего решение об избрании лица на должность главы ЗАТО Шиханы(до дня начала работы Собрания депутатов ЗАТО Шиханы нового созыва), но не менее чем на два года.

6. *Исключен решением Собрания депутатов ЗАТО Шиханы от 20.12.2016 № 5-8-6*

7. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы ЗАТО Шиханы устанавливается решением Собрания депутатов ЗАТО Шиханы. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

8. Общее число членов конкурсной комиссии в ЗАТО Шиханы устанавливается Собранием депутатов ЗАТО Шиханы.

При формировании конкурсной комиссии одна треть ее членов назначается Собранием депутатов ЗАТО Шиханы, одна треть - Губернатором Саратовской области, одна треть - министром промышленности и торговли Российской Федерации.

9. Собрание депутатов ЗАТО Шиханы избирает на должность главы ЗАТО Шиханы лицо, из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по итогам конкурса.

10. Глава ЗАТО Шиханы:

1) подконтролен и подотчетен населению и Собранию депутатов ЗАТО Шиханы;

2) представляет Собранию депутатов ЗАТО Шиханы ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов ЗАТО Шиханы;

3) обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Саратовской области.

11. Глава ЗАТО Шиханы не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава ЗАТО Шиханы не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

12. Глава ЗАТО Шиханы должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены законодательством Российской Федерации.

13. Глава ЗАТО Шиханы в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Саратовской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Собрания депутатов, издает постановления и распоряжения администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Саратовской области.

14. Постановления и распоряжения главы ЗАТО Шиханы обязательны для исполнения и соблюдения всеми предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами в ЗАТО Шиханы.

15. В случае временного отсутствия главы ЗАТО Шиханы или временной невозможности исполнения им должностных обязанностей (болезнь, отпуск, командировка и т.д.) его полномочия временно в полном объеме исполняет первый заместитель главы администрации или заместитель главы администрации в соответствии с распределением должностных обязанностей, утверждаемых нормативно-правовым актом администрации ЗАТО Шиханы.

16. Не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий главы ЗАТО Шиханы, Собранием депутатов ЗАТО Шиханы инициируется процедура проведения конкурса на замещение указанной должности.

17. Глава ЗАТО Шиханы не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

18. Главе ЗАТО Шиханы предоставляются следующие гарантии:

- оплата труда, которая производится в форме ежемесячного денежного вознаграждения, условия и размер которого устанавливаются Положением о денежном вознаграждении должностных лиц и денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления ЗАТО Шиханы Саратовской области;

- ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 45 календарных дней;

- ежемесячные процентные надбавки, установленные действующим федеральным законодательством, исчисляемые из денежного вознаграждения;

- материальная помощь согласно Положению о денежном вознаграждении выборных должностных лиц и денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления ЗАТО Шиханы Саратовской области.

19. Лицу, замещающему должность главы ЗАТО Шиханы и освобожденному от указанной должности в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), за исключением случаев прекращения полномочий, связанных с виновными действиями, устанавливаются следующие меры социальной поддержки:

- единовременное пособие (в размере одного денежного содержания) по окончании срока полномочий.

Условия и порядок выплаты мер социальной поддержки устанавливаются решением Собрания депутатов, но не ранее вступления в законную силу решения Собрания депутатов о местном бюджете, предусматривающим финансирование указанных мер.

#

 **Статья 40. Полномочия, права и обязанности главы ЗАТО Шиханы**

1. Глава ЗАТО Шиханы:

1) действует на основе единоначалия;

2) представляет ЗАТО Шиханы в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, без доверенности действует от имени закрытого административно-территориального образования Шиханы в пределах своих полномочий;

3) самостоятельно решает все вопросы деятельности администрации в пределах своей компетенции и организует работу администрации;

4) издает постановления по вопросам местного значения, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации;

5) формирует проект бюджета ЗАТО Шиханы, вносит его на рассмотрение и утверждение в Собрание депутатов ЗАТО Шиханы и организует исполнение местного бюджета. Распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6) распоряжается в пределах своей компетенции имуществом, закрепленным за городским округом ЗАТО Шиханы, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Саратовской области, Уставом ЗАТО Шиханы и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

7) совершает в пределах своей компетенции и в установленном порядке сделки от имени администрации ЗАТО Шиханы;

8) осуществляет прием на работу и увольнение работников администрации ЗАТО Шиханы, руководителей муниципальных учреждений и предприятий, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

9) утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений ЗАТО Шиханы;

10) награждает знаками почета ЗАТО Шиханы в соответствии со статьей 4 настоящего Устава и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Глава ЗАТО Шиханы осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Саратовской области и настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами Собрания депутатов ЗАТО Шиханы.

3. Глава ЗАТО Шиханы имеет право на:

1) *Исключен решением Собрания депутатов ЗАТО Шиханы от 20.12.2016 № 5-8-6*

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения своих полномочий и обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, «Положением о денежном вознаграждении выборных должностных лиц и денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления ЗАТО Шиханы Саратовской области»;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

6) повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

7) защиту своих персональных данных;

8) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также приобщение к личному делу его письменных объяснений;

9) имеет право создавать профессиональные союзы для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

10) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов, включая обжалование в суде;

11) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. В части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, глава ЗАТО Шиханы имеет право:

1) издавать правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Саратовской области;

2) использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, переданные для осуществления отдельных государственных полномочий, по целевому назначению;

3) обжаловать в соответствии с федеральным законодательством в судебном порядке предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

5. Глава ЗАТО Шиханы обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Саратовской области, законы, нормативные правовые акты Саратовской области, Устав ЗАТО Шиханы и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) *Исключен решением Собрания депутатов ЗАТО Шиханы от 20.12.2016 № 5-8-6*;

3) соблюдать при исполнении своих полномочий и обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

4) соблюдать установленные в администрации ЗАТО Шиханы правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать необходимый уровень квалификации;

6) не разглашать, охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением полномочий и обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) соблюдать требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

8) в случае принятия решения о временном ограничении права выезда из Российской Федерации в 5-дневный срок передать имеющийся заграничный паспорт на хранение в Правительство Саратовской области до истечения установленного срока ограничения права;

9) в полном объеме и своевременно информировать кадровое подразделение Правительства Саратовской области об изменениях в анкетных и автобиографических данных и о возникновении оснований для отказа в допуске к государственной тайне, установленных Законом Российской Федерации «О государственной тайне»;

10) представлять в установленном порядке в кадровое подразделение Правительства Саратовской области документы об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, согласно перечню, утвержденному федеральным органом государственной власти, уполномоченным в области здравоохранения;

11) в случае попытки посторонних лиц получить информацию секретного характера немедленно сообщить об этом в режимно - секретное подразделение администрации ЗАТО Шиханы или в органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации;

12) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

13) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

14) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами;

15) в пределах своих полномочий своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и принимать по ним решения в установленном порядке;

16) обеспечивать проведение аттестации, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации ЗАТО Шиханы;

17) обеспечивать сохранность имущества администрации ЗАТО Шиханы и расходовать финансовые средства в соответствии с решением о бюджете и целевым назначением;

18) исполнять предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений законодательства;

19) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Саратовской области, решениями Собрания депутатов ЗАТО Шиханы.

6. В части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, глава ЗАТО Шиханы обязан:

1) организовывать работу администрации ЗАТО Шиханы по осуществлению отдельных государственных полномочий;

2) обеспечивать сохранность материальных ресурсов и расходование финансовых средств, переданных для осуществления отдельных государственных полномочий, по целевому назначению;

3) предоставлять уполномоченным государственным органам документы и информацию, касающиеся осуществления отдельных государственных полномочий;

4) обеспечивать предоставление отчетности по осуществлению отдельных государственных полномочий в порядке, установленном законодательством;

5) исполнять предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

6) обеспечивать возвращение материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств в сроки, установленные федеральными законами и (или) законами области о прекращении осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

7. *Исключен решением Собрания депутатов ЗАТО Шиханы от 20.12.2016 № 5-8-6*.

8. Глава ЗАТО Шиханы ежегодно, в соответствии с планом работы отчитывается перед Собранием депутатов о деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов ЗАТО Шиханы. В случае необходимости депутаты вправе потребовать отчет о деятельности главы ЗАТО Шиханы вне утвержденных планов работы.

 **Статья 41. Прекращение полномочий главы ЗАТО Шиханы**

 1. Полномочия Главы ЗАТО Шиханы прекращаются со дня начала работы Собрания депутатов ЗАТО Шиханы нового созыва.

2. С момента прекращения полномочий главы ЗАТО Шиханы его обязанности исполняет первый заместитель главы администрации, либо заместитель главы администрации в соответствии с распределенными нормативными правовыми актами главы ЗАТО Шиханы полномочиями. На первом заседании Собрания депутатов ЗАТО Шиханы нового созыва инициируется процедура проведения конкурса на замещение должности главы ЗАТО Шиханы в соответствии с Уставом ЗАТО Шиханы.

3. Полномочия исполняющего обязанности главы ЗАТО Шиханы прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы ЗАТО Шиханы.

4 *Исключен решением Собрания депутатов ЗАТО Шиханы от 20.12.2016 № 5-8-6*

5. Полномочия главы ЗАТО Шиханы, прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

10) преобразования либо упразднения ЗАТО Шиханы, осуществляемого в соответствии с федеральными законами Российской Федерации;

11) увеличения численности избирателей ЗАТО Шиханы более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ ЗАТО Шиханы*.*

12) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы ЗАТО Шиханы;

13) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путём прямого волеизъявления граждан.

14) принятие Собранием депутатов ЗАТО Шиханы решения об удалении в отставку.

15) в случае реорганизации ЗАТО в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона (О закрытом территориальном образовании)

6. Полномочия главы ЗАТО Шиханы прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случаях:

- несоблюдения главой ЗАТО Шиханы, его супругом(ой) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7. *Исключен решением Собрания депутатов ЗАТО Шиханы от 20.12.2016 № 5-8-6*

8. Глава ЗАТО Шиханы имеет право досрочно снять с себя полномочия, уведомив об этом Собрание депутатов ЗАТО Шиханы в письменной форме не позднее, чем за один месяц. В этом случае решение о досрочном прекращении полномочий главы ЗАТО Шиханы с определением дня досрочного прекращения полномочий и указанием основания досрочного прекращения полномочий принимается Собранием депутатов ЗАТО Шиханы в срок не позднее семи дней со дня, когда Собранию депутатов стало известно или должно было стать известно о данном наступившем факте. Данным решением Собрание депутатов ЗАТО Шиханы назначает дату проведения конкурса на замещение должности главы ЗАТО Шиханы, в срок не позднее чем 30 дней с момента досрочного прекращения полномочий главы ЗАТО Шиханы. Указанное решение подлежит обязательному опубликованию (обнародованию).

 **Статья 42. Администрация ЗАТО Шиханы**

1. Администрация ЗАТО Шиханы (исполнительно-распорядительный орган ЗАТО Шиханы) обладает полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Саратовской области.

2. Администрация ЗАТО Шиханы осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Саратовской области, решениями Собрания депутатов ЗАТО Шиханы, настоящим Уставом и положением об администрации, утверждаемым Собранием депутатов ЗАТО Шиханы.

3. Администрация ЗАТО Шиханы обладает правами юридического лица.

4. Администрация ЗАТО Шиханы является муниципальным казенным учреждением и действует на основании общих для организаций данного вида положений федерального закона "[Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/list_statutes/printable.php?do4=document&id4=96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007)" в соответствии с [Гражданским кодексом Российской Федерации](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/list_statutes/printable.php?do4=document&id4=d533d81d-b94b-4bd3-9598-04784c14fc8c) применительно к казенным учреждениям, обладает обособленным имуществом в соответствии с нормативными правовыми актами Собрания депутатов ЗАТО Шиханы, имеет гербовую печать, штамп и бланк со своим наименованием.

5. Администрация ЗАТО Шиханы осуществляет функции и полномочия учредителя для муниципальных учреждений и предприятий ЗАТО Шиханы.

**Статья 43. Структура администрации ЗАТО Шиханы**

1. Администрация ЗАТО Шиханы формируется главой ЗАТО Шиханы в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете для содержания администрации ЗАТО Шиханы.

Структура администрации ЗАТО Шиханы, изменения в структуре администрации ЗАТО Шиханы утверждаются Собранием депутатов ЗАТО Шиханы по представлению главы ЗАТО Шиханы.

2. При назначении на высшие и главные вакантные должности муниципальной службы в администрации ЗАТО Шиханы, проводится конкурс в соответствии с нормативно-правовыми актами.

 3. Основаниями для государственной регистрации органов администрации ЗАТО Шиханы в качестве юридических лиц являются решения Собрания депутатов ЗАТО Шиханы об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждение положения о нем Собранием депутатов ЗАТО Шиханы по представлению главы ЗАТО Шиханы.

4. Структура, полномочия и порядок деятельности структурных подразделений администрации ЗАТО Шиханы определяются положениями об этих подразделениях, утверждаемыми главой ЗАТО Шиханы, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

5. В качестве совещательных органов при администрации ЗАТО Шиханы могут создаваться общественно-консультативные, научно-методические, экспертные и иные советы, комиссии, штабы, рабочие группы. Полномочия и порядок деятельности указанных советов, комиссий, штабов, рабочих групп определяется в соответствующих положениях, утверждаемых главой ЗАТО Шиханы.

6. Должностные инструкции сотрудников администрации утверждаются главой ЗАТО Шиханы.

7.  Финансирование администрации, ее отраслевых (функциональных) органов осуществляется в соответствии с утвержденным Собранием депутатов ЗАТО Шиханы бюджетом.

**Статья 44. Полномочия администрации ЗАТО Шиханы**

1. К полномочиям администрации ЗАТО Шиханы в области бюджета и финансов относятся:

1) разработка для представления главой ЗАТО Шиханы в Собрание депутатов ЗАТО Шиханы местного бюджета и отчета об его исполнении;

2) организация исполнения местного бюджета;

3) осуществление подготовки ежеквартальной информации и отчета об исполнении местного бюджета;

4) осуществление контроля за соблюдением установленного порядка ведения бухгалтерского учета и составления отчетности по исполнению местного бюджета;

5) определение порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

6) финансовое планирование;

1. внутренний финансовый контроль;
2. разработка и реализация бюджетной и налоговой политики.

2. К полномочиям администрации ЗАТО Шиханы в области управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности относятся:

1) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности ЗАТО Шиханы;

2) ведение учета объектов муниципальной собственности;

3) подготовка проектов планов и реализация планов приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности;

4) заключение с предприятиями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, договоров о сотрудничестве в области экономического и социального развития территории ЗАТО Шиханы;

5) координация деятельности муниципальных предприятий и учреждений.

3. К полномочиям администрации ЗАТО Шиханы в области экономического развития и поддержки предпринимательства относятся:

1) разработка проектов планов и программ социально-экономического развития ЗАТО Шиханы, организация их исполнения, а также подготовка отчетов об их исполнении;

2) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы ЗАТО Шиханы;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, финансовое обеспечение муниципальных учреждений;

4) разработка прогноза социально-экономического развития ЗАТО Шиханы;

5) содействие созданию на территории ЗАТО Шиханы предприятий различных форм собственности;

6) согласование размещения объектов промышленности, потребительского рынка товаров и услуг;

7) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

8) разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Саратовской области;

9) создание условий для обеспечения жителей ЗАТО Шиханы общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

10) *признан утратившим силу решением Собрания депутатов ЗАТО Шиханы от 16.05.2014 года №4-57-5.*

4. К полномочиям администрации ЗАТО Шиханы в области использования земель и охраны окружающей среды относятся:

1) управление и распоряжение земельными участками, отнесенными к муниципальной собственности ЗАТО Шиханы;

2) резервирование земель и изъятие земельных участков в границах ЗАТО Шиханы для муниципальных нужд;

3) осуществление земельного контроля за использованием земель ЗАТО Шиханы;

4) принятие решения о предоставлении земельных участков в пределах своей компетенции;

5) обеспечение выбора земельного участка для строительства;

6) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах ЗАТО Шиханы.

5. К полномочиям администрации ЗАТО Шиханы в области строительства и транспорта относятся:

1) утверждение документации по планировке территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, в частности, подготовленной на основе документов территориального планирования ЗАТО Шиханы документации по планировке территории, за исключение случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;

2) выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории ЗАТО Шиханы;

3) утверждение местных нормативов градостроительного проектирования ЗАТО Шиханы;

4) ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории ЗАТО Шиханы;

5) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично – дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах ЗАТО Шиханы, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

5.1) выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории ЗАТО Шиханы;

5.1.1) по проведению осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации;

5.1.2) выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, а также осуществления контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности на территории ЗАТО Шиханы, в том числе контроль за соблюдением процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности
РФ для подготовки и утверждения документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков;

5.1.3) осуществление иных полномочий в сфере градостроительной деятельности в соответствии с градостроительным законодательством Российской Федерации, в том числе, по подготовке документов территориального планирования ЗАТО Шиханы, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования ЗАТО Шиханы.

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах ЗАТО Шиханы;

7) утверждение маршрутов и графиков движения транспорта общего пользования.

8) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории ЗАТО Шиханы, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории ЗАТО Шиханы, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

9) выдача разрешений на распространение наружной рекламы на территории ЗАТО Шиханы.

10) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах ЗАТО Шиханы и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11) *Исключен решением Собрания депутатов ЗАТО Шиханы от 20.12.2016 № 5-8-6*

6. К полномочиям администрации ЗАТО Шиханы в области жилищного хозяйства и коммунально-бытового обслуживания населения относятся:

1) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах ЗАТО Шиханы, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

1. *исключен решением Собрания депутатов ЗАТО Шиханы от 16.05.2014 года №4-57-5;*
2. организация обустройства мест для отдыха населения;
3. организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;
4. организация уличного освещения и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;
5. создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах ЗАТО Шиханы;
6. создание условий для обеспечения жителей ЗАТО Шиханы услугами связи;
7. организация благоустройства и озеленения территории города;

9) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

10) осуществление полномочий в области регулирования тарифов и надбавок в соответствии с федеральным законодательством;

11) выступление заказчиком на строительство и ремонт жилья, объектов социальной инфраструктуры, в том числе на основе долевого участия юридических лиц, расположенных на территории ЗАТО Шиханы;

12) полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренные Федеральным законом «О теплоснабжении».

13) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в городском округе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

14) установление порядка эксплуатации муниципального жилищного фонда;

15) перевод жилых домов и жилых помещений в нежилые, а также перевод нежилых помещений в жилые;

16) разработка и утверждение нормативов потребления коммунальных услуг, цен на содержание, ремонт жилья, наем жилых помещений муниципального жилищного фонда, цен и тарифов на коммунальные услуги;

17) организация в границах ЗАТО Шиханы электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

18) разработка проекта правил благоустройства территории ЗАТО Шиханы, устанавливающих, в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории ЗАТО Шиханы (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах ЗАТО Шиханы;

19) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

20) является уполномоченным органом местного самоуправления по согласованию плана снижения сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в поверхностные водные объекты, подземные водные объекты и на водосборные площади.

7. К полномочиям администрации ЗАТО Шиханы в области образования, физической культуры и спорта, развития культуры относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение, которого осуществляется органами государственной власти Саратовской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

2) организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории ЗАТО Шиханы, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

3) осуществление мероприятий по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, а также по сохранению и развитию организаций, деятельность которых направлена на отдых и оздоровление детей;

4) обеспечение условий для развития на территории ЗАТО Шиханы физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий ЗАТО Шиханы;

5) организация строительства, содержание объектов физической культуры и спорта (спортивных площадок, стадионов, спортивных школ и других учреждений);

6) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек ЗАТО Шиханы;

7) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей ЗАТО Шиханы услугами организаций культуры;

8) создание условий для массового отдыха жителей ЗАТО Шиханы и организация обустройства мест массового отдыха населения;

9) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в ЗАТО Шиханы;

10) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности ЗАТО Шиханы, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории ЗАТО Шиханы;

11) формирование и содержание муниципального архива;

12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в ЗАТО Шиханы.

8. К полномочиям администрации ЗАТО Шиханы в области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций относятся:

1) принятие мер по обеспечению на территории ЗАТО Шиханы соблюдения законов и других нормативных правовых актов, охране прав и свобод граждан;

2) *признан утратившим силу решением Собрания депутатов ЗАТО Шиханы от 16.05.2014 года №4-57-5*;

3) внесение предложений в соответствующие органы государственного и военного управления о проведении инспекционных проверок по соблюдению особого режима и обеспечению достаточных мер для защиты населения ЗАТО Шиханы от воздействия радиационных и других материалов, представляющих повышенную опасность;

4) обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну;

5) охрана земель и природных ресурсов, находящихся в муниципальной собственности, контроль за их использованием;

6) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

7) *исключен решением Собрания депутатов ЗАТО Шиханы от 16.05.2014 года №4-57-5*;

8) проведение мероприятий по обеспечению трудовых прав граждан на территории ЗАТО Шиханы;

9) координация деятельности предприятий, подразделений охраны, полиции, гражданской обороны и иных служб при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций; участие в предупреждении и ликвидации последствий локальных и местных чрезвычайных ситуаций;

10) разработка схем оповещения и эвакуации населения в случаях аварий на предприятиях и (или) объектах, либо при их угрозе;

11) осуществление в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, массовых нарушений общественного порядка, предусмотренных законом мер, связанных со спасением и охраной жизни людей, защитой их здоровья и прав, сохранением материальных ценностей, поддержанием порядка, обеспечением устойчивой деятельности организаций;

12) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории ЗАТО Шиханы от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

13) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;

14) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

15) рассмотрение жалоб потребителей, консультация их по вопросам защиты прав потребителей, обращение в суды в защиту прав потребителей;

16) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах ЗАТО Шиханы;

17) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах ЗАТО Шиханы;

18) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории ЗАТО Шиханы;

19) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории ЗАТО Шиханы;

20)  осуществление мер по противодействию коррупции в границах ЗАТО Шиханы.

9. К полномочиям администрации ЗАТО Шиханы в области безопасности и режима безопасного функционирования ЗАТО Шиханы относитсясогласование с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находится расположенный в ЗАТО Шиханы объект:

1) планов и программ комплексного социально-экономического развития ЗАТО Шиханы;

2) генерального плана ЗАТО Шиханы;

3) подготовленных на основе генерального плана ЗАТО Шиханы проектов планировки территории;

4) резервирования земель в границах ЗАТО Шиханы для муниципальных нужд.

10. Администрация ЗАТО Шиханы исполняет иные полномочия, закрепленные федеральными законами, законами Саратовской области, настоящим Уставом.

**Статья 45. Компетенция администрации ЗАТО Шиханы в сфере осуществления муниципального контроля**

1. Администрация ЗАТО Шиханы является органом, осуществляющим муниципальный контроль на территории ЗАТО Шиханы при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами ЗАТО Шиханы, а также требований, установленных федеральными законами, законами Саратовской области, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами либо законом Саратовской области и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

2. В пределах своей компетенции и в рамках полномочий, предоставленных федеральными законами и законами Саратовской области в сфере муниципального контроля, администрация ЗАТО Шиханы:

1) организует и осуществляет муниципальный контроль на территории ЗАТО Шиханы;

2) разрабатывает административные регламенты осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности. Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Саратовской области;

3) организует и проводит мониторинг эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности;

4) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области.

3. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности, полномочия и функции отраслевых (функциональных) органов администрации ЗАТО Шиханы устанавливается муниципальными правовыми актами администрации ЗАТО Шиханы.

*Статьи 46, 47,48 утратили силу решением Собрания депутатов ЗАТО Шиханы от 09.09.2016 №4-104-1*

**Статья 49. Контрольно-счетная комиссия ЗАТО Шиханы**

1. Контрольно-счетная комиссия ЗАТО Шиханы образуется Собранием депутатов ЗАТО Шиханы и является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля.

1.1. Контрольно-счетная комиссия ЗАТО Шиханы обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

2. Контрольно-счетная комиссия ЗАТО Шиханы не является юридическим лицом, имеет собственное наименование, гербовую печать, штампы и бланки.

3. Контрольно-счетная комиссия ЗАТО Шиханы действует в пределах полномочий, установленных федеральными законами, законами Саратовской области, настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами Собрания депутатов ЗАТО Шиханы. Полномочия, состав и порядок деятельности контрольно-счетной комиссии устанавливается соответственно положением о контрольно-счетной комиссии ЗАТО Шиханы, утверждаемым решением Собрания депутатов ЗАТО Шиханы.

4. В своей деятельности контрольно-счетная комиссия ЗАТО Шиханы подотчетна Собранию депутатов ЗАТО Шиханы.

5. В пределах своих полномочий контрольно-счетная комиссия ЗАТО Шиханы осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением местного бюджета;

2) экспертиза проектов бюджета ЗАТО Шиханы;

3) проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета ЗАТО Шиханы;

4) организует и осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета ЗАТО Шиханы, а также средств, получаемых бюджетом ЗАТО Шиханы из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) ведет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими ЗАТО Шиханы;

6) оценивает эффективность предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета ЗАТО Шиханы, а также оценивает законность предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета ЗАТО Шиханы и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) проводит финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств ЗАТО Шиханы, а также муниципальных программ;

8) проводит анализ бюджетного процесса ЗАТО Шиханы и готовит предложения, направленные на его совершенствование;

9) подготавливает информацию о ходе исполнения бюджета ЗАТО Шиханы, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представляет такую информацию в Собрание депутатов ЗАТО Шиханы и главе ЗАТО Шиханы;

10) участвует в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) осуществляет иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленного федеральными законами, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами ЗАТО Шиханы.

6. Руководит контрольно-счетной комиссией ЗАТО Шиханы председатель, назначаемый на должность Собранием депутатов ЗАТО Шиханы сроком на шесть лет.

7. Председатель контрольно-счетной комиссии является муниципальным служащим и на него распространяются положения и требования законодательства Российской Федерации к муниципальным служащим ЗАТО Шиханы.

7.1. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя контрольно-счетной комиссии ЗАТО Шиханы устанавливается нормативным правовым актом Собрания депутатов ЗАТО Шиханы.

7.2. Председатель контрольно-счетной комиссии ЗАТО Шиханы назначается на должность Собранием депутатов ЗАТО Шиханы из кандидатов предложенных:

1) председателем Собрания депутатов ЗАТО Шиханы;

2) депутатами Собрания депутатов ЗАТО Шиханы - не менее одной трети от установленного числа депутатов;

3) главой ЗАТО Шиханы.

7.3. На должность председателя контрольно-счетной комиссии ЗАТО Шиханы назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее экономическое образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее 5 (пяти) лет.

7.4. Не может быть назначено на должность председателя контрольно-счетной комиссии ЗАТО Шиханы лицо в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

5) состоящие в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Собрания депутатов ЗАТО Шиханы, главой ЗАТО Шиханы, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории ЗАТО Шиханы.

7.5. Основания и порядок освобождения председателя контрольно-счетной комиссии ЗАТО Шиханы от занимаемой должности осуществляется по основаниям и в порядке освобождения от должности муниципальных служащих, определенных федеральным законодательством Российской Федерации.

7.6. Председатель контрольно-счетной комиссии ЗАТО Шиханы не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7.7. Председатель контрольно-счетной комиссии ЗАТО Шиханы, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

8. Ежегодный отчет о работе контрольно-счетной комиссии подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в местном официальном печатном издании ЗАТО Шиханы и (или) размещению на официальном сайте ЗАТО Шиханы после его рассмотрения Собранием депутатов ЗАТО Шиханы.

9. Органы и должностные лица органов местного самоуправления ЗАТО Шиханы обязаны представлять в контрольно-счетную комиссию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции контрольно-счетной комиссии.

**Статья 50. Территориальная избирательная комиссия ЗАТО Шиханы**

1. Территориальная избирательная комиссия ЗАТО Шиханы (избирательная комиссия ЗАТО Шиханы) является муниципальным органом и не входит в структуру органов местного самоуправления ЗАТО Шиханы.

2. Избирательная комиссия ЗАТО Шиханы организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата и иным вопросам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Срок полномочий избирательной комиссии ЗАТО Шиханы составляет пять лет.

4. Избирательная комиссия ЗАТО Шиханы организует подготовку и проведение муниципальных выборов по одномандатным избирательным округам, в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом Саратовской области "О выборах в органы местного самоуправления в Саратовской области".

5. Избирательная комиссия ЗАТО Шиханы формируется в количестве 8 членов избирательной комиссии с правом решающего голоса.

6. Формирование избирательной комиссии ЗАТО Шиханы осуществляется Собранием депутатов ЗАТО Шиханы в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

7. Избирательная комиссия ЗАТО Шиханы:

1) осуществляет на территории ЗАТО Шиханы контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

2) обеспечивает на территории ЗАТО Шиханы реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции;

3) осуществляет на территории ЗАТО Шиханы меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления ЗАТО Шиханы, местного референдума соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам референдума;

4) осуществляет на территории ЗАТО Шиханы меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления ЗАТО Шиханы, местного референдума соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов, референдумов;

5) осуществляет на территории ЗАТО Шиханы меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, распределяет выделенные из местного бюджета и (или) бюджета Саратовской области средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления ЗАТО Шиханы, местного референдума, контролирует целевое использование указанных средств;

6) оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим комиссиям;

7) заслушивает сообщения органов местного самоуправления ЗАТО Шиханы по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления ЗАТО Шиханы, местного референдума;

8) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом и законами Саратовской области, настоящим Уставом.

**Глава V. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

**Статья 51. Муниципальная служба в ЗАТО Шиханы**

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Саратовской области.

3. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Саратовской области.

4. Ограничения, связанные с муниципальной службой, устанавливаются законодательством Российской Федерации. Органы местного самоуправления не вправе устанавливать для муниципальных служащих дополнительные ограничения, связанные с муниципальной службой.

5. Порядок прохождения муниципальной службы осуществляется в соответствии с Федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Саратовской области.

6. Финансирование расходов на муниципальную службу осуществляется за счет средств бюджета ЗАТО Шиханы.

7. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми Собранием депутатов ЗАТО Шиханы, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области.

**Статья 52. Статус муниципального служащего**

1. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами, законами Саратовской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

 2. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы Саратовской области.

3. Лица, не замещающие должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не являются муниципальными служащими.

4. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными федеральным законам о муниципальной службе.

**Статья 53. Дополнительные гарантии муниципальным служащим органов местного самоуправления ЗАТО Шиханы**

1. Муниципальным служащим органов местного самоуправления ЗАТО Шиханы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Саратовской области могут быть предоставлены в порядке и на условиях, предусмотренных решением Собрания депутатов ЗАТО Шиханы, следующие дополнительные гарантии:

- компенсация части расходов на приобретение путевки в лечебно-оздоровительное учреждение или денежная компенсация за неиспользование санаторно-курортного лечения при предоставлении им ежегодного оплачиваемого отпуска;

- доплата к трудовой пенсии;

- единовременное пособие при увольнении в связи с выходом на пенсию.

**Глава VI. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАТО ШИХАНЫ**

**Статья 54. Экономические основы местного самоуправления ЗАТО Шиханы**

1. Экономическую основу местного самоуправления в ЗАТО Шиханы составляют: находящееся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета ЗАТО Шиханы, а также имущественные права ЗАТО Шиханы.

2. Муниципальная собственность в соответствии с [Конституцией Российской Федерации](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/list_statutes/printable.php?do4=document&id4=15d4560c-d530-4955-bf7e-f734337ae80b) признается и защищается государством равным образом с государственной, частной и иными формами собственности.

**Статья 55. Муниципальная собственность ЗАТО Шиханы**

1. Муниципальная собственность ЗАТО Шиханы является достоянием населения, проживающего на его территории, и служит источником доходов бюджета ЗАТО Шиханы и удовлетворения потребностей населения ЗАТО Шиханы.

2. В собственности ЗАТО Шиханы находятся:

1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц в границах ЗАТО Шиханы;

2) автомобильные дороги местного значения в границах ЗАТО Шиханы, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;

3) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в ЗАТО Шиханы и нуждающихся в жилых помещениях, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

4) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения ЗАТО Шиханы;

5) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории ЗАТО Шиханы от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

6) имущество, предназначенное для обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также предоставления дополнительного образования и организации отдыха детей в каникулярное время;

7) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора, а также утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

8) архивные фонды, в том числе кадастр землеустроительной и градостроительной документации, а также имущество, предназначенное для хранения указанных фондов;

9) имущество, включая земельные участки, предназначенное для содержания на территории ЗАТО Шиханы мест захоронения и организации ритуальных услуг;

10) имущество библиотек ЗАТО Шиханы;

11) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей ЗАТО Шиханы услугами организаций культуры;

12) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенные в границах ЗАТО Шиханы;

13) имущество, предназначенное для развития на территории ЗАТО Шиханы массовой физической культуры и массового спорта;

14) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории ЗАТО Шиханы, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

15) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

16) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности ЗАТО Шиханы в соответствии с федеральными законами;

17) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории ЗАТО Шиханы;

18) объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенные для обеспечения первичных мер по тушению пожаров;

19) имущество, предназначенное для содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Шиханы, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

20) имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории ЗАТО Шиханы.

3. В собственности ЗАТО Шиханы может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения ЗАТО Шиханы.

4. В собственности ЗАТО Шиханы также находится имущество, предназначенное:

1) для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в случаях, установленных федеральными законами и законами Саратовской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных в порядке, предусмотренном федеральным законом;

2) для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с правовыми актами Собрания депутатов;

3) для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения (по исполнению полномочий, переданных федеральными законами и законами Саратовской области).

5. Особенности возникновения, осуществления и прекращения права муниципальной собственности, а также порядок учета муниципального имущества устанавливается федеральным законом.

**Статья 56. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом**

1. Органы местного самоуправления от имени ЗАТО Шиханы самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с [Конституцией Российской Федерации](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/list_statutes/printable.php?do4=document&id4=15d4560c-d530-4955-bf7e-f734337ae80b), федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления ЗАТО Шиханы вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Саратовской области) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Собрание депутатов ЗАТО Шиханы устанавливает порядок управления и распоряжения объектами муниципальной собственности.

4. Собрание депутатов ЗАТО Шиханы в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и условия приватизации муниципального имущества, принимает решения о приватизации объектов муниципальной собственности на территории ЗАТО Шиханы.

5. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет ЗАТО Шиханы.

6. Администрация ЗАТО Шиханы ведет реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

7. ЗАТО Шиханы может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению [вопросов местного значения](#sub_20110).

Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация ЗАТО Шиханы.

8. Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ утверждается Собранием депутатов ЗАТО Шиханы.

9. Администрация ЗАТО Шиханы, осуществляющая функции и полномочия учредителя, определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом ЗАТО Шиханы.

Порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителей данных предприятий и учреждений устанавливается нормативно-правовым актом администрации ЗАТО Шиханы.

10. Органы местного самоуправления ЗАТО Шиханы от имени ЗАТО Шиханы субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

11. Отношения органов местного самоуправления ЗАТО Шиханы с организациями, не находящимися в муниципальной собственности, строятся на основе договоров и контрактов.

12. Органы местного самоуправления ЗАТО Шиханы в соответствии с действующим законодательством вправе координировать участие организаций, не находящихся в муниципальной собственности, в комплексном социально-экономическом развитии ЗАТО Шиханы, объединять на добровольной основе средства организаций для финансирования программ развития ЗАТО Шиханы.

**Статья 57. Закупки для обеспечения муниципальных нужд.**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета ЗАТО Шиханы.

3. Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд устанавливается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Шиханы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Глава VII. ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАТО ШИХАНЫ**

**Статья 58. Бюджет ЗАТО Шиханы**

1. ЗАТО Шиханы имеет собственный бюджет (местный бюджет).

Бюджет ЗАТО Шиханы - форма образования и расходования фонда денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Порядок составления и рассмотрения бюджета ЗАТО Шиханы, утверждения и исполнения бюджета ЗАТО Шиханы, осуществления контроля за его исполнением и утверждением отчета об исполнении бюджета ЗАТО Шиханы определяется нормативным правовым актом Собрания депутатов ЗАТО Шиханы на основании законодательства Российской Федерации и законодательства Саратовской области.

3. Органы местного самоуправления ЗАТО Шиханы обеспечивают сбалансированность местного бюджета и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита местного бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств ЗАТО Шиханы.

4. В местном бюджете раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств ЗАТО Шиханы, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, установленных ст. 8 настоящего Устава и расходных обязательств ЗАТО Шиханы, исполняемых за счет субвенций областного бюджета для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке.

5. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет об его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления ЗАТО Шиханы, работников муниципальных учреждений ЗАТО Шиханы и расходов на оплату их труда подлежат официальной публикации.

6. Руководитель финансового органа ЗАТО Шиханы назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

**Статья 59. Участники бюджетного процесса ЗАТО Шиханы**

Перечень и полномочия участников бюджетного процесса определяются Положением о бюджетном процессе, утверждаемым решением Собрания депутатов ЗАТО Шиханы, с учетом требований бюджетного законодательства.

 **Статья 60. Основы составления проекта местного бюджета**

1. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально–экономического развития в целях обеспечения расходных обязательств ЗАТО Шиханы.

Прогноз социально-экономического развития ЗАТО Шиханы одобряется местной администрацией ЗАТО Шиханы одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Собрание депутатов ЗАТО Шиханы.

2. Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном администрацией ЗАТО Шиханы, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, положением о бюджетном процессе в ЗАТО Шиханы и другими правовыми актами Собрания депутатов ЗАТО Шиханы, принимаемыми с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. В случае если проект местного бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год и плановый период, администрация ЗАТО Шиханы разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план ЗАТО Шиханы.

4. Среднесрочный финансовый план ЗАТО Шиханы ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном администрацией ЗАТО Шиханы с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 61. Органы, осуществляющие составление проекта местного бюджета**

1. Составление проекта местного бюджета – исключительная прерогатива администрации ЗАТО Шиханы.

2. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет финансовый орган администрации ЗАТО Шиханы.

3. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливается администрацией ЗАТО Шиханы с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и положением о бюджетном процессе в ЗАТО Шиханы.

**Статья 62. Порядок рассмотрения и утверждения местного бюджета ЗАТО Шиханы**

1. Администрация ЗАТО Шиханы вносит на рассмотрение Собрания депутатов ЗАТО Шиханы проект местного бюджета ЗАТО Шиханы на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в составе и в срок, установленный положением о бюджетном процессе в ЗАТО Шиханы.

2. *исключен решением Собрания депутатов ЗАТО Шиханы от 16.05.2014 года №4-57-5.*

3. Проект решения о местном бюджете рассматривается Собранием депутатов ЗАТО Шиханы и утверждается до начала очередного финансового года.

4. В случае отклонения проекта бюджета ЗАТО Шиханы глава ЗАТО Шиханы повторно представляет его на утверждение в Собрание депутатов ЗАТО Шиханы не позднее пятнадцати дней с момента его отклонения.

5. Если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала финансового года:

1) финансовый орган администрации ЗАТО Шиханы правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2) иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год.

6. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган администрации ЗАТО Шиханы, исполняющий местный бюджет, организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 5 настоящей статьи.

При этом указанный орган не имеет права:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) предоставлять бюджетные кредиты;

3) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

4) формировать резервные фонды.

7. Указанные в пунктах 5 и 6 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

8. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте ЗАТО Шиханы.

**Статья 63. Внесение изменений в решение о местном бюджете по окончании периода временного управления бюджетом**

1. Если решение о местном бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 63 настоящего Устава, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения администрация ЗАТО Шиханы представляет на рассмотрение и утверждение Собрания депутатов ЗАТО Шиханы проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющее показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Собранием депутатов ЗАТО Шиханы в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

3. Изменения и дополнения в нормативный правовой акт о бюджете, приводящие к уменьшению доходов или увеличению расходов бюджета, принимаются только при определении источников, компенсирующих уменьшение доходов или увеличение расходов бюджета ЗАТО Шиханы.

**Статья 64. Контроль за исполнением местного бюджета**

1.Контроль за исполнением местного бюджета осуществляют Собрание депутатов ЗАТО Шиханы, контрольно-счетная комиссия ЗАТО Шиханы, финансовый орган администрации ЗАТО Шиханы.

2. Контрольно-счетная комиссия ЗАТО Шиханы контроль за исполнением местного бюджета осуществляет путем проведения плановых и внеплановых (по поручению Собрания депутатов ЗАТО Шиханы или главы ЗАТО Шиханы) проверок исполнения доходной и расходной частей бюджета ЗАТО Шиханы, а также выдачи заключений по проектам решений о местном бюджете и об исполнении бюджета ЗАТО Шиханы.

3. Финансовый орган администрации ЗАТО Шиханы осуществляет последующий контроль за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

**Статья 65. Доходы местного бюджета**

1. К доходам местного бюджета относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления, поступающие в доходы бюджета в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством Российской Федерации.

2. К налоговым доходам местного бюджета относятся доходы от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах налогов, а также пеней и штрафов по ним.

3. К неналоговым доходам бюджетов относятся:

1) доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

2) доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

3) доходы от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями;

4) средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафы, конфискации, компенсации, а также средства, полученные в возмещение вреда, причинённого ЗАТО Шиханы и иные суммы принудительного изъятия;

5) средства самообложения граждан;

6) часть прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и иных обязательных платежей в размерах, устанавливаемых Собранием депутатов ЗАТО Шиханы;

7) иные неналоговые доходы.

4. К безвозмездным поступлениям относятся:

1) дотации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2) субсидии из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии);

3) субвенции из федерального бюджета и (или) из бюджетов субъектов Российской Федерации;

4) иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

5) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

**Статья 66. Расходы местного бюджета**

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий между уровнями власти, исполнение которых согласно законодательству должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств местного бюджета.

Реестр расходных обязательств ЗАТО Шиханы ведется в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Шиханы, с учетом требований бюджетного законодательства Российской Федерации.

2. К бюджетным ассигнованиям ЗАТО Шиханы относятся ассигнования на:

1) оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

2) социальное обеспечение населения;

3) предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями;

4) предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

5) обслуживание муниципального долга;

6) исполнение судебных актов по искам к ЗАТО Шиханы о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления ЗАТО Шиханы, либо должностных лиц этих органов.

3. К бюджетным ассигнованиям на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) относятся ассигнования на:

1) обеспечение выполнения функций казенных учреждений, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам;

2) предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам;

3) предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;

4) осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (за исключением муниципальных унитарных предприятий);

5) закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения), в том числе в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

4. Для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам формируется муниципальное задание в порядке, установленном администрацией ЗАТО Шиханы в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Решением Собрания депутатов ЗАТО Шиханы определяются размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. *исключен решением Собрания депутатов ЗАТО Шиханы от 09.09.2016 года №4-104-1.*

 7. Устанавливают муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местного бюджета на решение вопросов местного значения.

**Статья 67. Муниципальные заимствования**

1. ЗАТО Шиханы вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями Собрания депутатов ЗАТО Шиханы.

**Статья 68.**  **Местные налоги и сборы**

1. Перечень местных налогов и сборов и полномочия органов местного самоуправления по их установлению, изменению и отмене устанавливаются законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

**Статья 69. Средства самообложения граждан**

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан,

осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей ЗАТО Шиханы, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов общего числа жителей муниципального образования, для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан решаются на местном референдуме (сходе граждан).

**Статья 70. Порядок финансирования переданных государственных полномочий**

1. Субвенции на осуществление органами местного самоуправления ЗАТО Шиханы переданных им отдельных государственных полномочий учитываются в местном бюджете раздельно по каждому полномочию.

**Статья 71. Исполнение местного бюджета**

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией ЗАТО Шиханы в соответствии с решением Собрания депутатов ЗАТО Шиханы на основе принципа единства кассы и подведомственности расходов.

2. Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган администрации ЗАТО Шиханы (далее – финансовый орган).

3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется органами федерального казначейства.

4. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом администрации ЗАТО Шиханы.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены, в соответствии с решениями руководителя финансового органа, без внесения изменений в решение о бюджете, в случаях установленных бюджетным законодательством.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 63 и 64 настоящего Устава.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

Финансовый орган администрации ЗАТО Шиханы устанавливает порядок составления и ведения кассового плана. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

5. Исполнение местного бюджета по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году;

2) возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) перечисление Федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом администрации ЗАТО Шиханы, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

1) принятие бюджетных обязательств;

2) подтверждение денежных обязательств;

3) санкционирование оплаты денежных обязательств;

4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

7. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

8. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами.

9. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным органом осуществляющим кассовое исполнение местного бюджета, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

10. Если в процессе исполнения бюджета происходит снижение объема поступлений доходов или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета, может быть принято решение о введении режима сокращения расходов бюджета.

11. Все доходы бюджета, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета, подлежат бюджетному учету, основывающемуся на едином плане счетов.

Бюджетный учет организуется финансовым органом администрации ЗАТО Шиханы.

Администрация ЗАТО Шиханы организует исполнение бюджета ЗАТО Шиханы в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/list_statutes/printable.php?do4=document&id4=8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a), положением о бюджетном процессе в ЗАТО Шиханы, утвержденным решением о бюджете ЗАТО Шиханы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

Кассовое обслуживание исполнения бюджета ЗАТО Шиханы осуществляется в порядке, установленном [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/list_statutes/printable.php?do4=document&id4=8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a).

12. Руководитель финансового органа местной администрации назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти.

**Статья 72. Годовой отчет об исполнении местного бюджета**

1. Годовой отчет (далее – отчет) об исполнении местного бюджета составляет финансовый орган администрации ЗАТО Шиханы, на основании отчетов распорядителей и получателей бюджетных средств и направляет главе ЗАТО Шиханы.

2. Отчет об исполнении местного бюджета вместе с необходимыми документами и материалами в установленные сроки и в порядке, предусмотренном положением о бюджетном процессе в ЗАТО Шиханы, представляется главой ЗАТО Шиханы в Собрание депутатов ЗАТО Шиханы, в форме проекта решения Собрания депутатов ЗАТО Шиханы.

3. До начала рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета контрольно-счетной комиссией ЗАТО Шиханы проводится внешняя проверка годового отчета, объем, порядок, форма и способ которой определяются положением о бюджетном процессе в ЗАТО Шиханы и положением о контрольно-счетной комиссии.

4. По итогам рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета Собрание депутатов принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;

 - об отклонении отчета об исполнении местного бюджета.

В случае отклонения Собранием депутатов проекта решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

5. Отчет об исполнении местного бюджета, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте ЗАТО Шиханы.

**Статья 73. Формы финансового контроля, осуществляемого Собранием депутатов ЗАТО Шиханы**

1. Собрание депутатов ЗАТО Шиханы осуществляет следующие формы финансового контроля:

1) предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проекта решения о бюджете ЗАТО Шиханы и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

2) текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета ЗАТО Шиханы на заседаниях комиссий Собрания депутатов ЗАТО Шиханы в ходе депутатских слушаний и в связи с депутатскими запросами;

3) последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета ЗАТО Шиханы.

2. Собрание депутатов ЗАТО Шиханы при осуществлении контроля имеет право на:

1) получение от администрации ЗАТО Шиханы необходимых сопроводительных материалов при утверждении бюджета ЗАТО Шиханы;

2) получение от администрации ЗАТО Шиханы оперативной информации об исполнении бюджета ЗАТО Шиханы;

3) утверждение (не утверждение) отчета об исполнении бюджета ЗАТО Шиханы;

4) проведение внешнего аудита бюджета ЗАТО Шиханы;

5) вынесение оценки деятельности администрации ЗАТО Шиханы, исполняющей бюджет ЗАТО Шиханы.

3. Администрация ЗАТО Шиханы обязана предоставлять всю информацию, необходимую для осуществления контроля Собранием депутатов ЗАТО Шиханы в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленным федеральным законодательством, законодательством Саратовской области и настоящим Уставом.

**Статья 74. Формы финансового контроля, осуществляемого администрацией ЗАТО Шиханы**

1. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется финансовым органом администрации ЗАТО Шиханы.

 2. Форма и порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля администрацией ЗАТО Шиханы устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Шиханы, с учетом требований бюджетного законодательства Российской Федерации.

**Глава VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАТО ШИХАНЫ И ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

**Статья 75. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением ЗАТО Шиханы, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

**Статья 76. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов Собрания депутатов ЗАТО Шиханы, главы ЗАТО Шиханы перед населением**

 1. Основания наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов Собрания депутатов ЗАТО Шиханы, главы ЗАТО Шиханы перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются настоящим Уставом в соответствии с федеральным законодательством.

 2. Население ЗАТО Шиханы вправе отозвать депутатов Собрания депутатов ЗАТО Шиханы в соответствии с федеральным законодательством.

**Статья 77. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством**

1. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими [Конституции Российской Федерации](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/list_statutes/printable.php?do4=document&id4=15d4560c-d530-4955-bf7e-f734337ae80b), федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Саратовской области, законов Саратовской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

**Статья 78. Ответственность Собрания депутатов ЗАТО Шиханы перед государством**

1. В случае если соответствующим судом установлено, что Собранием депутатов ЗАТО Шиханы принят нормативный правовой акт, противоречащий [Конституции Российской Федерации](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/list_statutes/printable.php?do4=document&id4=15d4560c-d530-4955-bf7e-f734337ae80b), федеральным конституционным законам, Федеральным законам, [Уставу Саратовской области](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/list_statutes/printable.php?do4=document&id4=21d8e13b-f72d-490a-9849-ceb070b96e12), законам Саратовской области, настоящему Уставу, а Собрание депутатов ЗАТО Шиханы в течение трех месяцев, со дня вступления в силу решения суда, либо в течение иного предусмотренного решением суда срока, не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменило соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Саратовской области, в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Саратовскую областную Думу области проект закона Саратовской области о роспуске Собрания депутатов ЗАТО Шиханы Саратовской области.

2. В случае если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе состав Собрания депутатов ЗАТО Шиханы, в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Саратовской области, в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Саратовскую областную Думу проект закона Саратовской области о роспуске Собрания депутатов ЗАТО Шиханы Саратовской области.

3. В случае если соответствующим судом установлено, что вновь избранное в правомочном составе Собрание депутатов ЗАТО Шиханы, в течение трех месяцев подряд не проводило правомочного заседания, Губернатор Саратовской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Саратовскую областную Думу проект закона Саратовской области о роспуске Собрания депутатов ЗАТО Шиханы.

4. Полномочия Собрания депутатов ЗАТО Шиханы прекращаются со дня вступления в силу закона Саратовской области о его роспуске.

5. Закон Саратовской области о роспуске Собрания депутатов ЗАТО Шиханы может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу.

6. Депутаты представительного органа ЗАТО Шиханы, распущенного на основании части 2 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона субъекта Российской Федерации о роспуске представительного органа ЗАТО Шиханы обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение представительным органом ЗАТО Шиханы правомочного заседания в течение трех месяцев подряд.

**Статья 79. Ответственность главы ЗАТО Шиханы**

1. Губернатор Саратовской области издает правовой акт об отрешении от должности главы ЗАТО Шиханы в случае:

1) издания главой ЗАТО Шиханы нормативного правового акта, противоречащего [Конституции Российской Федерации](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/list_statutes/printable.php?do4=document&id4=15d4560c-d530-4955-bf7e-f734337ae80b), федеральным конституционным законам, федеральным законам, [Уставу Саратовской области](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/list_statutes/printable.php?do4=document&id4=21d8e13b-f72d-490a-9849-ceb070b96e12), законам Саратовской области, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а глава ЗАТО Шиханы, в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда, либо в течение иного предусмотренного решением суда срока, не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения главой ЗАТО Шиханы, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Саратовской области, если это установлено соответствующим судом, а глава ЗАТО Шиханы, в пределах своих полномочий принимает меры по исполнению решения суда.

2. Срок в течение, которого Губернатор Саратовской области издает правовой акт об отрешении от должности главы ЗАТО Шиханы не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава ЗАТО Шиханы в отношении которого Губернатором Саратовской области был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи.

**Статья 80. Удаление главы ЗАТО Шиханы в отставку**

1. Собрание депутатов ЗАТО Шиханы в соответствии с настоящим Уставом вправе удалить главу ЗАТО Шиханы в отставку по инициативе депутатов Собрания депутатов ЗАТО Шиханы или по инициативе Губернатора Саратовской области.

2. Основаниями для удаления главы ЗАТО Шиханы в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы ЗАТО Шиханы, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных федеральным законом;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных настоящим Уставом, иными федеральными законами, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы ЗАТО Шиханы по результатам его ежегодного отчета перед Собранием депутатов ЗАТО Шиханы, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

5) допущение главой ЗАТО Шиханы, администрацией ЗАТО Шиханы, иными органами и должностными лицами местного самоуправления ЗАТО Шиханы и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива Собрания депутатов ЗАТО Шиханы об удалении главы ЗАТО Шиханы в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Собрания депутатов ЗАТО Шиханы, оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание депутатов ЗАТО Шиханы. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Собрания депутатов ЗАТО Шиханы об удалении главы ЗАТО Шиханы в отставку. О выдвижении данной инициативы глава ЗАТО Шиханы и Губернатор Саратовской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание депутатов ЗАТО Шиханы.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Собрания депутатов ЗАТО Шиханы об удалении главы ЗАТО Шиханы в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Саратовской области.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Собрания депутатов ЗАТО Шиханы об удалении главы ЗАТО Шиханы в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Саратовской области и (или) решений, действий (бездействия) главы ЗАТО Шиханы, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных федеральным законом, решение об удалении главы ЗАТО Шиханы в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Саратовской области.

6. Инициатива Губернатора Саратовской области об удалении главы ЗАТО Шиханы в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание депутатов вместе с проектом соответствующего решения Собрания депутатов. О выдвижении данной инициативы глава ЗАТО Шиханы уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание депутатов ЗАТО Шиханы.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Собрания депутатов ЗАТО Шиханы или Губернатора Саратовской области об удалении главы ЗАТО Шиханы в отставку осуществляется Собранием депутатов в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. В случае если глава ЗАТО Шиханы присутствует на заседании Собрания депутатов ЗАТО Шиханы, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата Собрания депутатов ЗАТО Шиханы, уполномоченного на это представительным органом - Собранием депутатов ЗАТО Шиханы.

9. Решение Собрания депутатов ЗАТО Шиханы об удалении главы ЗАТО Шиханы в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания депутатов ЗАТО Шиханы.

10. Решение Собрания депутатов ЗАТО Шиханы об удалении главы ЗАТО Шиханы в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Собрания депутатов ЗАТО Шиханы.

11. При рассмотрении и принятии Собранием депутатов ЗАТО Шиханы решения об удалении главы ЗАТО Шиханы в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Собрания депутатов ЗАТО Шиханы или Губернатора Саратовской области и с проектом решения Собрания депутатов об удалении его в отставку;

2) представление ему возможности дать депутатам Собрания депутатов объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

12. В случае, если глава ЗАТО Шиханы не согласен с решением Собрания депутатов ЗАТО Шиханы об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

13. Решение Собрания депутатов ЗАТО Шиханы об удалении главы ЗАТО Шиханы в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае если глава ЗАТО Шиханы в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Собрания депутатов ЗАТО Шиханы.

14. В случае, если инициатива депутатов Собрания депутатов ЗАТО Шиханы или губернатора Саратовской области об удалении главы ЗАТО Шиханы в отставку отклонена Собранием депутатов ЗАТО Шиханы, вопрос об удалении главы ЗАТО Шиханы в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Собрания депутатов ЗАТО Шиханы не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Собрания депутатов ЗАТО Шиханы, на котором рассматривался указанный вопрос.

15. Глава ЗАТО Шиханы, в отношении которого представительным органом ЗАТО Шиханы принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

**Статья 81. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами**

1. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

**Статья 82. Основы взаимоотношений органов местного самоуправления и органов государственной власти, судебная защита местного самоуправления ЗАТО Шиханы**

1. Органы местного самоуправления ЗАТО Шиханы строят взаимоотношения с органами государственной власти Саратовской области на принципах сотрудничества и самостоятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством и принятыми договорами и соглашениями.

2. Органы государственной власти, находящиеся на территории ЗАТО Шиханы, обязаны соблюдать правовые акты местного самоуправления и не вправе предпринимать акции, ущемляющие интересы жителей ЗАТО Шиханы.

3. Взаимоотношения органов местного самоуправления и органов государственной власти Саратовской области осуществляются посредством:

1) заключения между ними договоров и соглашений, в том числе по разграничению полномочий;

2) создания координационных, консультативных, согласительных, совещательных и иных рабочих органов как временных, так и постоянно действующих;

3) исполнения областных законов или договоров о передаче государственных полномочий органам местного самоуправления.

4. В случае принятия органами государственной власти Российской Федерации или органами государственной власти Саратовской области законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции местного самоуправления, спор разрешается в судебном порядке.

5. Граждане, проживающие на территории ЗАТО Шиханы, органы местного самоуправления ЗАТО Шиханы и их должностные лица вправе предъявлять в суд требования о признании недействительными актов органов государственной власти Саратовской области, других органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, нарушающих права и законные интересы граждан и юридических лиц, а также права органов и должностных лиц местного самоуправления городского округа.

6. Местному самоуправлению ЗАТО Шиханы гарантируется компенсация ущерба в случаях его нанесения территории ЗАТО Шиханы, ее природной среде в результате производственной или иной деятельности предприятий, учреждений и организаций любых форм собственности в порядке, предусмотренном законодательством.

**Глава IX. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

**Статья 83. Система муниципальных правовых актов**

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) Устав ЗАТО Шиханы, правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) нормативные и иные правовые акты Собрания депутатов ЗАТО Шиханы;

3) правовые акты главы ЗАТО Шиханы, администрации ЗАТО Шиханы и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.

2. Устав ЗАТО Шиханы и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории ЗАТО Шиханы.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Собрания депутатов ЗАТО Шиханы, главой ЗАТО Шиханы, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными настоящим Уставом.

4. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

5. Проекты решений Собрания депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Собрания депутатов только по инициативе главы ЗАТО Шиханы или при наличии заключения главы ЗАТО Шиханы.

6. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Саратовской области, организация и ведение которого осуществляются органами государственной власти Саратовской области в порядке, установленном законом Саратовской области.

7. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению и соблюдению на всей территории ЗАТО Шиханы.

За неисполнение или несоблюдение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления ЗАТО Шиханы несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Саратовской области.

8. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу, законам, иным нормативным правовым актам Саратовской области, настоящему Уставу.

**Статья 84. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан**

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами ЗАТО Шиханы осуществляется путем прямого волеизъявления населения ЗАТО Шиханы, выраженного на местном референдуме.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения ЗАТО Шиханы, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностноелицоместного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для досрочного прекращения полномочий главы ЗАТО Шиханы, осуществляемых на основе контракта, или досрочного прекращения полномочий выборного органа местного самоуправления.

 **Статья 85. Правовые акты Собрания депутатов ЗАТО Шиханы**

1. Правовые акты по вопросам местного значения принимаются Собранием депутатов ЗАТО Шиханы в рамках своей компетенции, исключительно на заседаниях Собрания.

2. Право правотворческой инициативы в Собрании депутатов ЗАТО Шиханы принадлежит депутатам Собрания депутатов ЗАТО Шиханы, депутатским комиссиям, главе ЗАТО Шиханы, органам территориального общественного самоуправления, прокурору, а также инициативной группе граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Шиханы и настоящим Уставом.

3. Проекты правовых актов, внесенные в установленном порядке, подлежат обязательному включению в повестку дня заседания и рассматриваются с участием инициаторов проектов.

4. Собрание депутатов ЗАТО Шиханы по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Саратовской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории ЗАТО Шиханы, решение об удалении главы ЗАТО Шиханы в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов ЗАТО Шиханы и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Саратовской области, настоящим Уставом. Решения Собрания депутатов ЗАТО Шиханы, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории ЗАТО Шиханы, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов ЗАТО Шиханы, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Голос главы ЗАТО Шиханы учитывается при принятии решений Собрания депутатов ЗАТО Шиханы как голос депутата Собрания депутатов ЗАТО Шиханы.

5. Собрание депутатов ЗАТО Шиханы может принимать решения, носящие нормативный правовой характер, и решения, которые не носят нормативного характера.

6. Собрание депутатов ЗАТО Шиханы также принимает резолюции, заявления, обращения - акты декларативного характера, выражающие отношение Собрания депутатов ЗАТО Шиханы к той или иной проблеме.

7. Решения, принятые Собранием депутатов подписываются главой ЗАТО Шиханы.

8. Правовой акт Собрания депутатов ЗАТО Шиханы утрачивает силу в случаях:

1) истечения срока действия;

2) отмены его решением Собрания депутатов ЗАТО Шиханы;

3) признания его в судебном порядке не соответствующим действующему законодательству.

**Статья 86. Порядок принятия и вступления в силу правовых актов Собрания депутатов ЗАТО Шиханы**

1. Правовые акты Собрания депутатов ЗАТО Шиханы принимаются открытым или тайным голосованием. Порядок проведения голосования определяется Регламентом Собрания депутатов ЗАТО Шиханы. В случае необходимости депутаты могут принять решение о проведении поименного голосования.

2. Нормативный правовой акт, принятый Собранием депутатов ЗАТО Шиханы направляется главе ЗАТО Шиханы для подписания и опубликования (обнародования) в течении 5 дней. Глава ЗАТО Шиханы имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Собранием депутатов ЗАТО Шиханы. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течении 5 дней возвращается в Собрание депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава ЗАТО Шиханы отклонит нормативный правовой акт , он вновь рассматривается Собранием депутатов ЗАТО Шиханы. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов, он подлежит подписанию главой ЗАТО Шиханы и опубликованию(обнародованию).

3. Опубликование (обнародование) нормативных правовых актов Собрания депутатов ЗАТО Шиханы производится не позднее 14 дней со дня его принятия.

4. Нормативные правовые акты Собрания депутатов ЗАТО Шиханы затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования в местном официальном печатном издании и подлежит размещению на официальном сайте ЗАТО Шиханы на странице представительного органа.

5. Нормативные правовые акты Собрания депутатов ЗАТО Шиханы о налогах и сборах вступают в силу после их официального опубликования в местном официальном печатном издании и подлежит размещению на официальном сайте ЗАТО Шиханы на странице представительного органа в порядке, предусмотренном [Налоговым кодексом Российской Федерации](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/list_statutes/printable.php?do4=document&id4=f7de1846-3c6a-47ab-b440-b8e4cea90c68).

6. Иные правовые акты Собрания депутатов ЗАТО Шиханы вступают в силу с момента подписания, если иное не оговорено в самом правовом акте.

**Статья 87. Правовые акты председателя Собрания депутатов ЗАТО Шиханы**

1. Председатель Собрания депутатов ЗАТО Шиханы в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов ЗАТО Шиханы. Правовые акты председателя Собрания депутатов ЗАТО Шиханы нормативного характера оформляются постановлениями, ненормативного характера - распоряжениями**.** Председатель Собрания депутатов ЗАТО Шиханы издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом ЗАТО Шиханы в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами.

2. Правовой акт председателя Собрания депутатов ЗАТО Шиханы утрачивает силу в случаях:

1) истечения срока его действия;

2) отмены егопредседателем Собрания депутатов ЗАТО Шиханы;

3) признания его в судебном порядке недействительным (незаконным).

**Статья 88. Муниципальные правовые акты главы (ЗАТО), администрации ЗАТО Шиханы и должностных лиц органов местного самоуправления**

1. Глава ЗАТО Шиханы в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Собрания депутатов ЗАТО Шиханы издает муниципальные правовые акты администрации ЗАТО Шиханы в форме постановлений по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Саратовской области, а также в форме распоряжений Главы ЗАТО Шиханы по вопросам организации работы администрации ЗАТО Шиханы.

2. Правовой акт администрации ЗАТО Шиханы утрачивает силу в случаях:

1) истечения срока его действия;

2) отмены его главой ЗАТО Шиханы;

3) признания его в судебном порядке недействительным (незаконным).

3. Правовой акт администрации ЗАТО Шиханы по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий может быть отменен органами государственной власти Российской Федерации и (или) органами государственной власти Саратовской области.

4. Правовые акты администрации ЗАТО Шиханы, принятые в пределах её компетенции, обязательны для исполнения на территории ЗАТО Шиханы предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовых форм, органами местного самоуправления ЗАТО Шиханы и гражданами.

5. Иные должностные лица органов местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям настоящим Уставом, решениями Собрания депутатов, постановлениями администрации ЗАТО Шиханы.

**Статья 89. Вступление в силу муниципальных правовых актов**

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом, за исключением нормативных правовых актов Собрания депутатов ЗАТО Шиханы о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу со дня их официального опубликования (обнародования). Официальный правовой акт ЗАТО Шиханы подлежит размещению на официальном сайте ЗАТО Шиханы в сети Интернет.

Свободный, открытый и постоянный доступ к официально опубликованным правовым актам ЗАТО Шиханы на официальном сайте ЗАТО Шиханы обеспечивается администрацией ЗАТО Шиханы.

При размещении нормативного правового акта на официальном сайте ЗАТО Шиханы в обязательном порядке указываются сведения о дате его опубликования.

3. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их подписания, либо в срок, указанный в самом правовом акте. Нормативный правовой акт считается обнародованным, если он доведен до сведения населения ЗАТО Шиханы путем предоставления любому гражданину свободного доступа к тексту документа в городской библиотеке. Опубликование нормативных правовых актов ЗАТО Шиханы производится в местном официальном печатном издании.

### **Статья 90. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления ЗАТО Шиханы и должностных лиц местного самоуправления ЗАТО Шиханы**

1. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут быть обжалованы в судебном порядке.

**Статья 91. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия**

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Саратовской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Саратовской области).

2. Признание по решению суда закона Саратовской области об установлении статуса муниципального образования недействующим до вступления в силу нового закона Саратовской области об установлении статуса муниципального образования не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

3. Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания администрация ЗАТО Шиханы или должные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Собрание депутатов ЗАТО Шиханы не позднее трех дней со дня принятия им решения.

**Глава X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 92. Вступление в силу настоящего Устава, приведение Устава в соответствие с действующим законодательством, приведение правовых актов ЗАТО Шиханы в соответствие с настоящим Уставом**

1. Настоящий Устав вступает в силу со дня его официального опубликования.

2. *исключена решением Собрания депутатов ЗАТО Шиханы от 16.05.2014 года №4-57-5.*

3. Правовые акты органов местного самоуправления, действовавшие до вступления в силу настоящего Устава, подлежат приведению в соответствие с настоящим Уставом. До приведения в соответствие с настоящим Уставом, названные правовые акты действуют в части, не противоречащей настоящему Уставу.

4. При изменении норм федерального законодательства и законодательства Саратовской области нормы настоящего Устава применяются в части, не противоречащей нормам действующего законодательства, и действуют до приведения в соответствие с положениями федерального законодательства и законодательства Саратовской области.

**Статья 93. Принятие, внесение изменений и дополнений в Устав ЗАТО Шиханы**

1. Устав, изменения и дополнения в Устав ЗАТО Шиханы принимаются решением Собрания депутатов ЗАТО Шиханы.

2. Предложения по изменению и дополнению Устава ЗАТО Шиханы могут вноситься главой ЗАТО Шиханы, депутатами Собрания депутатов, прокурором, органами территориального общественного самоуправления, общественными организациями и объединениями, гражданами. Инициатива по внесению изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Шиханы должна быть оформлена в письменном виде.

3. Проект Устава ЗАТО Шиханы, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Шиханы не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Шиханы подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Собранием депутатов порядка учёта предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учёта предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Шиханы, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава ЗАТО Шиханы в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

4. После опубликования не менее чем через 15 дней проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Шиханы выносится на публичные слушания. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию.

5.  Решение о внесении изменений и дополнений считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от установленного настоящим Уставом числа депутатов.

6. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Шиханы подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Шиханы подлежит официальному опубликованию в течение семи дней после государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования, за исключением положений, для которых федеральным законодательством предусмотрены иные сроки вступления в силу.

8. Изменения и дополнения, внесенные в Устав ЗАТО Шиханы и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Собрания депутатов ЗАТО Шиханы, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.

9. Изменения и дополнения, внесённые в Устав ЗАТО Шиханы вступают в силу в порядке, предусмотренном частью 6 настоящей статьи.