СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДА ШИХАНЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 31.03.2022 г. № 6-22-2**

«Об утверждении «Положения о

Доске почета муниципального образования города Шиханы Саратовской области»

Заслушав председателя Собрания депутатов муниципального образования Шиханы Саратовской области Бирюкова Ю.А., на основании ст. 36 Устава муниципального образования Шиханы Саратовской области Шиханы, Собрание депутатов

**Р Е Ш И ЛО:**

1. Утвердить «Положение о Доске почета муниципального образования города Шиханы Саратовской области» согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу «Положение о Доске почета ЗАТО Шиханы», утвержденное решением Собрания депутатов ЗАТО Шиханы от 28.06.2018 года № 5-34-6.
3. Решение опубликовать в газете «Шиханские новости».
4. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава муниципального образования город Шиханы**  **А.В. Лещенко** |  | **Председатель Собрания депутатов города Шиханы** **Ю.А. Бирюков** |

***Приложение***

*к решению Собрания депутатов*

*города Шиханы*

 *от 31.03.2022 г. № 6-22-2*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Доске почета**

**муниципального образования**

**города Шиханы Саратовской области**

**1. Общие положения**

Доска почета муниципального образования города Шиханы Саратовской области (далее – Доска почета города Шиханы) - это стенд с размещенными на нем фотопортретами граждан, признанных по итогам их служебной, профессиональной и иной деятельности наиболее достойными поощрения, с указанием фамилии, имени, отчества, должности и места работы.

Место расположения Доски почета города Шиханы определяется главой муниципального образования город Шиханы Саратовской области.

Занесение на Доску почета города Шиханы является формой морального поощрения граждан за заслуги перед населением города Шиханы в области хозяйственной и социально-культурной деятельности, за большой вклад в экономику, науку, культуру и искусство, просвещение, воспитание, охрану здоровья, жизни и защиты прав граждан, плодотворную общественную и благотворительную деятельность на территории муниципального образования города Шиханы, за проявление мужества и самоотверженности при защите Родины и граждан, а также с целью информирования населения города Шиханы о достойных жителях города.

**2. Порядок принятия решения о занесении**

**на Доску почета города Шиханы**

Секретарь комиссии по рассмотрению представлений не позднее 15 марта текущего года организует размещение в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявления о начале приема ходатайств о занесении на Доску почета города Шиханы, сроках подачи и месте их принятия. Представления о занесении на Доску почета города Шиханы отдельных граждан рассматриваются по предложениям руководителей органов местного самоуправления, коллективов предприятий, учреждений и организаций, командиров воинских частей и приравненных к ним организаций (далее – инициаторы), с указанием достижений кандидата.

 Выдвижение персональных кандидатов осуществляется на общем собрании коллектива с присутствием на нем не менее половины от числа его членов.

Ходатайство о занесении отдельного лица на Доску почета города Шиханы должно быть строго индивидуальным.

 Для рассмотрения предложений о занесении на Доску почета города Шиханы инициаторы должны представить следующие документы:

 1) ходатайство в Собрание депутатов о занесении кандидата на Доску почета города Шиханы с изложением оснований для занесения (Приложение №1);

 2) характеристика на кандидата, подписанная руководителем учреждения, предприятия, организации;

 3) протокол (выписка из протокола) собрания трудового коллектива;

 4) согласие гражданина о выдвижении его кандидатуры для занесения на Доску почета города Шиханы и на обработку его персональных данных, оформляемое в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона "О персональных данных" (Приложение №2).

 Периодичность выдвижения - один раз в год. Срок представления документов - до 15 апреля текущего года.

Гражданам, в отношении которых принято решение о занесении на Доску почета города Шиханы, выдается соответствующее свидетельство о занесении на Доску почета города Шиханы (Приложение №3).

Сбор материалов для рассмотрения вопроса о занесении отдельных граждан на Доску почета города Шиханы, осуществляет комиссия при Собрании депутатов города Шиханы, утверждаемая на срок полномочий депутатов текущего созыва.

Из числа представленных в комиссию кандидатур она рекомендует Собранию депутатов для утверждения 7 человек для размещения на Доске почета города Шиханы. Депутаты вправе не согласиться с мнением комиссии и утвердить иные кандидатуры из числа кандидатур, представленных в комиссию.

 Рассмотрение кандидатур для занесения на Доску почета осуществляется на заседании Собрания депутатов и утверждается его решением.

 **3. Состав комиссии по рассмотрению представлений**

**о занесении на Доску почета города Шиханы**

 Председателем комиссии является председатель Собрания депутатов города Шиханы либо лицо, замещающее данную должность (Приложение №4).

 Секретарем комиссии назначается консультант Собрания депутатов города Шиханы.

 Членами комиссии назначаются:

 1) депутат Собрания депутатов, председатель постоянной комиссии по социальным вопросам;

2) депутат Собрания депутатов, председатель постоянной комиссии по бюджету;

3) депутат Собрания депутатов, председатель постоянной комиссии по вопросам муниципальной собственности, капитального строительства, жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства и землепользования;

4) депутат Собрания депутатов, председатель постоянной комиссии по депутатской этике и регламенту;

5) глава муниципального образования город Шиханы;

6) заместитель главы администрации муниципального образования города Шиханы по социальным вопросам (по согласованию);

7) председатель Общественного совета города Шиханы (по согласованию);

8) председатель Шиханской городской общественной организации Саратовской областной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию).

**4. Финансовое и материально - техническое обеспечение**

**содержания Доски почета города Шиханы**

Финансовое и материально–техническое обеспечение содержания Доски почета города Шиханы (ремонт, реставрация, благоустройство, изготовление фотографий, свидетельств о занесении на Доску почета города Шиханы) и организационные мероприятия по занесению на Доску почета города Шиханы, осуществляет администрация муниципального образования города Шиханы.

Расходы по оформлению и содержанию Доски почета города Шиханы производятся за счет средств местного бюджета города Шиханы на очередной финансовый год.

Изготовление фотографий граждан, свидетельств граждан, в отношении которых принято решение о занесении на Доску почета города Шиханы, осуществляется до дня торжественного мероприятия по празднованию дня города.

**5. Организационные мероприятия по проведению**

**торжественной процедуры занесения на Доску почета города Шиханы**

 На основании решения Собрания депутатов города Шиханы о занесении граждан на Доску почета города Шиханы проводится фотографирование граждан, утвержденных для занесения на Доску почета города Шиханы. Фотографии изготавливаются размером 30 x 40 см в цветном изображении. Восстановление фотографий и печатного материала, утративших вид, производится по мере необходимости.

Ответственным лицом администрации муниципального образования города Шиханы ведется Журнал регистрации граждан, занесенных на Доску почета города Шиханы. Сведения, заносимые в Журнал регистрации, указаны в (Приложении №5).

Проведение торжественной процедуры занесения на Доску почета готовится администрацией муниципального образования города Шиханы один раз в год, к дате празднования Дня города, который проводится в последнее воскресенье мая.

Гражданам, в отношении которых принято решение о занесении на Доску почета города Шиханы, в День города Шиханы, в торжественной обстановке главой муниципального образования город Шиханы вручается свидетельство о занесении на Доску почета (приложение № 3).

Решение Собрания депутатов города Шиханы о занесении на Доску почета города Шиханы публикуется в газете «Шиханские новости» с размещением фотографий граждан, в отношении которых принято данное решение.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава муниципального образования город Шиханы**  **А.В. Лещенко** |  | **Председатель Собрания депутатов города Шиханы** **Ю.А. Бирюков** |

 ***Приложение № 1***

 *к положению о Доске почета*

*города Шиханы*

 **Ходатайство**

**о занесении на Доску почета города Шиханы**

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

4. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (республика, область, район, город, поселок, село, деревня)

5. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование образовательной организации, год получения образования)

6. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Какими ведомственными наградами награжден(а) и даты награждения \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (индекс, область, город, район, поселок, село, улица, дом, квартира)

10. Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (рабочий, домашний, мобильный)

11. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Основания для занесения на Доску почета с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кандидатура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

представлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указание субъекта - коллективов предприятий, организаций,

 учреждений и общественных объединений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, номер протокола)

Руководитель (предприятия,

учреждения, организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата представления)

 ***Приложение №2***

 *к положению о Доске почета*

 *города Шиханы*

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ф.и.о.), даю Собранию депутатов города Шиханы согласие на:

1. Выдвижение моей кандидатуры для занесения на Доску почета города Шиханы;

2. На обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

* фамилия, имя, отчество;
* дата рождения;
* паспортные данные;
* контактный телефон (дом., сотовый, рабочий);
* фактический адрес проживания;
* адрес размещения места работы;
* прочие.

Я, даю согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных, соглашение отзывается моим письменным заявлением.

Я, по письменному запросу, имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Подпись ФИО*

***Приложение №3***

 *к положению о Доске почета*

*города Шиханы*

|  |
| --- |
| Муниципальное образование города Шиханы Саратовской областиГерб города Шиханы**СВИДЕТЕЛЬСТВО**о занесении на Доску почетагорода Шиханы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фамилия, имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Должность (род занятий)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место работы На основании решения Собрания депутатов города Шиханы от «\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_, о чем в книгу регистрации граждан, занесенных на Доску почета муниципального образования города Шиханы Саратовской области, внесена регистрационная запись за №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года  |
| Глава муниципального образования город Шиханы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)(подпись) Ф.И.О. |

 ***Приложение № 4***

 *к положению о Доске почета*

 *города Шиханы*

**Состав комиссии**

**по рассмотрению представлений о занесении**

**на Доску почета города Шиханы**

1. **Председатель комиссии**: - Бирюков Юрий Александрович - Председатель Собрания депутатов города Шиханы, председатель постоянной комиссии по бюджету.

 2**. Секретарь комиссии**: - Грачева Елена Александровна - консультант Собрания депутатов города Шиханы.

 3. **Члены комиссии**:

 - Лещенко Антон Владимирович - глава муниципального образования город Шиханы;

- Фельдман Татьяна Михайловна - заместитель главы администрации муниципального образования города Шиханы по социальным вопросам (по согласованию);

 - Колодин Михаил Валериевич - депутат Собрания депутатов города Шиханы, председатель постоянной комиссии по социальным вопросам;

- Ларин Дмитрий Андреевич - депутат Собрания депутатов города Шиханы, председатель постоянной комиссии по вопросам муниципальной собственности, капитального строительства, жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства и землепользования;

- Краснова Юлия Александровна - депутат Собрания депутатов города Шиханы, председатель постоянной комиссии по депутатской этике и регламенту;

 - представитель Общественного Совета города Шиханы (по согласованию);

- представитель Шиханской городской общественной организации Саратовской областной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию).

 ***Приложение №5***

 *к положению о Доске почета*

 *города Шиханы*

**Журнал**

**регистрации граждан, занесенных на**

**Доску почета города Шиханы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. гр-на, занесенного на Доску почета | Дата рождения и адрес места жительства | Место работы, должность | № и дата решения Собрания депутатов | Дата и подпись лица, получившего свидетельство |
|  |  |  |  |  |  |