**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДА ШИХАНЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 19.09.2019 г. № 5-57-4**

«Об утверждении «Положения о

постоянных комиссиях Собрания депутатов

муниципального образования города Шиханы

Саратовской области»

Заслушав сообщение председателя Собрания депутатов города Шиханы Соколовой О.М., на основании ст. 36 Устава муниципального образования города Шиханы Саратовской области*,* Собрание депутатов

**Р Е Ш И Л О :**

1**.** Утвердить «Положение о постоянных комиссиях Собрания депутатов муниципального образования города Шиханы Саратовской области», в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов ЗАТО Шиханы от 20.02.2017 г. № 5-10-8 «Об утверждении «Положения о постоянных комиссиях Собрания депутатов закрытого административно-территориального образования Шиханы Саратовской области».

3. Решение опубликовать в периодическом печатном издании «Шиханский деловой вестник».

4. Решение вступает в силу со дня его опубликования

 **Председатель Собрания**

 **депутатов города Шиханы О.М. Соколова**

 ***Приложение***

 *к решению Собрания депутатов города Шиханы*

 *от 19.09.2019 г. № 5-57-4*

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о постоянных комиссиях Собрания депутатов**

**муниципального образования**

**города Шиханы Саратовской области**

**статья 1. Общие положения**

1. Собрание депутатов муниципального образования города Шиханы Саратовской области (далее – Собрание депутатов, Собрание) из числа депутатов на срок полномочий образует постоянные комиссии. Состав комиссий утверждается Собранием депутатов.

2. Комиссии Собрания депутатов в своей деятельности руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области, Уставом муниципального образования города Шиханы Саратовской области, решениями Собрания, настоящим положением.

3. Перечень постоянных комиссий, их наименование и персональный состав определяются Собранием депутатов. В процессе работы Собрания, при необходимости, могут образовываться новые, в том числе временные депутатские комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные. Задачи комиссии, срок их деятельности, полномочия и персональный состав определяются решением Собрания депутатов.

4. Постоянные комиссии подотчетны Собранию депутатов. Они работают в соответствии с планом работы Собрания депутатов.

5. Координирует деятельность постоянных комиссий председатель Собрания депутатов муниципального образования города Шиханы Саратовской области (далее – председатель Собрания депутатов).

6. Заседания постоянных комиссий, как правило, являются открытыми. Постоянные комиссии вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

**статья 2. Общая компетенция комиссий**

1. Комиссии Собрания депутатов:

 1) обеспечивают получение и обобщение информации, касающейся сферы деятельности комиссии, и вносят ее на рассмотрение в Собрание депутатов;

 2) проводят предварительное изучение вопросов, выносимых на рассмотрение Собрания по их инициативе или по инициативе администрации муниципального образования города Шиханы, либо предусмотренных планом работы Собрания депутатов;

 3) осуществляют подготовку, разрабатывают и предварительно рассматривают проекты нормативных актов и решений, принимаемых Собранием депутатов;

 4) выполняют поручения Собрания депутатов;

 5) решают в пределах своей компетенции иные вопросы, относящиеся к ведению Собрания депутатов.

 2. Постоянные комиссии вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для их деятельности у главы муниципального образования город Шиханы, его заместителей, руководителей структурных подразделений администрации, а также руководителей расположенных на территории муниципального образования города Шиханы предприятий, учреждений, организаций по вопросам, отнесенным к ведению Собрания депутатов.

 3. Комиссии вправе по вопросам, относящимся к ведению Собрания депутатов, запрашивать от государственных и муниципальных органов, общественных организаций и должностных лиц необходимую информацию.

 4. Должностные лица за предоставление постоянным комиссиям недостоверной информации либо за ее умышленное сокрытие несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

 5. Постоянные комиссии извещают через аппарат Собрания депутатов соответствующие органы, организации и должностных лиц о предстоящем рассмотрении вопросов, не позднее, чем за три дня до начала их работы.

**статья 3. Структура комиссий**

 1. Постоянная комиссия Собрания депутатов состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

 2. Председатель комиссии избирается из числа депутатов открытым голосованием на заседании Собрания. Предложение по кандидатуре председателя комиссии может быть внесено депутатом, группой депутатов, либо путем самовыдвижения. Результаты голосования оформляются решением Собрания об избрании председателя комиссии.

 3. Заместитель председателя комиссии избирается открытым голосованием из числа членов комиссии на ее заседании большинством голосов, присутствующих на заседании.

 4. Полномочия председателей постоянных комиссий могут быть прекращены досрочно по их личному заявлению, либо по требованию большинства членов комиссии. Прекращение полномочий производится по решению Собрания депутатов.

 5. Каждый депутат Собрания обязан быть членом не менее чем одной из постоянных комиссий и принимать в ее работе активное участие с правом решающего голоса.

**статья 4. ОРГАНИЗАЦИЯ работы комиссий**

 1. Комиссии Собрания депутатов осуществляют свою деятельность на принципах свободы обсуждения, гласности. В заседаниях могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Собрания, не входящие в состав данной комиссии.

 2. Комиссии могут создавать для подготовки рассматриваемых вопросов рабочие группы с привлечением депутатов Собрания и работников заинтересованных органов и организаций.

 3. Комиссии вправе проводить совместные заседания с другими комиссиями.Решение о проведении совместных заседаний принимают председатели комиссий по взаимному согласованию.

 4. Заседания постоянных комиссий созываются по мере необходимости.

 5. Заседания комиссий правомочны, если на них присутствует не менее половины депутатов, входящих в состав. Все вопросы в комиссиях принимаются простым большинством голосов.

 6. В случае невозможности прибыть на заседание, член комиссии сообщает об этом ее председателю, либо председателю Собрания депутатов города Шиханы.

 7. Член комиссии пользуется решающим голосом по всем вопросам, рассматриваемым комиссией. Он имеет право вносить любые вопросы и предложения на рассмотрение комиссии, обязан участвовать в их подготовке, обсуждении и принятии решений, а также в организации и контроле исполнения решений Собрания депутатов и решений постоянных комиссий.

 8. Члены постоянных комиссий на время заседаний комиссий, а также для выполнения ее поручений освобождаются по месту работы от выполнения служебных или производственных обязанностей.

 9. Член постоянной комиссии по поручению комиссии либо по своей инициативе может изучать на месте вопросы, относящиеся к ведению комиссии, обобщать предложения предприятий, организаций, учреждений, а также граждан, сообщать свои выводы и предложения.

 10. Председатели постоянных комиссий обязаны отчитываться о своей работе на заседаниях Собрания депутатов не реже чем один раз в год.

11. Внеочередные заседания постоянных комиссий могут проводиться по инициативе председателя Собрания депутатов города Шиханы, председателя комиссии, либо депутатов в количестве не менее трех человек.

 12. По рассматриваемым вопросам комиссии принимают решения или заключения в письменной форме, либо поручают председателю комиссии доложить мнение ее членов на заседании Собрания в устной форме. Решения и заключения постоянной комиссии подписываются ее председателем, который несет ответственность за их своевременную и качественную подготовку.

 13. Решения и заключения, принятые несколькими постоянными комиссиями совместно, подписываются председателями соответствующих комиссий. Особое мнение депутатов заносится в протокол заседания комиссий.

 14. Заседания постоянной комиссии оформляется протоколом. Протоколы заседаний ведет сотрудник аппарата Собрания депутатов, а в случае его отсутствия депутат, назначенный председателем комиссии.

 15. Решения и протоколы заседаний постоянной комиссии хранятся в делах комиссии.

 16. Решения и заключения комиссий носят рекомендательный характер. Решения и заключения, принятые по результатам депутатских проверок утверждаются Собранием депутатов.

 17. Постоянные комиссии Собрания депутатов информируют общественность о своей деятельности. На их заседаниях могут присутствовать представители средств массовой информации, общественных и других организаций. Состав приглашенных лиц определяется председателем комиссии.

 18. Обеспечение деятельности постоянных комиссий осуществляется аппаратом Собрания депутатов.

**статья 5**. **Председатель комиссии**

1 .Председатель комиссии:

1) организует заседание комиссии;

2) формулирует и вносит на обсуждение ближайшие и перспективные задачи комиссии;

3) председательствует на заседаниях комиссии;

4) приглашает через аппарат Собрания депутатов на заседание комиссии должностных лиц администрации, представителей иных заинтересованных государственных, муниципальных и общественных организаций;

5) организует работу по выполнению решений комиссий;

6) информирует председателя Собрания депутатов города Шиханы о рассмотренных в комиссии вопросах, а также о мерах, принятых по реализации рекомендаций комиссии;

7) информирует членов комиссии о выполнении решений комиссии и рассмотрении ее рекомендаций;

8) представляет комиссию во взаимоотношениях с другими комиссиями Собрания депутатов, главой муниципального образования город Шиханы и его заместителями, государственными и общественными организациями, учреждениями, предприятиями, в средствах массовой информации;

 2. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель.

**статья 6.** **Полномочия постоянной КОМИССИИ ПО бюджету**

 1. Готовит для Собрания депутатов заключение о прогнозе социально-экономического развития муниципального образования города Шиханы.

 2. Заслушивает отчеты должностных лиц администрации города и муниципальных предприятий и организаций об исполнении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования города Шиханы. Вносит на заседания Собрания депутатов предложения по исполнению данной Стратегии.

 3. Рассматривает проект решения Собрания депутатов о бюджете муниципального образования города Шиханы на очередной финансовый год и заключение по нему контрольно-счетной комиссии. Осуществляет контроль за исполнением местного бюджета.

 4. Рассматривает представленный администрацией муниципального образования города Шиханы отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования города Шиханы за год и заключение по нему контрольно-счетной комиссии.

 5. Рассматривает проекты решений Собрания депутатов о внесении изменений в бюджет муниципального образования города Шиханы на текущий финансовый год.

 6. В необходимых случаях ходатайствует перед Собранием депутатов о проведении аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности администрации, муниципальных учреждений и предприятий, Собрания депутатов и субъектов хозяйственной деятельности органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

 7. Рассматривает проекты решений об установлении ставок местных налогов, дает заключения по ним для Собрания депутатов.

 8.Рассматривает предлагаемые администрацией льготы и преимущества, в том числе налоговые, в целях стимулирования отдельных видов предпринимательской деятельности.

 9. Рассматривает проекты введения надбавок к ценам (тарифам) для потребителей жилищно-коммунальных услуг в соответствии с действующим законодательством и полномочиями Собрания депутатов.

 10. Рассматривает другие вопросы бюджетной политики, экономического развития, инвестиционной деятельности на территории муниципального образования города Шиханы и отнесенные к компетенции Собрания депутатов.

**статья 7**. **Полномочия постоянной комиссии**

 **по социальнЫМ ВОПРОСАМ**

1. Рассматривает проекты решений Собрания депутатов по социальным вопросам, при необходимости дает заключения по ним для Собрания депутатов.

2. Участвует в подготовке и рассмотрении программы развития муниципального образования города Шиханы.

3. Рассматривает вопросы, связанные с обеспечением жильем малообеспеченных граждан муниципального образования города Шиханы в соответствии с действующим законодательством.

4. Содействует организации помощи семьям, потерявшим кормильца, инвалидам и престарелым гражданам, нуждающимся в уходе на дому, контролирует эффективность этой помощи.

5. Рассматривает вопросы обеспечения населения города услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

6. Рассматривает вопросы установления системы оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования города Шиханы и порядок ее применения.

 7. Заслушивает на своих заседаниях информацию о работе комиссии по делам несовершеннолетних, добровольной дружины и других общественных формирований по охране общественного порядка в муниципальном образовании городе Шиханы.

8. Рассматривает жалобы, заявления и обращения от граждан и предложения избирателей, проживающих в муниципальном образовании городе Шиханы поступившие в адрес Собрания депутатов по вопросам социальной сферы.

9. Рассматривает вопросы социальной политики, здравоохранения, образования, культуры, молодежной политики и развития физической культуры и спорта, охраны общественного порядка, отнесенные к ведению Собрания депутатов города Шиханы.

**статья 8. Полномочия постоянной комиссии по ВОПРОСАМ муниципальной собственности, капитальноГО строительствА, жилищно-коммунальнОГО ХОЗЯЙСТВА, ДОРОЖНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА и ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ**

1. Осуществляет контроль эффективности использования муниципальной собственности. Рассматривает вопросы, связанные с приватизацией муниципальной собственности и принятием собственности в муниципальную, и готовит заключения по этим вопросам для Собрания депутатов.

2. Рассматривает в соответствии с документами территориального планирования муниципального образования города Шиханы программу комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, инвестиционную программу организации коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры, готовит предложения по ним для Собрания депутатов;

3. Осуществляет контроль за организацией электро-, газо-, водоснабжения, водоотведения, организацией сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории муниципального образования города Шиханы;

4. Заслушивает на своих заседаниях должностных лиц, ответственных за капитальное строительство и градостроительный процесс на территории муниципального образования города Шиханы, готовит предложения по этим вопросам для Собрания депутатов;

5. Рассматривает вопросы землепользования, строительства, содержания дорог, тротуаров и придомовых территорий, организации благоустройства и озеленения территории муниципального образования города Шиханы, организации мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального образования города Шиханы, организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

6. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к полномочиям Собрания депутатов в области капитального и дорожного строительства, жилищно -коммунального хозяйства, муниципальной собственности, землепользования и застройки, гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования города Шиханы от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

**статья 9.** **Полномочия постоянной КОМИССИИ ПО депутатской этике и регламенту**

1. Рассматривает вопросы, связанные с соблюдением депутатами правил депутатской этики в соответствии с Положением о депутатской этике, утвержденной решением Собрания депутатов муниципального образования города Шиханы.

2. Информирует Собрание депутатов о результатах рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением депутатом правил депутатской этики.

3. Осуществляет контроль за соблюдением «Регламента Собрания депутатов муниципального образования города Шиханы Саратовской области» (далее - Регламент)

4. В случае спорных ситуаций, возникших в процессе заседания Собрания депутатов, председатель комиссии, а в его отсутствии заместитель председателя комиссии, либо член комиссии, дает разъяснение по положениям Регламента.

 **Председатель Собрания**

 **депутатов города Шиханы О.М. Соколова**