***Приложение***

*к решению Собрания депутатов*

*города Шиханы*

*от 23.05.2019 года № 5-53-6*

**САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ГОРОД ШИХАНЫ**

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об администрации**

**муниципального образования**

**города Шиханы**

**Саратовской области**

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об администрации**

**муниципального образования города Шиханы Саратовской области**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Администрация муниципального образования города Шиханы – исполнительный орган местного самоуправления**

1. Администрация муниципального образования города Шиханы Саратовской области (далее – администрация) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, наделенным Уставом муниципального образования города Шиханы Саратовской области полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Саратовской области.

Администрация муниципального образования города Шиханы Саратовской области является правопреемником администрации закрытого административно - территориального образования Шиханы Саратовской области.

2. Администрацией руководит глава муниципального образования города Шиханы Саратовской области (далее – глава муниципального образования города Шиханы) на принципах единоначалия.

3. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Саратовской области, решениями Собрания депутатов муниципального образования города Шиханы Саратовской области (далее – Собрание депутатов), постановлениями главы муниципального образования города Шиханы, Уставом муниципального образования города Шиханы и Положением об администрации муниципального образования города Шиханы Саратовской области (далее – Положение администрации), утвержденным Собранием депутатов.

4. Администрация состоит из структурных подразделений в виде комитетов, управлений, отделов и секторов, обладающих собственной компетенцией. Структурные подразделения администрации могут иметь статус юридического лица.

5. Структура администрации и Положение об администрации утверждается Собранием депутатов по представлению главы муниципального образования города Шиханы.

6. Администрация является юридическим лицом, имеет гербовую печать, бланки и штамп со своим наименованием, вправе открывать счета в банковских учреждениях.

Полное наименование юридического лица: администрация муниципального образования города Шиханы Саратовской области.

Краткое наименование: администрация МО города Шиханы.

7. В своей деятельности администрация подотчетна Собранию депутатов в пределах его компетенции, установленной Уставом муниципального образования города Шиханы и действующим законодательством.

8. Персональную ответственность за деятельность администрации перед населением и Собранием депутатов несет глава муниципального образования города Шиханы.

9. Юридический адрес администрации: 412950, Саратовская область, г. Шиханы, ул. Ленина, д. № 12.

**Статья 2. Правовая основа деятельности администрации муниципального образования города Шиханы**

Правовую основу деятельности администрации составляют:

- Конституция Российской Федерации; федеральные конституционные законы РФ;

- Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации;

- Законы и иные нормативные правовые акты Саратовской области;

- Устав муниципального образования города Шиханы;

- Нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования города Шиханы.

**Статья 3. Структура администрации муниципального образования города Шиханы**

1. Администрация формируется главой муниципального образования города Шиханы в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете для содержания администрации.

Структура администрации, изменения в ее структуре утверждаются Собранием депутатов по представлению главы муниципального образования города Шиханы.

2. При назначении на высшие и главные вакантные должности муниципальной службы в администрации проводится конкурс в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования.

3. Основаниями для государственной регистрации органов администрации в качестве юридических лиц являются решения Собрания депутатов об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждение положения о нем Собранием депутатов по представлению главы муниципального образования города Шиханы.

4. Структура, полномочия и порядок деятельности структурных подразделений администрации определяются положениями об этих подразделениях, утверждаемыми главой муниципального образования города Шиханы, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

5. В качестве совещательных органов при администрации могут создаваться общественно-консультативные, научно-методические, экспертные и иные советы, комиссии, штабы, рабочие группы. Полномочия и порядок деятельности указанных советов, комиссий, штабов, рабочих групп определяется в соответствующих положениях, утверждаемых главой муниципального образования города Шиханы.

6. Финансирование администрации, ее отраслевых (функциональных) органов осуществляется в соответствии с утвержденным Собранием депутатов местным бюджетом.

**Статья 4. Задачи и функции администрации муниципального образования города Шиханы**

1. Основными задачами администрации являются:

- обеспечение на территории муниципального образования эффективной защиты законных прав, свобод и интересов граждан Российской Федерации;

- создание условий для развития личности, повышение культуры, охраны здоровья, приоритетного развития социально-культурной сферы, всесторонней социальной защиты жителей города в условиях становления рыночных отношений;

- обеспечение защиты всех форм собственности, находящейся на территории муниципального образования, улучшение экономического положения муниципальных предприятий, учреждений;

- обеспечение охраны окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия муниципального образования, рационального использования природных ресурсов, муниципальных земель, улучшение экологического состояния на предприятиях, в коммунальном хозяйстве.

2. Для выполнения указанных в пункте 1 задач на администрацию возлагаются **следующие функции:**

- обеспечение на территории муниципального образования совместно с соответствующими государственными органами общественного порядка, охраны прав граждан;

- организация муниципального землепользования;

- организация градостроительного процесса, осуществление функций единого заказчика;

- управление муниципальной собственностью;

- разработка проекта местного бюджета и его исполнение;

- разработка и реализация программ и планов развития муниципального образования;

- организация деятельности транспортного хозяйства, предприятий связи, дорожного хозяйства;

- организация энерго-, газо-, водоснабжения города, эксплуатация объектов местной инфраструктуры, жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства;

- организация военно-мобилизационной работы;

- организация гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- осуществление контроля за санитарно-эпидемиологическим, радиационным и экологическим состоянием территории муниципального образования, за исключением режимных предприятий и (или) объектов, находящихся в границах внутренних контролируемых и (или) запретных зон, которые подлежат ведению уполномоченных на то государственных контрольных и надзорных органов;

- обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования;

- осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в отношении подведомственных муниципальных учреждений и предприятий.

**Статья 5**. **Основы взаимодействия администрации муниципального образования города Шиханы с Собранием депутатов муниципального образования города Шиханы**

1. Взаимоотношения администрации с Собранием депутатов строятся на основании принципа разделения полномочий на основании действующего законодательства, Устава муниципального образования города Шиханы, Положения и Регламента Собрания депутатов.

Администрация и Собрание депутатов обладают собственной компетенцией, они не вправе вмешиваться в сферу полномочий друг друга.

2. Решения Собрания депутатов, принятые в пределах его компетенции, обязательны для главы муниципального образования города Шиханы, а также органов, структурных подразделений и должностных лиц администрации.

Глава муниципального образования города Шиханы вправе отклонить решение Собрания депутатов, адресованное администрации, если это решение противоречит законодательству или другим правовым актам, либо недостаточно обеспечено финансовыми, материально-техническими и организационными средствами.

3. Глава муниципального образования города Шиханы рассматривает поступившие в адрес администрации рекомендации и предложения депутатов, комиссий и депутатских групп Собрания депутатов, сообщает им о результатах рассмотрения и принятых мерах в установленный срок.

4. Депутаты вправе присутствовать на заседаниях, постоянно действующих совещаниях, проводимых главой муниципального образования города Шиханы, вправе выступать с изложением своих предложений по вопросам, входящим в компетенцию Собрания депутатов.

5. Должностные лица администрации вправе присутствовать на заседаниях Собрания депутатов, его комиссий за исключением случаев, определенных регламентом Собрания депутатов.

6. Руководители и должностные лица администрации и ее структурных подразделений при обращении депутата по вопросам, связанным с депутатской деятельностью, обязаны обеспечить его консультациями специалистов и представлять ему необходимую информацию.

**II. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ШИХАНЫ**

**Статья 6. Полномочия администрации муниципального образования города Шиханы в области бюджета и финансов**

1. Разработка для представления главой муниципального образования города Шиханы в Собрание депутатов проекта местного бюджета и отчета об его исполнении.

2. Организация исполнения местного бюджета.

3. Осуществление подготовки ежеквартальной информации и отчета об исполнении местного бюджета.

4. Осуществление контроля за соблюдением установленного порядка ведения бухгалтерского учета и составления отчетности по исполнению местного бюджета.

5. Определение порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

6. Финансовое планирование.

7. Внутренний финансовый контроль.

8. Разработка и реализация бюджетной и налоговой политики.

**Статья 7. Полномочия администрации муниципального образования города Шиханы в области в области управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности**

1. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2. Ведение учета объектов муниципальной собственности.

3. Подготовка проектов планов и реализация планов приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности.

4. Заключение с предприятиями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, договоров о сотрудничестве в области экономического и социального развития территории муниципального образования.

5. Координация деятельности муниципальных предприятий и учреждений.

**Статья 8. Полномочия администрации муниципального образования города Шиханы в области экономического развития и поддержки предпринимательства**

1. Разработка проектов планов и стратегий социально-экономического развития муниципального образования, организация их исполнения, а также подготовка отчетов об их исполнении.

2. Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования.

3. Создание муниципальных предприятий и учреждений, финансовое обеспечение муниципальных учреждений.

4. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования.

5. Содействие созданию на территории муниципального образования предприятий различных форм собственности.

6. Согласование размещения объектов промышленности, потребительского рынка товаров и услуг.

7. Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству.

8. Разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Саратовской области.

9. Создание условий для обеспечения жителей муниципального образования общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

**Статья 9. Полномочия администрации муниципального образования города Шиханы в области использования земель и охраны окружающей среды**

1. Управление и распоряжение земельными участками, отнесенными к муниципальной собственности.

2. Резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд.

3. Осуществление земельного контроля за использованием земель муниципального образования.

4. Принятие решения о предоставлении земельных участков в пределах своей компетенции.

5. Обеспечение выбора земельного участка для строительства.

6. Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального образования.

**Статья 10. Полномочия администрации муниципального образования города Шиханы в области строительства и транспорта**

1. Утверждение документации по планировке территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, в частности, подготовленной на основе документов территориального планирования муниципального образования документации по планировке территории, за исключение случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ.

2. Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования.

3. Утверждение местных нормативов градостроительного проектирования города Шиханы.

4. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования.

5. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в городе Шиханы, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

6. Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования;

7. Проведение осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации.

8. Выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, а также осуществления контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности на территории города Шиханы, в том числе контроль за соблюдением процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности РФ для подготовки и утверждения документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков;

9. Осуществление иных полномочий в сфере градостроительной деятельности в соответствии с градостроительным законодательством Российской Федерации, в том числе, по подготовке документов территориального планирования муниципального образования, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования города Шиханы;

10. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования.

11. Утверждение маршрутов и графиков движения транспорта общего пользования.

12. Утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального образования, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе».

13. Выдача разрешений на распространение наружной рекламы на территории муниципального образования.

14. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 11. Полномочия администрации муниципального образования города Шиханы в области жилищного хозяйства и коммунально-бытового обслуживания населения**

1. Утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

2. Организация обустройства мест для отдыха населения.

3. Организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов.

4. Организация уличного освещения и установки указателей с названиями улиц и номерами домов.

5. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования.

6. Создание условий для обеспечения жителей города Шиханы услугами связи.

7. Организация благоустройства и озеленения территории города.

8. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

9. Осуществление полномочий в области регулирования тарифов и надбавок в соответствии с федеральным законодательством.

10. Полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренные Федеральным законом «О теплоснабжении».

11. Обеспечение малоимущих граждан, проживающих в городском округе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства.

12. Установление порядка эксплуатации муниципального жилищного фонда.

13. Перевод жилых домов и жилых помещений в нежилые, а также перевод нежилых помещений в жилые.

14. Разработка и утверждение нормативов потребления коммунальных услуг, цен на содержание, ремонт жилья, наем жилых помещений муниципального жилищного фонда, цен и тарифов на коммунальные услуги.

15. Организация в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.

16. Разработка проекта правил благоустройства территории муниципального образования, устанавливающих, в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории муниципального образования (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального образования.

17. Установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами.

18. Является уполномоченным органом местного самоуправления по согласованию плана снижения сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в поверхностные водные объекты, подземные водные объекты и на водосборные площади.

19. Ведение учета граждан, сохранивших право на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами муниципального образования, определение размера указанной выплаты, осуществление контроля за соблюдением гражданами условий её получения, а также осуществление оплаты стоимости проезда граждан и членов их семей от прежнего места жительства до нового места жительства и стоимость провоза багажа.

**Статья 12. Полномочия администрации муниципального образования города Шиханы в области образования, физической культуры и спорта, развития культуры**

1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение, которого осуществляется органами государственной власти Саратовской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время.

2. Организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории города Шиханы, а также организация отдыха детей в каникулярное время.

3. Осуществление мероприятий по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, а также по сохранению и развитию организаций, деятельность которых направлена на отдых и оздоровление детей.

4. Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий города Шиханы.

5. Организация строительства, содержание объектов физической культуры и спорта (спортивных площадок, стадионов, спортивных школ и других учреждений).

6. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек города Шиханы.

7. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города Шиханы услугами организаций культуры.

8. Создание условий для массового отдыха жителей города Шиханы и организация обустройства мест массового отдыха населения.

9. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании.

10. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования.

11. Формирование и содержание муниципального архива.

12. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании.

**Статья 13. Полномочия администрации муниципального образования города Шиханы в области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций**

1. Принятие мер по обеспечению на территории муниципального образования соблюдения законов и других нормативных правовых актов, охране прав и свобод граждан.

2. Охрана земель и природных ресурсов, находящихся в муниципальной собственности, контроль за их использованием.

3. Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

4. Проведение мероприятий по обеспечению трудовых прав граждан на территории муниципального образования.

5. Осуществление в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, массовых нарушений общественного порядка, предусмотренных законом мер, связанных со спасением и охраной жизни людей, защитой их здоровья и прав, сохранением материальных ценностей, поддержанием порядка, обеспечением устойчивой деятельности организаций.

6. Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

7. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования.

8. Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

9. Рассмотрение жалоб потребителей, консультация их по вопросам защиты прав потребителей, обращение в суды в защиту прав потребителей.

10. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования.

11. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования.

12. Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования.

13. Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования.

14. Осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования.

15. Реализация права обращения в суд с административным иском о ликвидации религиозной организации либо о запрете деятельности религиозной группы в соответствии с федеральным законом.

16. Реализация долгосрочных планов и организация других мероприятий по противодействию идеологии терроризма и экстремизма.

**Статья 14. Иные полномочия администрации муниципального образования города Шиханы**

1. К полномочиям администрации могут быть отнесены и иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Саратовской области и другими нормативными правовыми актами.

**Статья 15. Компетенция администрации города Шиханы в сфере осуществления муниципального контроля**

1. Администрация города Шиханы является органом, осуществляющим муниципальный контроль на территории муниципального образования при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Саратовской области, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами либо законом Саратовской области и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

2. В пределах своей компетенции и в рамках полномочий, предоставленных федеральными законами и законами Саратовской области в сфере муниципального контроля, администрация города Шиханы:

1) организует и осуществляет муниципальный контроль на территории муниципального образования;

2) разрабатывает административные регламенты осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности. Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Саратовской области;

3) организует и проводит мониторинг эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности;

4) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области.

3. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности, полномочия и функции отраслевых (функциональных) органов администрации города Шиханы устанавливаются муниципальными правовыми актами.

**III. ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ШИХАНЫ**

**Статья 16. Правовые акты администрации муниципального образования города Шиханы**

1. Глава муниципального образования города Шиханы в пределах своих полномочий, установленных Уставом муниципального образования города Шиханы и нормативными правовыми актами Собрания депутатов издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, передаваемых органам местного самоуправления федеральными законами и законами Саратовской области, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации.

2. Правовой акт администрации утрачивает силу в случаях:

1. истечение срока его действия;
2. отмены его главой муниципального образования города Шиханы;
3. признания его в судебном порядке недействительным (незаконным).

3. Правовой акт администрации по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий может быть отменен органами государственной власти Российской Федерации и (или) органами государственной власти Саратовской области.

4. Правовые акты администрации, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения на территории муниципального образования предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовых форм, органами местного самоуправления и гражданами.

5. Иные должностные лица органов местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям Уставом муниципального образования города Шиханы, решениями Собрания депутатов, постановлениями администрации.

**IV. УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ШИХАНЫ**

**Статья 17. Глава муниципального образования города Шиханы**

1. Глава муниципального образования города Шиханы является высшим должностным лицом муниципального образования города Шиханы Саратовской области, наделенным исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, а также полномочиями по организации деятельности администрации муниципального образования города Шиханы.

2. Глава муниципального образования города Шиханы избирается Собранием депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет местную администрацию.

3. Глава муниципального образования города Шиханы:

1) подконтролен и подотчетен населению и Собранию депутатов;

2) представляет Собранию депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов;

3) обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Саратовской области.

4. Глава муниципального образования города Шиханы не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований Саратовской области Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления, находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Глава муниципального образования города Шиханы должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Глава муниципального образования города Шиханы в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Саратовской области, Уставом муниципального образования города Шиханы, нормативными правовыми актами Собрания депутатов, издает постановления и распоряжения администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Саратовской области.

7. Постановления и распоряжения главы муниципального образования города Шиханы обязательны для исполнения и соблюдения всеми предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами в муниципальном образовании.

8. В случае временного отсутствия главы муниципального образования города Шиханы или временной невозможности исполнения им должностных обязанностей (болезнь, отпуск, командировка и т.д.) его полномочия временно в полном объеме исполняет первый заместитель главы администрации или заместитель главы администрации в соответствии с распределением должностных обязанностей, утверждаемых нормативно-правовым актом администрации.

9. Глава муниципального образования города Шиханы не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

10. Главе муниципального образования города Шиханы предоставляются следующие гарантии:

- оплата труда, которая производится в форме ежемесячного денежного вознаграждения, условия и размер которого устанавливаются Положением о денежном вознаграждении должностных лиц и денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования;

- ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 45 календарных дней;

- ежемесячные процентные надбавки, установленные действующим федеральным законодательством, исчисляемые из денежного вознаграждения;

- материальная помощь согласно Положению о денежном вознаграждении выборных должностных лиц и денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Саратовской области.

11. Лицу, замещающему должность главы муниципального образования города Шиханы и освобожденному от указанной должности в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), за исключением случаев прекращения полномочий, связанных с виновными действиями, устанавливаются следующие меры социальной поддержки:

- единовременное пособие (в размере одного денежного содержания) по окончании срока полномочий.

Указанные гарантии устанавливаются только в отношении лиц, осуществлявших полномочия на постоянной основе и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность, и не применяются в случае прекращения полномочий указанных лиц по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона № 131-ФЗ.

12. Условия и порядок выплаты мер социальной поддержки устанавливаются решением Собрания депутатов, но не ранее вступления в законную силу решения Собрания депутатов о местном бюджете, предусматривающим финансирование указанных мер.

**Статья 18. Полномочия, права и обязанности главы муниципального образования города Шиханы**

1. Глава муниципального образования города Шиханы:

1) действует на основе единоначалия;

2) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, без доверенности действует от имени муниципального образования в пределах своих полномочий;

3) самостоятельно решает все вопросы деятельности администрации в пределах своей компетенции и организует работу администрации;

4) издает постановления по вопросам местного значения, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации;

5) формирует проект бюджета муниципального образования города Шиханы, вносит его на рассмотрение и утверждение в Собрание депутатов и организует исполнение местного бюджета. Распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6) распоряжается в пределах своей компетенции имуществом, закрепленным за муниципальным образованием, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Саратовской области, Уставом муниципального образования города Шиханы и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

7) совершает в пределах своей компетенции и в установленном порядке сделки от имени администрации;

8) осуществляет прием на работу и увольнение работников администрации, руководителей муниципальных учреждений и предприятий, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

9) утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования;

10) награждает знаками почета муниципального образования в соответствии со статьей 4 Устава муниципального образования города Шиханы и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Глава муниципального образования города Шиханы осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Саратовской области и Уставом муниципального образования города Шиханы, иными нормативными правовыми актами Собрания депутатов.

3. Глава муниципального образования города Шиханы имеет право на:

1) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения своих полномочий и обязанностей;

2) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, «Положением о денежном вознаграждении выборных должностных лиц и денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Саратовской области»;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

5) повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

6) защиту своих персональных данных;

7) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также приобщение к личному делу его письменных объяснений;

8) имеет право создавать профессиональные союзы для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

9) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов, включая обжалование в суде;

10) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. В части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, глава муниципального образования города Шиханы имеет право:

1) издавать правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Саратовской области;

2) использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, переданные для осуществления отдельных государственных полномочий, по целевому назначению;

3) обжаловать в соответствии с федеральным законодательством в судебном порядке предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

5. Глава муниципального образования города Шиханы обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Саратовской области, законы, нормативные правовые акты Саратовской области, Устав города Шиханы и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) соблюдать при исполнении своих полномочий и обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

3) соблюдать установленные в администрации правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией;

4) поддерживать необходимый уровень квалификации;

5) не разглашать, охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением полномочий и обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

6) соблюдать требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

9) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами;

10) в пределах своих полномочий своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и принимать по ним решения в установленном порядке;

11) обеспечивать проведение аттестации, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации;

12) обеспечивать сохранность имущества администрации и расходовать финансовые средства в соответствии с решением о бюджете и целевым назначением;

13) исполнять предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений законодательства;

14) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Саратовской области, решениями органов местного самоуправления муниципального образования.

6. В части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, глава муниципального образования города Шиханы обязан:

1) организовывать работу администрации по осуществлению отдельных государственных полномочий;

2) обеспечивать сохранность материальных ресурсов и расходование финансовых средств, переданных для осуществления отдельных государственных полномочий, по целевому назначению;

3) предоставлять уполномоченным государственным органам документы и информацию, касающиеся осуществления отдельных государственных полномочий;

4) обеспечивать предоставление отчетности по осуществлению отдельных государственных полномочий в порядке, установленном законодательством;

5) исполнять предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

6) обеспечивать возвращение материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств в сроки, установленные федеральными законами и (или) законами области о прекращении осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

7. Глава муниципального образования города Шиханы ежегодно, в соответствии с планом работы отчитывается перед Собранием депутатов о деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов. В случае необходимости депутаты вправе потребовать отчет о деятельности главы муниципального образования города Шиханы вне утвержденных планов работы.

**Статья 19. Прекращение полномочий главы муниципального образования города Шиханы**

1. Полномочия главы муниципального образования города Шиханы прекращаются со дня начала работы Собрания депутатов нового созыва.

2. С момента прекращения полномочий главы муниципального образования города Шиханы его обязанности исполняет первый заместитель главы администрации, либо заместитель главы администрации в соответствии с распределенными нормативными правовыми актами администрации полномочиями. На первом заседании Собрания депутатов нового созыва инициируется процедура проведения конкурса на замещение должности главы муниципального образования города Шиханы Саратовской области в соответствии с Уставом муниципального образования города Шиханы.

3. Полномочия исполняющего обязанности главы муниципального образования города Шиханы прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования города Шиханы.

4. Полномочия главы муниципального образования города Шиханы, прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

10) преобразования либо упразднения муниципального образования, осуществляемого в соответствии с федеральными законами Российской Федерации;

11) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования*.*

12) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования города Шиханы;

13) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путём прямого волеизъявления граждан.

14) принятие Собранием депутатов решения об удалении в отставку.

5. Полномочия главы муниципального образования города Шиханы прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случаях:

- несоблюдения главой муниципального образования города Шиханы, его супругом(ой) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Глава муниципального образования города Шиханы имеет право досрочно снять с себя полномочия, уведомив об этом Собрание депутатов в письменной форме не позднее, чем за один месяц. В этом случае решение о досрочном прекращении полномочий главы муниципального образования города Шиханы с определением дня досрочного прекращения полномочий и указанием основания досрочного прекращения полномочий принимается Собранием депутатов в срок не позднее семи дней со дня, когда Собранию депутатов стало известно или должно было стать известно о данном наступившем факте. Данным решением Собрание депутатов назначает дату проведения конкурса на замещение должности главы муниципального образования города Шиханы, в срок не позднее чем 30 дней с момента досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования города Шиханы. Указанное решение подлежит обязательному опубликованию (обнародованию).

7. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования города Шиханы избираемого из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, избрание главы муниципального образования города Шиханы осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Собрания депутатов осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального образования города Шиханы из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Собрания депутатов в правомочном составе.

8. В случае если глава муниципального образования города Шиханы, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) об отрешении от должности главы муниципального образования города Шиханы либо на основании решения Собрания депутатов об удалении главы муниципального образования города Шиханы в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Собрание депутатов не вправе принимать решение об избрании главы муниципального образования города Шиханы, избираемого Собранием депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу.

**V. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ШИХАНЫ**

**Статья 20. Структурные подразделения администрации муниципального образования города Шиханы**

1. Структурные подразделения администрации: управления, отделы и др., осуществляющие исполнительные, распорядительные и контрольные функции в определенных сферах деятельности местного самоуправления, являются самостоятельными структурными подразделениями администрации, действующими в пределах своей компетенции самостоятельно, на основании положений о них.

2. Структурные подразделения образуются по функциональному и отраслевому признаку для реализации полномочий администрации.

3. Руководители самостоятельных структурных подразделений администрации назначаются и освобождаются от должности главой муниципального образования города Шиханы и подчинены непосредственно ему либо одному из его заместителей. По вопросам совместного ведения они подотчетны и подконтрольны соответствующим вышестоящим органам государственной власти.

4. Руководители самостоятельных структурных подразделений действуют на основе единоначалия, несут персональную ответственность за принятые решения и результаты деятельности своего подразделения.

Для осуществления своей функциональной деятельности самостоятельным структурным подразделениям может устанавливаться статус юридического лица либо они могут наделяться правами юридического лица.

5. Должностные инструкции сотрудников администрации утверждаются главой муниципального образования города Шиханы.

**Статья 21. Формирование и изменение состава администрации муниципального образования города Шиханы**

1. Предложения по структуре и составу администрации разрабатывает глава муниципального образования города Шиханы.

2. Структура администрации города Шиханы, изменения в ее структуре утверждаются Собранием депутатов города Шиханы по представлению главы муниципального образования города Шиханы

3. Замещение, главных и старших муниципальных должностей производится в соответствии с действующим законодательством.

4. После утверждения Собранием депутатов структуры администрации, глава муниципального образования города Шиханы определяет ее штаты в пределах суммы средств, заложенных в местном бюджете.

5. Глава муниципального образования города Шиханы вправе освободить от занимаемых должностей назначенных им руководителей структурных подразделений и иных должностных лиц администрации в соответствии с действующим законодательством.

**VI. ГАРАНТИИ ПРАВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 22. Обязательность исполнения нормативных актов администрации муниципального образования города Шиханы**

1. Нормативные акты администрации, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения всеми расположенными на подведомственной территории муниципальными предприятиями и учреждениями, организациями и гражданами.

2. Администрация вправе вносить в соответствующие органы представления о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц за невыполнение нормативных правовых актов администрации.

3. Невыполнение нормативных правовых актов администрации, принятых в пределах ее компетенции, влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 23. Ответственность администрации муниципального образования города Шиханы**

1. Должностные лица администрации несут персональную ответственность за принятые ими решения в соответствии с действующим законодательством.

2. Ущерб, причиненный в результате неправомерных решений принятых администрацией и ее должностными лицами, совершения ими неправомерных действий, возмещается в полном объеме предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам, которым причинен этот ущерб, на основании решения суда или арбитражного суда за счет собственных средств администрации.

Постановления и распоряжения главы муниципального образования города Шиханы могут быть обжалованы в судебном порядке.

3. Администрация и ее органы, возместившие ущерб, причиненный их работниками или должностными лицами, имеют право предъявить регрессный иск к этим лицам в размере выплаченной суммы, если иной размер не установлен действующим законодательством.

**VП. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 24. Внесение изменений и дополнений в положение об администрации муниципального образования города Шиханы**

1. Предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение в Собрание депутатов может вносить глава муниципального образования города Шиханы и другие лица в соответствии с Уставом муниципального образования города Шиханы и положением о Собрании депутатов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава ЗАТО Шиханы** |  | **Председатель Собрания депутатов ЗАТО Шиханы** |
| **А.Е. Татаринов** |  | **О.М. Соколова** |



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ ШИХАНЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 23.05.2019 г. № 5-53-6**

«Об утверждении «Положения об администрации муниципального образования города Шиханы Саратовской области»

Заслушав сообщение руководителя аппарата администрации ЗАТО Шиханы Сидорову А.А.., на основании ст. 36 Устава муниципального образования города Шиханы Саратовской области, Собрание депутатов

**Р Е Ш И Л О :**

1. Утвердить «Положение об администрации муниципального образования города Шиханы Саратовской области», в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение Собрания депутатов ЗАТО Шиханы от 26.10.2006 г. № 3-2-2 «Об утверждении «Положения об администрации городского округа ЗАТО Шиханы Саратовской области» (с изменениями и дополнениями) признать утратившим силу.

3. Решение опубликовать в периодическом печатном издании «Шиханский деловой вестник».

4. Решение вступает в силу со дня опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава ЗАТО Шиханы** |  | **Председатель Собрания депутатов ЗАТО Шиханы** |
| **А.Е. Татаринов** |  | **О.М. Соколова** |