

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ ШИХАНЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 17.05.2018 г. № 5-33-4**

«Об утверждении перечня муниципальных

услуг (работ), предоставляемых в 2018 году»

Заслушав сообщение руководителя аппарата администрации ЗАТО Шиханы Сидорову А.А.., в соответствие с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях реализации прав и законных интересов граждан и организаций при исполнении функций по оказанию муниципальных услуг, а также обеспечения публичности, доступности и открытости деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Шиханы, на основании ст. 36 Устава ЗАТО Шиханы, Собрание депутатов

**Р Е Ш И Л О :**

1. Утвердить Перечень муниципальных услуг (работ) закрытого административно-территориального образования Шиханы Саратовской области, предоставляемых в 2018 году согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года и подлежит обнародованию в установленном порядке и размещению на официальном сайте ЗАТО Шиханы.

**Глава ЗАТО Шиханы Председатель Собрания**

**депутатов ЗАТО Шиханы**

**А.Е. Татаринов О.М.Соколова**

##### Приложение к Решению Собрания депутатов ЗАТО Шиханы

*от «17» мая 2018 г. № 5-33-4*

**Перечень муниципальных услуг (функций, работ) закрытого административно-территориального образования Шиханы**

**на 2018 год**

| **№**  **п/п** | **Наименование муниципальной услуги (функции, работы)** | **Категория получателей услуги (функции, работы)** | **Перечень административных процедур** | **Орган, ответственный за организацию предоставления или структурное подразделения (должностное лицо) администрации ЗАТО, в ведении которых находится обеспечение исполнения соответствующей муниципальной услуги (работы)** | | **Нормативный правовой акт, закрепляющий предоставление муниципальной услуги (функции, работы)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** |  | **3** | **4** | | **5** |
| 1. | Выдача градостроительных планов земельных участков | Лица, заинтересованные в получении градостроительных планов земельных участков | 1. Прием, регистрация заявления и документов;  2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы власти (организации), участвующие в предоставлении услуги;  3. Рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения по подготовке результата предоставления муниципальной услуги;  4. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги. | Отдел капитального строительства и архитектуры | | Постановление администрации ЗАТО Шиханы от 06.12.2017 № 620 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков» |
| 2. | Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию | Физические и юридические лица | 1. Прием, регистрация заявления и документов;  2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы власти (организации), участвующие в предоставлении услуги;  3. Рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения по подготовке результата предоставления муниципальной услуги;  4. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги. | Отдел капитального строительства и архитектуры | | Постановление администрации ЗАТО Шиханы от 30.11.2017 № 608 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию» |
| 3. | Выдача разрешения на строительство | Физические и юридические лица | 1. Прием, регистрация заявления и документов;  2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы власти (организации), участвующие в предоставлении услуги;  3. Рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения по подготовке результата предоставления муниципальной услуги;  4. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги. | Отдел капитального строительства и архитектуры | | Постановление администрации ЗАТО Шиханы от 30.11.2017 № 609 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство» |
| 4. | Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Физические или юридические лица, собственник, наниматель или арендатор соответствующего помещения | 1.Прием, регистрация заявления и документов о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения;  2.Формирование и направление межведомственных запросов в органы власти (организации), участвующие в предоставлении услуги;  3. Рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;  4. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги. | Отдел капитального строительства и архитектуры | | Постановление администрации ЗАТО Шиханы от 04.02.2016 № 71 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», с изменениями  [от 27.07.2016](http://zatoshihany.ru/upload/docs/71_04.02.2016.docx) № 353 |
| 5. | Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | Физические и юридические лица | 1. Прием, регистрация заявления и документов;  2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы власти (организации), участвующие в предоставлении услуги;  3. Рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения по подготовке результата предоставления муниципальной услуги;  4. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги. | Отдел капитального строительства и архитектуры | | Постановление администрации ЗАТО Шиханы от 06.12.2017 № 621 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» |
| 6. | Выдача разрешения о присвоении, изменении или аннулированию адреса объекту адресации | - физические лица или юридические лица собственники одного или нескольких объектов недвижимого имущества, в том числе земельных участков, зданий, сооружений, помещений и объектов незавершенного строительства (далее - объект адресации);  - лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации:  а) правом хозяйственного ведения;  б) правом оперативного управления;  в) правом пожизненно наследуемого владения;  г) правом постоянного бессрочного пользования | 1. Прием и регистрация заявления;  2. Формирование и направление межведомственных запросов;  3. Рассмотрение документов;  4. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;  5. Выдача (направление) заявителю решения (постановления, распоряжения) о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги. | Отдел капитального строительства и архитектуры | | Постановление администрации ЗАТО Шиханы от 16.02.2016 № 94 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения о присвоении, изменении или аннулированию адреса объекту адресации», с изменениями  от [27.07.2016](http://zatoshihany.ru/upload/docs/94_16.02.2016.docx) № 354 |
| 7. | Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского капитала | Физические лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал и заинтересованные в получении акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства | 1. Прием, регистрация заявления и документов; 2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы власти (организации), участвующие в предоставлении услуги; 3. Рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения по подготовке результата предоставления муниципальной услуги; 4. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги. | Отдел капитального строительства и архитектуры | | Постановление администрации ЗАТО Шиханы от 16.02.2016 № 95 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского капитала», с изменениями [от 27.07.2016](http://zatoshihany.ru/upload/docs/95_16.02.2016.docx) № 358 |
| 8. | Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции | Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, а также юридические лица, собственники или лица, обладающие правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на такое недвижимое имущество, при наличии согласия такого собственника, правом доверительного управления, при наличии договора с собственником, также владельцы рекламных конструкций | 1. Прием, регистрация заявления и документов о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;  2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы власти (организации), участвующие в предоставлении услуги;  3. Рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;  4. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги. | Отдел капитального строительства и архитектуры | | Постановление администрации ЗАТО Шиханы от 16.02.2016 № 96 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции», с изменениями от [27.07.2016](http://zatoshihany.ru/upload/docs/96_16.02.2016.docx) № 359 |
| 9. | Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение | Собственники переводимого помещения | 1. Прием, регистрация заявления и документов;  2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы власти (организации), участвующие в предоставлении услуги;  3. Рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения по подготовке результата предоставления муниципальной услуги;  4. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги. | Отдел капитального строительства и архитектуры | | Постановление администрации ЗАТО Шиханы от 16.02.2016 № 97 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции», с изменениями  [от 27.07.2016](http://zatoshihany.ru/upload/docs/97_16.02.2016.docx) № 355 |
| 10. | Согласование размещения и приемка в эксплуатацию нестационарных торговых объектов | Юридические лица и индивидуальные предприниматели (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) | 1. Прием, регистрация заявления и документов;  2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы власти (организации), участвующие в предоставлении услуги;  3. Рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения по подготовке результата предоставления муниципальной услуги;  4. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги. | Отдел капитального строительства и архитектуры | | Постановление администрации ЗАТО Шиханы от 16.03.2016 № 139 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование размещения и приемка в эксплуатацию нестационарных торговых объектов», с изменениями от  [27.07.2016](http://zatoshihany.ru/upload/docs/139_16.03.2016.docx) № 351 |
| 11. | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | Физические и юридические лица, заинтересованные в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, являющиеся правообладателями земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом линейных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки | 1. Прием, регистрация заявления и документов;  2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы власти (организации), участвующие в предоставлении услуги;  3. Рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения по подготовке результата предоставления муниципальной услуги;  4. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги. | Отдел капитального строительства и архитектуры | | Постановление администрации ЗАТО Шиханы от 03.03.2017 № 107 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» |
| 12. | Принятие решения о подготовке документации по планировке территории и её утверждению на основании предложений физических или юридических лиц | Физические и юридические лица, заинтересованные в принятии решения о подготовке документации по планировке территории, за исключением лиц, с которыми заключены договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, а также коммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства | 1. Прием, регистрация заявления и документов;  2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы власти (организации), участвующие в предоставлении услуги;  3. Рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения по подготовке результата предоставления муниципальной услуги;  4. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги. | Отдел капитального строительства и архитектуры | | Постановление администрации ЗАТО Шиханы от 30.08.2017 № 456 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории и её утверждению на основании предложений физических или юридических лиц» |
| 13. | Принятие решения о подготовке документации по планировке территории и её утверждению на основании предложений физических или юридических лиц | Лица, заинтересованные в получении градостроительных планов земельных участков | 1. Прием и регистрация документов;  2. Формирование и направление  межведомственного  запроса  в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;  3. Подготовка и подписание решения о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на перемену имени и (или) фамилии несовершеннолетнему;  4. Организация выдачи разрешения на перемену имени и (или) фамилии несовершеннолетнему. | Отдел капитального строительства и архитектуры | | Постановление администрации ЗАТО Шиханы от 01.11.2017 № 554 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории и её утверждению на основании предложений физических или юридических лиц» |
| 14. | Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего | Законные представители несовершеннолетних (родители, усыновители) | 1. Прием и регистрация документов;  2. Формирование и направление  межведомственного  запроса  в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;  3. Подготовка и подписание решения о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на перемену имени и (или) фамилии несовершеннолетнему;  4. Организация выдачи разрешения на перемену имени и (или) фамилии несовершеннолетнему. | Отдел социальной поддержки администрации ЗАТО Шиханы | | Приказ Министерства образования Саратовской области  от 25.09.2013 № 2693  «Об утверждении административного регламента предоставления государственных услуг  «Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего» |
| 15. | Выдача заключений по спорам, связанным с воспитанием детей | Граждане РФ, законные представители несовершеннолетних (родители, опекуны (попечители), приемные родители. | 1. Прием и регистрация заявления и документов;  2. Обследование условий жизни заявителя и составление акта обследования; подготовка и подписание заключения по спорам, связанным с воспитанием детей;  3. Организация выдачи заключений по спорам, связанным с воспитанием детей. | Отдел социальной поддержки администрации ЗАТО Шиханы | | Приказ Министерства образования Саратовской областиот 25.12.2013 № 3793 «Об утверждении административного регламента предоставления государственных услуг «Выдача заключений по спорам, связанным с воспитанием детей» |
| 16. | Назначение единовременного пособия при всех формах устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью | Один из усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей | 1. Прием и регистрация заявления и документов;  2. Подготовка и подписание решения о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия при всех формах устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью;  3. Организация выдачи решения о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия при всех формах устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью. | Отдел социальной поддержки администрации ЗАТО Шиханы | | Приказ Министерства образования Саратовской областиот 25.12.2013  № 3794 «Об утверждении административного регламента предоставления государственных услуг «Назначение единовременного пособия при всех формах устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью» |
| 17. | Выдача заключений о признании несовершеннолетнего дееспособным (эмансипированным) | Несовершеннолетние граждане Российской Федерации, достигшие возраста шестнадцати лет, а также их законные представители | 1. Прием и регистрация документов;  2. Формирование и направление  межведомственного  запроса  в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;  3. Подготовка и подписание решения о признании несовершеннолетнего дееспособным (эмансипированным);  4. Организация выдачи решения о признании несовершеннолетнего дееспособным (эмансипированным) заявителю. | Отдел социальной поддержки администрации ЗАТО Шиханы | | Приказ Министерства образования Саратовской областиот 25.12.2013  № 3795 «Об утверждении административного регламента предоставления государственных услуг «Выдача разрешений о признании несовершеннолетнего дееспособным (эмансипированным)» |
| 18. | Прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание в семью (усыновление, опека и приемная семья), выдача заключения о возможности временной передачи ребенка в семью и назначение денежных выплат на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку (попечительство) | Граждане Российской Федерации, граждане, постоянно проживающие на территории Российской Федерации и лица без гражданства | 1. Прием и регистрация документов;  2. Формирование и направление  межведомственного  запроса  в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;  *При выдаче заключения о возможности (о невозможности) гражданина быть усыновителем, опекуном (попечителем) или приемным родителем:*  - обследование условий жизни лиц, желающих усыновить ребенка, либо гражданина выразившего желание стать опекуном;  - подготовка и подписание заключения о возможности (о невозможности) гражданина быть усыновителем, опекуном (попечителем) или приемным родителем;  - выдача заключения о возможности (о невозможности) гражданина быть усыновителем, опекуном (попечителем) или приемным родителем;  *При выдаче заключения (отказе в выдаче) о возможности временной передачи (ребенка) детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации:*  *-* обследование условий жизни гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации;  - подготовка и подписание заключения о возможности (о невозможности) временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации;  - выдача заключения о возможности (о невозможности) временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации;  *При назначении (отказе в назначении) денежных выплат на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку (попечительство):*  - подготовка и подписание решения о назначении (об отказе в назначении) денежных выплат на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку (попечительство);  - выдача решения о назначении (об отказе в назначении) денежных выплат на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку (попечительство), на воспитание в приемную семью и направление копии решения о назначении денежных выплат на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку (попечительство) в Министерство. | Отдел социальной поддержки администрации ЗАТО Шиханы | | Приказ Министерства образования Саратовской области от 05.02.14 № 355 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание в семью (усыновление, опека и приемная семья), выдача заключения о возможности временной передачи ребенка в семью и назначение денежных выплат на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку (попечительство)» |
| 19. | Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг | 1) пользователи жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде;  2) наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;  3) члены жилищного или жилищно-строительного кооператива;  4) собственники жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома). | 1.Прием заявления и документов на предоставление государственной услуги и проведение проверки предоставленных документов;  2.Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;  3. Подготовка и принятие решения о предоставлении субсидии либо решения о приостановлении (возобновлении), о прекращении или об отказе в предоставлении субсидии | Отдел социальной поддержки администрации ЗАТО Шиханы | | Приказ Министерства строительства и ЖКХ Саратовской области от 29.05.2015 № 221  «Об утверждении административного регламента предоставления государственной функции и предоставления государственных услуг «Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг администрациями муниципальных районов Саратовской области», с изменениями  от 29.01.2016 № 17 |
| 20. | Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных | Несовершеннолетние граждане Российской Федерации, достигшие возраста шестнадцатилетия их законные представители (попечители) | 1.Прием заявления и документов на предоставление государственной услуги и проведение проверки предоставленных документов;  2.Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;  3.Подготовка и принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных;  4.Организация выдачи Решения заявителю. | Отдел социальной поддержки администрации ЗАТО Шиханы | | Приказ Министерства образования Саратовской области от 04.08.15  № 2317 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных» |
| 21. | Выдача предварительного разрешения на распоряжение имуществом совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина | Граждане, назначенные опекунами (попечителями) совершеннолетних недееспособных (не полностью дееспособных) граждан, за исключением граждан, назначенных опекунами (попечителями) при предварительной опеке, либо медицинские, образовательные и иные организации, исполняющие обязанности опекунов (попечителей) в отношении помещенных в них под надзор совершеннолетних недееспособных (не полностью дееспособных) граждан | 1.Прием и регистрация заявления и документов;  2.Формирование и направление межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;  3.Принятие решения о предварительном разрешении (об отказе в выдаче предварительного разрешения) на распоряжение имуществом совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина;  4.Выдача (направление) решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги. | Отдел социальной поддержки администрации ЗАТО Шиханы | | Приказ Министерства социального развития области от 07.12.2015 № 1777 «Об утверждении административного регламента предоставления государственных услуг «Выдача предварительного разрешения на распоряжение имуществом совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина» |
| 22. | Назначение опекуном (попечителем) , выдаче заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина | Совершеннолетние дееспособные граждане, не лишенные родительских прав, а так же не имеющие судимость за умышленное преступление против жизни или здоровья граждан | 1.Прием и регистрация заявления и документов;  2.Формирование и направление межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;  3. Проведение обследований условий жизни заявителя;  4.Принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги;  5.Выдача (направление) направление документов, являющихся результатом предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги . | Отдел социальной поддержки администрации ЗАТО Шиханы | | Приказ Министерства социального развития области от 07.12.2015 № 1776 «Об утверждении административного регламента предоставления государственных услуг «Назначение опекуном (попечителем), выдаче заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина» |
| 23. | Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают совершеннолетние недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений | Граждане, назначенные опекунами (попечителями) совершеннолетних недееспособных (ограниченно дееспособных) граждан, за исключением граждан, назначенных опекунами (попечителями) при предварительной опеке, либо медицинские, образовательные и иные организации, исполняющие обязанности опекунов (попечителей) в отношении помещенных в них под надзор совершеннолетних недееспособных (ограниченно дееспособных) граждан. | 1.Прием и регистрация заявления и документов;  2.Формирование и направление межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;  3.Принятие решения о согласии (об отказе в даче согласия) на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают совершеннолетние недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений;  4.Выдача (направление) решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги | Отдел социальной поддержки администрации ЗАТО Шиханы | | Приказ Министерства социального развития области от 22.12.2015 № 1924 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по согласию на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают совершеннолетние недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений» |
| 24. | Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству на воспитание в семью, региональным оператором банка данных о детях | Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации и желающие принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, гражданина Российской Федерации, на воспитание в свою семью | 1.Прием и регистрация документов; 2. Учет сведений о гражданах в региональном банке данных о детях; 3.Предоставление гражданам сведений о детях, содержащихся в региональном банке данных о детях. | Отдел социальной поддержки администрации ЗАТО Шиханы | | Приказ Министерства образования Саратовской области от 21.01.2016  № 162 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству на воспитание в семью, региональным оператором банка данных о детях» |
| 25. | Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с жилыми помещениями при участии несовершеннолетних | 1.Законные представители несовершеннолетних граждан в возрасте до четырнадцати лет (родители (один из родителей), опекун (попечитель), усыновитель);  2. несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет | 1. Прием и регистрация документов;  2. формирование и направление  межведомственного   запроса  в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;  3. подготовка и принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) предварительного разрешения на совершение сделок с жилыми помещениями при участии несовершеннолетних;  4.выдача предварительного разрешения на совершение сделок с жилыми помещениями при участии несовершеннолетних. | Отдел социальной поддержки администрации ЗАТО Шиханы | | Приказ Министерства образования Саратовской области от 06.11.2014  № 2767 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с жилыми помещениями при участии несовершеннолетних», с изменениями  от 25.02.2016 № 600 |
| 26. | Предоставление гражданам и юридическим лицам информации, выдача справок о правах на недвижимое имущество и выписок из реестра муниципальной собственности ЗАТО Шиханы | Физические и юридические лица | 1. Предоставление выписки из реестра муниципального имущества;  2. Предоставление документов в виде справок, писем и т.п. в которых предоставляется обобщенная информация об объектах учета реестра муниципального имущества или объектах, не учтенных в реестре, но информация, по которым имеется в комитете. | Комитет экономики и управления собственностью администрации ЗАТО Шиханы» | | Постановление администрации ЗАТО Шиханы от 27.08.2010 № 291«Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам и юридическим лицам информации, выдача справок о правах на недвижимое имущество и выписок из реестра муниципальной собственности ЗАТО Шиханы» с изменениями от 14.05.2012 № 246, от 19.03.2014 № 147,  от 28.06.2016 № 301 |
| 27. | Предоставление земельных участков на торгах | Граждане РФ, юридические лица, индивидуальные предприниматели, иностранные юридические лица и лица без гражданства | 1. Подготовка и организация аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности;  2. Проведение аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.  3. Подготовка и организация аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности | Комитет экономики и управления собственностью администрации ЗАТО Шиханы» | | Постановление администрации ЗАТО Шиханы от 27.07.2016 № 362 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на торгах», с изменениями от 06.12.2016 № 553 |
| 28. | Предоставление  земельных участков, находящихся в муниципальной  собственности, земельных участков, государственная  собственность на которые не разграничена,  без проведения торгов | Физические и юридические лица | 1.Прием и регистрация заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и документов к нему.  2.Экспертиза документов и подготовка проекта решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка).  3.Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка).  4.Направление (выдача) заявителю решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка).  5.Осуществление государственного кадастрового учета земельного участка или государственного кадастрового учета в связи с уточнением границ земельного участка.  6.Прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка.  7.Экспертиза документов и подготовка проекта договора купли-продажи, аренды или безвозмездного пользования земельным участком, проекта постановления администрации (распоряжения председателя комитета) о предоставлении земельного участка бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование либо проекта постановления администрации (распоряжения председателя комитета) об отказе в предоставлении земельного участка.  8. Подписание договора купли-продажи, аренды или безвозмездного пользования земельным участком, принятие решения о предоставлении земельного участка бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка.  9. Направление (выдача) договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком либо постановления администрации (распоряжения председателя комитета) заявителю. | Комитет экономики и управления собственностью администрации ЗАТО Шиханы» | | Постановление администрации ЗАТО Шиханы от 27.07.2016 № 361 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление  земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»,  с изменениями от 06.12.2016 № 560,  от 11.11.2016 № 502 |
| 29. | Подготовка и (или) утверждения схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории | физические и юридические лица, а также индивидуальные предприниматели, являющиеся правообладателями земельного участка: на праве постоянного (бессрочного) пользования, праве аренды или безвозмездного пользования | 1. 1. Прием заявления и документов, регистрация заявления;   2. Экспертиза представленных документов, подготовка схемы расположения земельного участка (в случае если схема расположения земельного участка не была представлена заявителем по собственной инициативе) и принятие постановления администрации ЗАТО Шиханы об утверждении схемы расположения земельного участка либо подготовка и направление заявителю письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги;  3. Выдача заявителю и направление в кадастровую палату копии постановления администрации ЗАТО Шиханы об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением схемы расположения земельного участка. | Комитет экономики и управления собственностью администрации ЗАТО Шиханы» | | Постановление администрации ЗАТО Шиханы от 11.08.2015 № 394 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и (или) утверждение схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории», с изменениями  [от 27.07.2016 № 364](http://zatoshihany.ru/upload/doc/394_%2011.08.2015.doc) |
| 30. | Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности | Физические и юридические лица | 1. Консультирование заявителя;  2.Принятие и регистрация заявления;  3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;  4. Подготовка и выдача результата муниципальной услуги. | Комитет экономики и управления собственностью администрации ЗАТО Шиханы» | | Постановление администрации ЗАТО Шиханы от 14.08.2015 № 404 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности», с изменениями  [от 27.07.2016 № 367](http://zatoshihany.ru/upload/doc/404_14.08.2015.doc) |
| 31. | Предоставление в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, собственникам зданий, сооружений, расположенных на земельном участке | Физические и юридические лица | 1. Консультирование заявителя;  2. принятие и регистрация заявления;  3. формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;  4. принятие решения о предоставлении в аренду земельного участка;  5. заключение договора и выдача заявителю результата и муниципальной услуги. | Комитет экономики и управления собственностью администрации ЗАТО Шиханы» | | Постановление администрации ЗАТО Шиханы от 14.08.2015 № 405 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, собственникам зданий, сооружений, расположенных на земельном участке», с изменениями [от 27.07.2016 № 363](http://zatoshihany.ru/upload/doc/405_14.08.2015.doc) |
| 32. | Предварительное согласование предоставления земельного участка | Физические и юридические лица | 1. Консультирование заявителя;  2. принятие и регистрация заявления;  3. формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;  4. подготовка и выдача результата муниципальной услуги. | Комитет экономики и управления собственностью администрации ЗАТО Шиханы» | | Постановление администрации ЗАТО Шиханы от 14.08.2015 № 406 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», с изменениями  [от 27.07.2016 № 366](http://zatoshihany.ru/upload/doc/406_14.08.2015.doc) |
| 33. | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | Физические и юридические лица | 1. Прием, регистрация заявления и документов;  2. Рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения по подготовке результата предоставления муниципальной услуги;  3. Регистрация и выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги или уведомления о наличии обстоятельств, препятствующих предоставлению услуги. | Комитет экономики и управления собственностью администрации ЗАТО Шиханы» | | Постановление администрации ЗАТО Шиханы от 08.04.2016 № 167 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», с изменениями  [от 27.07.2016 № 368](http://zatoshihany.ru/upload/doc/167_08.04.2016.doc) |
| 34. | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства | Физические и юридические лица | 1. Приём и регистрация заявления  2. Экспертиза документов и подготовка проекта решения  3. Принятие решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства | Комитет экономики и управления собственностью администрации ЗАТО Шиханы» | | Постановление администрации ЗАТО Шиханы от 28.06.2016 № 303 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» |
| 35. | Осуществление кадастрового учёта земельного участка, а так же государственной регистрации права муниципальной собственности на земельный участок | Физические и юридические лица | 1. Приём и регистрация заявления  2. Экспертиза документов 3. Проведение государственной регистрации права муниципальной собственности на земельный участок | Комитет экономики и управления собственностью администрации ЗАТО Шиханы» | | Постановление администрации ЗАТО Шиханы от 24.11.2016 № 521 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по осуществлению кадастрового учёта земельного участка, а так же государственной регистрации права муниципальной собственности на земельный участок, образование которого осуществляется на основании схемы расположения земельного участка для его продажи или предоставления в аренду, путем проведения аукциона» |
| 36. | Выдача разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельного участка и установления сервитута | Физические и юридические лица | 1. Приём и регистрация заявления  2. Экспертиза документов и подготовка проекта решения  3. Принятие решения о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельного участка и установления сервитута | Комитет экономики и управления собственностью администрации ЗАТО Шиханы» | | Постановление администрации ЗАТО Шиханы от 23.11.2016 № 520 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельного участка и установления сервитута»  с изменениями от 12.12.2016 №570 |
|  | **Перечень муниципальных услуг предоставляемых муниципальными учреждениями.** | | | | | |
| 37. | Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в ОУ, реализующие основную программу дошкольного образования детские сады | Физические лица-  родители (законные представители) детей в возрасте от 1 года до 7лет имеющих право на дошкольное образование | Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в ОУ | МКУ «Управление образования, культуры и спорта ЗАТО Шиханы» | | Постановление администрации ЗАТО Шиханы от 19.09.2014 № 546 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в ОУ, реализующие основную программу дошкольного образования детские сады» |
| 38. | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | Физические лица | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма с направлением заявителю справки с указанием номера очередности | МКУ «Управление городского хозяйства» | | Постановление администрации ЗАТО Шиханы от 01.09.2011 № 364 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма», с изменениями  от 16.12.2013 № 629 |
| 39. | Учет граждан, обратившихся за предоставлением жилых помещений по договору социального найма | Физические и юридические лица | 1.Прием и регистрация заявления и всех необходимых документов для предоставления муниципальной услуги;  2.Формирование и направление межведомственных запросов  3.Рассмотрение списка получателей муниципальной услуги на заседании комиссии по жилищным вопросам при администрации ЗАТО Шиханы;  4.Принятие решения о принятии гражданина на учет нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма из муниципального жилищного фонда или о мотивированном отказе в постановке на жилищный учет | МКУ «Управление городского хозяйства» | | Постановление администрации ЗАТО Шиханы от 01.08.2012 г. № 437 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Учет граждан, обратившихся за предоставлением жилых помещений по договору социального найма», с изменениями  от 16.12.2013 № 630 |
| 40. | Обеспечение граждан жилыми помещениями | Граждане, признанные в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях предоставляемых по договору социального найма из муниципального жилищного фонда. | 1.Прием заявлений от граждан, состоящих на учете нуждающихся, на предоставление жилого помещения по договору социального найма из муниципального жилищного фонда;  2.заключение договоров социального найма из муниципального жилищного фонда. | МКУ «Управление городского хозяйства» | | Постановление администрации ЗАТО Шиханы от 01.08.2012 г. № 438 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Обеспечение граждан жилыми помещениями»,  с изменениями от 22.03.2013 № 176 |
| 41. | Прием заявлений от граждан на приватизацию жилых помещений | Граждане РФ, занимающие жилые помещения в муниципальном жилищном фонде городского округа ЗАТО Шиханы, включая жилищный фонд, находящийся в хозяйственном ведении предприятий или оперативном управлении учреждений ЗАТО Шиханы Саратовской области | Прием документов на организацию процесса приватизации жилых помещений. | МКУ «Управление городского хозяйства» | | Постановление администрации ЗАТО Шиханы от 01.08.2012 г. № 439 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений от граждан на приватизацию жилых помещений», с изменениями  от 22.03.2013 № 175, с изменениями  от 27.07.2016 № 350 |
| 42. | Выдача разрешения на право организации розничного рынка | Юридические лица | **1. П**рием, регистрация заявления на право организации розничного рынка;  **2. Принятие решения о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка или об отказе в его предоставлении;** | МКУ «Управление городского хозяйства» | | Постановление администрации ЗАТО Шиханы от 18.04.2012 № 201 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка», с изменениями  от 14.05.2012 № 243,  от 03.03.2014 № 109 |
| **Перечень муниципальных функций (работ) закрытого административно-территориального образования** | | | | | | |
| 43. | Проведение проверок использования средств местного бюджета получателями бюджетных средств | Получатели бюджетных средств | Определение правомерности, в том числе целевого характера, эффективности и экономности использования средств бюджета городского округа ЗАТО Шиханы, а также материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности | Финансовое управление администрации ЗАТО Шиханы | Постановление администрации ЗАТО Шиханы от 12.07.2010 № 245 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Проведение проверок использования средств местного бюджета получателями бюджетных средств» | |
| 44. | Осуществление предварительного, текущего и последующего контроля за исполнением местного бюджета | Главный распорядитель, распорядитель и получатель средств местного бюджета | Проведение проверок главного распорядителя, распорядителя и получателя средств местного бюджета | Финансовое управление администрации ЗАТО Шиханы | Постановление администрации ЗАТО Шиханы от 19.07.2010 № 254 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Осуществление предварительного, текущего и последующего контроля за исполнением местного бюджета» | |
| 45. | Осуществление контроля в финансово-бюджетной сфере | 1)Главные распорядители (распорядители, получатели), главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета ЗАТО Шиханы;  2)Муниципальные учреждения ЗАТО Шиханы;  3)Муниципальные унитарные предприятия ЗАТО Шиханы;  4) Хозяйственные товарищества и общества с участием ЗАТО Шиханы в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;  5) юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций и государственных компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием ЗАТО Шиханы в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета ЗАТО Шиханы, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий ЗАТО Шиханы | Проведения плановых и внеплановых проверок, а также проведения только в рамках полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений плановых и внеплановых ревизий и обследований | Финансовое управление администрации ЗАТО Шиханы | Постановление администрации ЗАТО Шиханы от 15.09.2014 № 537 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Осуществление контроля в финансово-бюджетной сфере» | |
| 46. | Проведение проверок при осуществлении контроля в области торговой деятельности на территории ЗАТО Шиханы | Юридические, физические лица и индивидуальные предприниматели | 1.Составление ежегодного плана проведения плановых проверок;  2.Организация и проведение плановой проверки;  3.Организация и проведение внеплановой проверки;  4.Составление акта проведения проверки;  5.Осуществление мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки. | МКУ «Управление городского хозяйства» | Постановление администрации ЗАТО Шиханы от 25.03.2014 № 164 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Проведение проверок при осуществлении контроля в области торговой деятельности на территории ЗАТО Шиханы» | |
| 47. | Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа ЗАТО Шиханы | Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели | Проверка соблюдения юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, в сфере обеспечения сохранности автомобильных дорог | МКУ «Управление городского хозяйства» | Постановление администрации ЗАТО Шиханы от 31.03.2014 № 177 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа ЗАТО Шиханы» | |
| 48. | Осуществление муниципального жилищного контроля на территории ЗАТО Шиханы | Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели | Соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством | Отдел капитального строительства и архитектуры | Постановление администрации ЗАТО Шиханы от 30.12.2014 № 746 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории ЗАТО Шиханы» | |
| 49. | Муниципальный земельный контроль | Физические и юридические лица;  индивидуальные предприниматели | 1. Подготовка и утверждение планов проведения плановых проверок;  2. принятие решения о проведении проверки и подготовка к проведению проверки;  3. проведение проверки и составление акта проверки;  4. принятие мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки. | Комитет экономики и управления собственностью администрации ЗАТО Шиханы» | Постановление администрации ЗАТО Шиханы от 15.12.2016 № 578 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля» с изменениями от 12.07.2017 №385,  от 06.04.2017 № 184 | |
| 50. | Осуществление муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения ЗАТО Шиханы | Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели | Осуществление муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения ЗАТО Шиханы и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) органов местного самоуправления при проведении проверок соблюдения гражданами, индивидуальными предпринимателями требований муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения. | 1.Комитет экономики и управления собственностью.  2. Отдел социальной поддержки администрации ЗАТО Шиханы.  3.Отдел капитального строительства и архитектуры администрации ЗАТО Шиханы.  4. МКУ « Управление образования, культуры и спорта ЗАТО Шиханы».  5. МКУ «УГХ ЗАТО Шиханы». | Постановление администрации ЗАТО Шиханы от 06.05.2015 № 228 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения ЗАТО Шиханы», с изменениями  от 27.07.2016 № 370 | |

**Глава ЗАТО Шиханы Председатель Собрания**

**депутатов ЗАТО Шиханы**

**А.Е. Татаринов О.М.Соколова**