**Об  утверждении Порядка и перечня случаев** **оказания**

**на возвратной и (или) безвозвратной**  **основе за счет**

**средств местного бюджета дополнительной помощи при**

**возникновении** **неотложной** **необходимости в проведении**

**капитального**  **ремонта общего имущества в**

**многоквартирных домах,** **расположенных на территории**

**ЗАТО Шиханы** **Саратовской области**

# В соответствии с п. 9.3. ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,  законом Саратовской области  от 05.08.2014 г. N 88-ЗСО  «О порядке установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на территории Саратовской области и о внесении изменений в Закон Саратовской области "О порядке утверждения краткосрочных планов реализации областной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Саратовской области", в целях оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО Шиханы Саратовской области, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории  ЗАТО Шиханы Саратовской области (приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по принятию решения об оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории  ЗАТО Шиханы Саратовской области (приложение 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Шиханские новости» и разместить на официальном сайте ЗАТО Шиханы.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации.

**Глава ЗАТО Шиханы А.Е. Татаринов**

Приложение 1 к постановлению

администрации ЗАТО Шиханы

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной** **необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории  ЗАТО Шиханы Саратовской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории ЗАТО Шиханы Саратовской области (далее - Порядок), и включенных в Региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Саратовской области, утвержденную постановлением Правительства Саратовской области   
от 31 декабря 2013 года N 800-П (далее – дополнительная помощь за счет средств бюджета ЗАТО Шиханы, региональная программа капитального ремонта).

2. Получателем дополнительной помощи (субсидии) за счет средств бюджета ЗАТО Шиханы являются:

 некоммерческая организация, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Саратовской области – НО «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Саратовской области»  (далее – региональный оператор) и владельцы специальных счетов (управляющие организации, товарищества собственников жилья, товарищества собственников недвижимости, жилищно-строительные кооперативы) (далее – получатель субсидии).

3. Оказание на возвратной и (или) безвозвратной основе дополнительной помощи за счет средств бюджета  осуществляется в случае отсутствия возможности проведения капитального ремонта многоквартирного дома для ликвидации последствий аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (далее – чрезвычайная ситуация) за счет средств регионального оператора в связи с превышением стоимости работ и (или) услуг, указанной в сметах на проведение капитального ремонта многоквартирного дома при ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, над прогнозируемым совокупным объемом поступлений за счет уплаты взносов на капитальный ремонт в многоквартирном доме, собственники которого формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в пределах срока действия региональной программы капитального ремонта (далее – превышение стоимости работ и (или) услуг для ликвидации чрезвычайной ситуации).

Решение об отсутствии возможности проведения капитального ремонта многоквартирного дома для ликвидации чрезвычайной ситуации принимается получателем субсидии в соответствии с Порядком принятия решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме по вопросам, предусмотренным пунктами 1-3 части 5 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, в случае возникновения аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

4. Дополнительная помощь за счет средств бюджета ЗАТО Шиханы  предоставляется администрацией ЗАТО Шиханы (далее - Администрация) из местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год по решению комиссии по принятию решения об оказании на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории  ЗАТО Шиханы Саратовской области (далее - Комиссия).

5. Организационные мероприятия по созыву и подготовке заседаний Комиссии, подготовке решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Во время отсутствия секретаря Комиссии обязанности возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности по должности.

6. Председатель Комиссии, а во время его отсутствия - заместитель председателя Комиссии проводит заседания, руководит работой Комиссии. При временном отсутствии члена Комиссии в связи с отпуском, командировкой, болезнью и прочими причинами, в заседании Комиссии участвует лицо, исполняющее его обязанности по должности.

7. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии из бюджета ЗАТО Шиханы на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории ЗАТО Шиханы (далее - решение о распределении субсидии), оформляется в двух экземплярах и подписывается членами Комиссии.

8. Критерием отбора получателей субсидии на проведение капитального ремонта является возникновение аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, в результате которых повреждены элементы общего имущества многоквартирного дома (многоквартирных домов).

9. Дополнительная помощь за счет средств бюджета ЗАТО Шиханы носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

10. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет ЗАТО Шиханы, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетной системой РФ;

3) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

11. Для получения дополнительной помощи за счет средств бюджета ЗАТО Шиханы  получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии возможности проведения капитального ремонта многоквартирного дома для ликвидации чрезвычайной ситуации представляет в Комиссию следующие документы и сведения:

 1) заявка-обоснование на предоставление дополнительной помощи за счет средств бюджета ЗАТО Шиханы  с приложением документов и сведений (далее - заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) сведения о соответствии требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

3) копия акта обследования многоквартирного дома с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) с приложением фото- и (или) видеоматериалов, подтверждающих разрушения (повреждения);

4) копии дефектных ведомостей и смет на проведение капитального ремонта многоквартирного дома при ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, проверенные и согласованные региональным оператором;

5) сведения о прогнозируемом совокупном объеме поступлений за счет уплаты взносов на капитальный ремонт в многоквартирном доме, в котором возникла чрезвычайная ситуация и собственники которого формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в пределах срока действия региональной программы капитального ремонта.

12. Получатели субсидии, формирующие фонд капитального ремонта на специальном счете, открывают отдельные банковские счета. При этом для зачисления средств муниципальной поддержки капитального ремонта многоквартирных домов на каждый многоквартирный дом открывается один банковский счет и направляется в администрацию:

1) уведомление об открытии таких счетов с указанием их реквизитов;

2) решение о проведении капитального ремонта, которое принято в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, определяющее организацию (порядок ее определения), с которой будет заключен договор на проведение капитального ремонта в соответствии с краткосрочным планом;

3) утвержденная в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации смета расходов на капитальный ремонт этого дома с учетом перечня работ, установленных для данного дома на текущий год в краткосрочном плане, и с учетом предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту.

13. Секретарь комиссии регистрирует документы и сведения в день их поступления.

14. Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня регистрации документов и сведений осуществляет их проверку и принимает решение о возможности или невозможности предоставления дополнительной помощи за счет средств бюджета  ЗАТО Шиханы.

15. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии из бюджета ЗАТО Шиханы на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории ЗАТО Шиханы, оформляется в двух экземплярах и подписывается членами Комиссии.

16. Решение о невозможности предоставления  дополнительной помощи за счет средств бюджета ЗАТО Шиханы  принимается в случаях, если:

1) в дефектных ведомостях и сметах содержатся работы и (или) услуги, не предусмотренные перечнем услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, оказание и (или) выполнение которых финансируются за счет средств фонда капитального ремонта многоквартирных домов, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт многоквартирных домов, расположенных на территории Саратовской области.

2) представленные документы и сведения не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком;

3) не представлены (представлены не в полном объеме) документы и сведения, предусмотренные настоящим Порядком;

4) в представленных документах и сведениях содержится недостоверная информация.

17. В случае принятия решения о невозможности предоставления  дополнительной помощи за счет средств бюджета ЗАТО Шиханы  Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения извещает получателя субсидии о принятом решении с указанием причины принятия такого решения.

18. В случае принятия решения о возможности предоставления  дополнительной помощи за счет средств бюджета ЗАТО Шиханы  Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии проект договора (соглашения) о предоставлении дополнительной помощи за счет средств бюджета ЗАТО Шиханы  (далее – Договор).

19. Средства бюджета ЗАТО Шиханы перечисляются администрацией на отдельный банковский счет получателя субсидии после заключения договора между администрацией и оператором, получателем субсидии в соответствии с решением о предоставлении субсидии.

20. Расчет размера дополнительной помощи за счет средств бюджета ЗАТО Шиханы  производится по формуле:

Суб. = Сработ -Вкр, где:

Суб.- размер дополнительной помощи;

Вкр- прогнозируемый совокупный объем поступлений за счет уплаты взносов на капитальный ремонт в многоквартирном доме, в котором возникла чрезвычайная ситуация, и собственники которого формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в пределах срока действия региональной программы капитального ремонта;

Сработ - стоимость работ и (или) услуг, указанная в сметах на проведение капитального ремонта многоквартирного дома при ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

 21. Субсидия подлежит возврату в бюджет ЗАТО Шиханы в следующих случаях:

1) неиспользования субсидии или неполного освоения аккумулированных на отдельном банковском счете денежных средств (при условии завершения ремонтных работ и расчетов с подрядными организациями в полном объеме);

2) нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля администрации и органами муниципального финансового контроля;

3) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных договором, в том числе некачественного оказания услуг населению ЗАТО Шиханы;

4) выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;

5) реорганизации или банкротства получателя субсидии;

6) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и органами муниципального финансового контроля;

7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

22. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных Договором о предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

23. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.

24. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором, осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им установленной отчетности.

25. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями осуществляются администрацией и органами муниципального финансового контроля в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

27. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

28. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых в администрацию сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Получатели субсидии ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Администрацию финансовый отчет о целевом использовании денежных средств по форме, предусмотренной соглашением, с приложением финансовой отчетности о ходе выполнения работ по капитальному ремонту с копиями первичных бухгалтерских документов (договоры, акты приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ, выписки с банковского счета в кредитной организации, платежные поручения и иные документы, связанные с выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов).

                                                            Приложение № 1

к Порядку и перечню случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории ЗАТО Шиханы Саратовской области

ФОРМА

**ЗАЯВКА-ОБОСНОВАНИЕ**

**на оказание на безвозвратной и (или) возвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации)

ходатайствует обоказании на безвозвратной основе за счет средств бюджета ЗАТО Шиханы дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных(ом) домах(е), расположенных по адресам(у):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Порядком и перечнем случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета ЗАТО Шиханы дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории ЗАТО Шиханы  Саратовской области, ознакомлены и согласны. Достоверность предоставляемых сведений и целевое использование дополнительной помощи за счет средств бюджета ЗАТО Шиханы  в случае ее предоставления гарантируем.

Сроки проведения капитального ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты счета заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

1) пояснительная записка, включающая в себя расчет о необходимости предоставления дополнительной помощи за счет средств бюджета, на \_\_л.;

2) копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью регионального оператора, на \_\_л.;

3) банковские реквизиты организации с указанием счета регионального оператора для перечисления дополнительной помощи за счет средств бюджета на\_\_л.;

4) информация о планируемом использовании дополнительной помощи за счет средств бюджета на \_\_л.

Юридический адрес:          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                              (подпись)                                 (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2 к постановлению

администрации ЗАТО Шиханы

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_

**Состав комиссии**

по принятию решения об оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории  ЗАТО Шиханы Саратовской области

Председатель комиссии – глава ЗАТО Шиханы;

Заместитель председателя комиссии – первый заместитель главы администрации ЗАТО Шиханы;

Секретарь комиссии – ведущий специалист МКУ «Управления городского хозяйства ЗАТО Шиханы» (по согласованию).

Члены комиссии:

Начальник финансового управления администрации;

Директор МКУ «Управления городского хозяйства ЗАТО Шиханы»;

Депутат Собрания депутатов ЗАТО Шиханы – член комиссии по вопросом муниципальной собственности, капитального строительства, жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства и землепользования (по согласованию);

Председатель комитета экономики и управления собственностью администрации ЗАТО Шиханы;

Начальник отдела капитального строительства и архитектуры;

Директор ООО «КОММУНЭНЕРГО» (по согласованию);

Директор МУП «ГУК».