

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ ШИХАНЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 20.02.2017 г. № 5-10-7**

«Об утверждении «Положения о контрольно – счетной комиссии городского округа закрытого административно – территориального образования Шиханы»

Заслушав сообщение председателя контрольно – счетной комиссии ЗАТО Шиханы Спицыной А.А.., руководствуясь Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (с изменениями и дополнениями), ст. 98 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями), на основании ст. 36,49 Устава ЗАТО Шиханы, Собрание депутатов

**Р Е Ш И ЛО:**

1.Утвердить «Положение о контрольно – счетной комиссии городского округа закрытого административно – территориального образования Шиханы» в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов ЗАТО Шиханы от 19.01.2012 г. №4-3-5 (с изменениями и дополнениями)

3.Решение опубликовать в газете «Шиханские новости».

4. Решение вступает в силу со дня его обнародования.

**Глава ЗАТО Шиханы А.Е. Татаринов**

***Приложение***

*к решению*

*Собрания депутатов ЗАТО Шиханы*

*от 20.02.2017 года № 5-10-7*

**Положение  
о Контрольно-счетной комиссии городского округа закрытого**

**административно-территориального образования Шиханы**

**1. Общие положения**

1.1. Контрольно-счетная комиссия городского округа закрытого административно-территориального образования Шиханы Саратовской области (далее - Контрольно-счетная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, формируемым Собранием депутатов городского округа закрытого административно-территориального образования Шиханы Саратовской области (далее - Собрание депутатов) и подотчетна ему.

1.2. В своей деятельности Контрольно-счетная комиссия руководствуется [Конституцией](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Саратовской области, [Уставом](garantF1://9412668.0) ЗАТО Шиханы Саратовской области, настоящим Положением, муниципальными нормативно-правовым актами, а также стандартами внешнего муниципального контроля которые утверждаются Контрольно-счетной комиссией.

1.3. Контрольно-счетная комиссия осуществляет контрольные полномочия на основе принципов законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

1.4. Контрольно-счетная комиссия имеет собственное наименование, гербовую печать, штампы и бланки с изображением герба ЗАТО Шиханы. Контрольно-счетная комиссия не является юридическим лицом. Ее финансирование осуществляется за счёт средств местного бюджета ЗАТО Шиханы.

1.5. В рамках возложенных на нее задач Контрольно-счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность при Собрании депутатов самостоятельно.

1.6. Местонахождение Контрольно-счетной комиссии – 412950, Саратовская область, город Шиханы, ул. Ленина, д. 8, к. 29.

**2. Полномочия Контрольно-счетной комиссии**

2.1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета ЗАТО Шиханы;

2) экспертиза проектов бюджета ЗАТО Шиханы;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета ЗАТО Шиханы;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета ЗАТО Шиханы, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими ЗАТО Шиханы;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета ЗАТО Шиханы, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств ЗАТО Шиханы, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в ЗАТО Шиханы и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета ЗАТО Шиханы, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Собрание депутатов ЗАТО Шиханы и главе ЗАТО Шиханы;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг посредством проверки анализа и оценки информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам; установление причин выявленных отклонений, нарушений и недостатков; подготовка предложений, направленных на устранение выявленных отклонений, нарушений и недостатков и на совершенствование контрактной системы в сфере закупок; систематизация информации о реализации указанных предложений и размещение в единой информационной системе обобщенной информации о результатах аудита в сфере закупок.

12) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами Собрания депутатов ЗАТО Шиханы.

2.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий ЗАТО Шиханы, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности ЗАТО Шиханы;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета ЗАТО Шиханы, в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета ЗАТО Шиханы.

**3. Состав и структура Контрольно-счетной комиссии**

3.1. Контрольно-счетная комиссия образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счетного органа. Должности председателя и работников аппарата контрольно-счетной комиссии отнесены к должностям муниципальной службы, в соответствии с законом Саратовской области.

3.2. Возглавляет Контрольно-счетную комиссию председатель.

3.3. В состав аппарата Контрольно-счетной комиссии входит инспектор.

**4. Председатель Контрольно-счетной комиссии**

4.1. Председатель Контрольно-счетной комиссии назначается на должность Собранием депутатов сроком на шесть лет. На должность председателя Контрольно-счетной комиссии ЗАТО Шиханы назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее трех лет.

Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной комиссии в случае наличия ограничений, установленных действующим законодательством.

Председатель Контрольно-счетной комиссии, а также, лица претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

Председатель Контрольно-счетной комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Председатель Контрольно-счетной комиссии не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры родители, дети супругов и супруги детей) с главой ЗАТО Шиханы, председателем Собрания депутатов ЗАТО Шиханы, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории ЗАТО Шиханы.

Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии вносятся в Собрание депутатов:

1) главой ЗАТО Шиханы;

2) председателем Собрания депутатов ЗАТО Шиханы;

3) депутатами Собрания депутатов - не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания депутатов;

4) постоянной комиссией (комиссиями) Собрания депутатов.

4.2. Председатель Контрольно-счетной комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной комиссии и организует ее работу;

2) руководит работой аппарата Контрольно-счетной комиссии;

3) контролирует исполнение Контрольно-счетной комиссией решений Собрания депутатов;

4) в установленные сроки представляет Собранию депутатов отчеты о работе Контрольно-счетной комиссии, информацию о контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях;

5) издает распоряжения о направлении сотрудников Контрольно-счетной комиссии на проведение контрольных мероприятий, подписывает отчеты, акты, заключения Контрольно-счетной комиссии;

6) представляет Контрольно-счетную комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными юридическими лицами;

7) утверждает план работы на очередной год, регламент Контрольно-счетной комиссии и изменения к ним;

8) подписывает представления и предписания Контрольно-счетной комиссии;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

**5. Аппарат Контрольно-счетной комиссии**

5.1 Структура и штатная численность Контрольно-счетной комиссии устанавливается решением Собрания депутатов ЗАТО Шиханы

5.2. В состав аппарата Контрольно-счетной комиссии входит должность инспектора, на которого возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции соответствующего контрольного органа.

5.3. Инспектор Контрольно-счетной комиссии назначается на должность председателем Собрания депутатов ЗАТО Шиханы.

5.4. Инспектор Контрольно-счетной комиссии освобождается от должности председателем Собрания депутатов ЗАТО Шиханы по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.5. Инспектор Контрольно-счетной комиссии должен иметь высшее образование и опыт профессиональной деятельности в области финансов, экономики и (или) контроля, юриспруденции не менее одного года.

5.6. Инспектор Контрольно-счетной комиссии осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утверждённой председателем Собрания депутатов ЗАТО Шиханы.

5.7. Инспектор Контрольно-счетной комиссии имеет право присутствовать на заседаниях Собрания депутатов, быть в составе рабочих групп, участвовать в иных мероприятиях, затрагивающих вопросы, отнесенные к компетенции Контрольно-счетной комиссии.

**6. Права, обязанности и ответственность должностных лиц**

**Контрольно-счетной комиссии**

6.1. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных.

9) составлять протоколы об административных правонарушениях если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.2. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии, в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 6.1. настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной комиссии в порядке, установленном законом Саратовской области.

6.3. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

6.4. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

6.5. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии несут ответственность в соответствии с [законодательством](garantF1://10002673.26) Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6.6. Председатель Контрольно-счетной комиссии ЗАТО Шиханы вправе участвовать в заседаниях Собрания депутатов ЗАТО Шиханы и в иных заседаниях органов местного самоуправления. Председатель Контрольно-счетной комиссии ЗАТО Шиханы вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Собранием депутатов ЗАТО Шиханы.

**7. Финансовое и материально-техническое обеспечение**

**работников Контрольно-счетной комиссии.**

7.1. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется за счет средств местного бюджета ЗАТО Шиханы в объеме, позволяющим обеспечить возможность осуществления возложенных на них полномочий.

7.2. Условия, размеры и порядок оплаты труда председателя и инспектора Контрольно-счетной комиссии, а также порядок формирования фонда оплаты труда устанавливаются в соответствии с «Положением о денежном вознаграждении выборных должностных лиц и денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Шиханы Саратовской области», утвержденным решением Собрания депутатов ЗАТО Шиханы.

**8. Деятельность Контрольно-счетной комиссии**

8.1. Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной комиссии, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной комиссии определяются Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

8.2. Контрольно-счетная комиссия строит свою работу на основе годовых планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

8.3. План работы Контрольно-счетной комиссии утверждается председателем Контрольно-счетной комиссии до 30 января текущего года.

8.4. Обязательному включению в планы работы Контрольно-счетной комиссии подлежат поручения Собрания депутатов ЗАТО Шиханы, предложения и запросы главы ЗАТО Шиханы, направленные в письменной форме в Контрольно-счетную комиссию до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

8.5. Предложения Собрания депутатов ЗАТО Шиханы и главы ЗАТО Шиханы по изменению плана работы, либо включения дополнительных мероприятий в план работы, рассматриваются Контрольно-счетной комиссией в 10-дневный срок со дня поступления.

8.6. Контрольно-счетная комиссия обязана предоставлять в письменном виде Собранию депутатов информацию о ходе исполнения бюджета ЗАТО Шиханы за полугодие и год соответственно, а также о результатах проводимых контрольных мероприятий.

8.7. Помимо информации о ходе исполнения бюджета ЗАТО Шиханы и результатах проводимых контрольных мероприятий Контрольно-счетная комиссия обязана представлять в Собрание депутатов ежегодный отчет о своей деятельности не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

**9. Контрольные мероприятия Контрольно-счетной комиссии**

9.1. Контрольные мероприятия (ревизии, проверки) проводятся по месту расположения проверяемых предприятий, учреждений, организаций и органов администрации ЗАТО Шиханы, либо по ходатайству руководства соответствующих предприятий, учреждений и организаций и органов администрации ЗАТО Шиханы - по месту нахождения Контрольно-счетной комиссии. Контрольно-счетная комиссия несёт ответственность за сохранность переданных ей документов.

9.2. Руководители проверяемых предприятий, учреждений, организаций и органов администрации ЗАТО Шиханы обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц Контрольно-счетной комиссии. Предоставлять информацию по запросу Контрольно-счетной комиссии в полном объеме и в утвержденные законом сроки.

9.3. По итогам проведения контрольного мероприятия составляется акт, который оформляется в двух экземплярах и подписывается руководителем и лицом, ответственным за ведение бухгалтерского учета проверяемого предприятия, учреждения, организации, органа администрации ЗАТО Шиханы, председателем контрольно - счетной комиссии и сотрудниками аппарата Контрольно-счетной комиссии, проводившими контрольное мероприятие.

9.4. Один экземпляр акта остаётся в делах Контрольно-счетной комиссии, а второй направляется руководителю проверяемой организации.

9.5. Акт утверждается председателем Контрольно-счетной комиссии. На основании акта составляется отчет о результатах контрольных мероприятий, который подписывается членами Контрольно-счетной комиссии и направляется председателю Собрания депутатов ЗАТО Шиханы.

**10. Экспертизы и заключения Контрольно-счетной комиссии**

10.1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении возложенных на нее задач готовит экспертные заключения на проект бюджета ЗАТО Шиханы, отчеты об исполнении бюджета ЗАТО Шиханы за полугодие и год, правовые акты органов местного самоуправления ЗАТО Шиханы, предусматривающие осуществление расходов бюджета ЗАТО Шиханы, а также по вопросам управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности ЗАТО Шиханы.

10.2. Заключения Контрольно-счетной комиссии не могут содержать политических оценок решений, принимаемых органами местного самоуправления ЗАТО Шиханы.

**11. Анализ результатов контрольных мероприятий**

**Контрольно-счетной комиссии**

11.1. Контрольно-счетная комиссия систематически анализирует итоги проводимых контрольных мероприятий, обобщает и исследует причины и последствия выявленных отклонений и нарушений.

11.2. На основе полученных данных Контрольно-счетная комиссия разрабатывает предложения по совершенствованию правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО Шиханы по вопросам, касающимся деятельности Контрольно-счетной комиссии.

11.3. Результаты анализа контрольных мероприятий в обязательном порядке используются при подготовке отчета Контрольно-счетной комиссии о своей деятельности перед Собранием депутатов.

**12. Представления и предписания Контрольно-счетной комиссии**

12.1. Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба бюджету ЗАТО Шиханы или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

12.2. Представление Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии.

12.3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы и (или) организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

12.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной комиссии контрольных мероприятий, Контрольно-счетная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

12.5. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

12.6. Предписание Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии.

12.7. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

12.8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области.

12.9. В случае если при проведении контрольных мероприятий, выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета ЗАТО Шиханы, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная комиссия незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

**13. Взаимодействие Контрольно-счетной комиссии**

**с органами государственной власти, органами местного самоуправления**

13.1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своих полномочий вправе взаимодействовать с государственными, финансовыми органами, органами прокуратуры, контрольными, надзорными и правоохранительными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, принимать участие в контрольных мероприятиях  на основании заключенных соглашений о сотрудничестве, получать от них необходимую информацию для обеспечения своей деятельности, обмениваться методическими материалами и иной информацией, участвовать по согласованию с ними в совместных контрольных мероприятиях и экспертно-аналитических работах.

13.2. Контрольно-счетная комиссия, при проведении контрольных мероприятий, должна избегать дублирования в работе государственных финансовых и налоговых органов, а также иных контрольно-надзорных органов.

13.3. Контрольно-счетная комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию взаимодействует с органами местного самоуправления ЗАТО Шиханы. При необходимости эти органы оказывают содействие Контрольно-счетной комиссии в осуществлении ее задач.

**14. Гарантии правового статуса членов и сотрудников**

**аппарата Контрольно-счетной комиссии**

14.1 Председатель и члены контрольно-счетной комиссии являются должностными лицами контрольно-счетных органов.

14.2. Не допускается любое воздействие на членов Контрольно-счетной комиссии, с целью воспрепятствовать исполнению ими своих служебных обязанностей, либо добиться принятия решения в чью-либо пользу. Насильственные действия, оскорбления, а равно клевета, либо распространение искаженной информации о выполнении ими служебных обязанностей влекут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

14.3. Председатель, члены Контрольно-счетной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

14.4 Председатель Контрольно-счетной комиссии, досрочно освобождается от должности на основании решения Собрания депутатов ЗАТО Шиханы в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении их;

2) признания их недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении Председателя членов контрольно-счетной комиссии проголосует большинство от установленного числа депутатов Собрания депутатов ЗАТО Шиханы;

6) выявления обстоятельств, предусмотренных [частью 4.1 статьи 4](#sub_74) настоящего Положения

**15. Обеспечение доступа к информации**

**о деятельности контрольно-счетной комиссии.**

15.1. Информация о деятельности, а также о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях Контрольно-счетной комиссии опубликовывается в газете «Шиханские новости» и размещается в сети Интернет на официальном сайте городского округа ЗАТО Шиханы.

15.2. Контрольно-счетная комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Собрание депутатов ЗАТО Шиханы. Указанный отчет опубликовывается в газете «Шиханские новости» и размещается в сети Интернет на официальном сайте городского округа ЗАТО Шиханы, только после его рассмотрения Собранием депутатов ЗАТО Шиханы.

15.3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети интернет информации о деятельности контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами Собрания депутатов ЗАТО Шиханы и настоящим Положением.

**Глава ЗАТО Шиханы А.Е. Татаринов**