**Порядок предоставления из бюджета ЗАТО Шиханы грантов вновь зарегистрированным**

**и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия предоставления грантов вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства (далее – грант), категории получателей и порядок возврата гранта в случае нарушения условий его предоставления.

2. Цель предоставления гранта - увеличение количества субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в приоритетных для городского округа направлениях ведения бизнеса.

3. Уполномоченным структурным подразделением администрации ЗАТО Шиханы по сбору, обработке и обобщению информации о предоставлении грантов являетсякомитет экономики и управления собственностью администрации закрытого административно-территориального образования Шиханы Саратовской области(далее - Комитет).

 4. Получателями гранта, из бюджета ЗАТО Шиханы, являются индивидуальные предприниматели и юридические лица - производители товаров, работ, услуг, вновь зарегистрированные на территории ЗАТО Шиханы и действующие менее одного года со дня государственной регистрации на дату подачи документов для получения гранта.

 5. Гранты предоставляются субъектам малого предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе на следующих условиях:

- сумма предоставленных грантов не должна превышать лимита бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу, на цели предоставления гранта на соответствующий финансовый год;

- общий объем грантов, выданный уполномоченным органом заявителям, видом деятельности которых в соответствии с бизнес-проектом является оптовая и розничная торговля, не должен превышать 45 процентов от общего объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на цели предоставления гранта;

- гранты предоставляются по результатам отбора заявок субъектов малого предпринимательства, отвечающих условиям, установленным статьями 4, 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - субъекты малого предпринимательства), и:

а) при условии регистрации юридического лица на территории ЗАТО Шиханы (в соответствии с юридическим адресом), при условии постоянной регистрации на территории ЗАТО Шиханы (для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица), и осуществлении приоритетных для ЗАТО Шиханы видов экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности «ОКВЭД 2» (ОК 029-2014), а именно:

Раздел C. Обрабатывающие производства (ОК 029-2014: 10-33 включительно);

Раздел D. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (ОК 029-2014: 35);

Раздел E. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений (ОК 029-2014: 36-39 включительно);

Раздел F. Строительство (ОК 029-2014: 41-43 включительно);

Раздел G. Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов (ОК 029-2014: 45-47 включительно) за исключением реализации подакцизных товаров;

Раздел H. Транспортировка и хранение

Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта (ОК 029-2014: 49);

Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (ОК 029-2014: 86-88 включительно);

б) представивших все необходимые документы для получения гранта, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка;

в) не имеющих просроченную задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

г) обеспечивающих долевое участие в размере не менее 15 процентов от размера получаемого гранта собственными средствами.

6. Субъект малого предпринимательства имеет право на получение гранта, если он ранее не получал поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания на создание собственного бизнеса в качестве индивидуального предпринимателя и не был учредителем юридического лица - получателя субсидии на создание собственного бизнеса в рамках реализации областной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области на 2008-2011 годы», областной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области на 2012-2015 годы», утвержденной Постановлением Правительства Саратовской области от 22.09.2011 № 511-П, постановления Правительства Саратовской области от 10.05.2012 № 215-П «Об утверждении Положения о порядке определения участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации областной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2008 - 2012 годы», постановления Правительства Саратовской области от 10.05.2012 №215-П «Об утверждении Положения о порядке определения участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013 - 2020 годы».

7. Приоритетная целевая группа получателей гранта:

- зарегистрированные безработные;

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1

(одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- работники градообразующих предприятий;

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

- юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в абзацах втором - седьмом настоящего пункта, составляет более 50 процентов;

- субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

- субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно – художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

8. В рамках бизнес-проекта основными видами расходов собственных средств и средств гранта могут быть:

- расходы по государственной регистрации (собственные средства);

- приобретение основных и оборотных средств в соответствии с бизнес-проектом (собственные средства и (или) средства гранта);

- оплата стоимости аренды помещения, используемого для целей ведения предпринимательской деятельности (собственные средства);

- приобретение и сопровождение программного обеспечения (собственные средства и (или) средства гранта);

- получение лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (собственные средства и (или) средства гранта);

 - получение патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав (собственные средства и (или) средства гранта);

- получение сертификата продукции и услуг (собственные средства и (или) средства гранта);

- размещение рекламы, в том числе изготовление рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах) (собственные средства);

- выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) (собственные средства и (или) средства гранта).

9. Гранты субъектам предпринимательства предоставляются единовременно. Максимальный размер гранта не может превышать 500 000 (пятьсот тысяч) рублей на одного получателя поддержки, за исключением случаев, указанных в УСЛОВИЯХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, БЮДЖЕТАМ КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ПОДДЕРЖКУ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ВКЛЮЧАЯ КРЕСТЬЯНСКИЕ (ФЕРМЕРСКИЕ) ХОЗЯЙСТВА, И ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 25 марта 2015 г. N 167, зависит от вида экономической деятельности, на которую испрашивается грант и составляет:

а) 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, осуществляющим следующие виды деятельности:

Раздел C. Обрабатывающие производства (ОК 029-2014: 10-33 включительно);

Раздел D. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (ОК 029-2014: 35);

Раздел E. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений (ОК 029-2014: 36-39 включительно);

Раздел F. Строительство (ОК 029-2014: 41-43 включительно);

Раздел H. Транспортировка и хранение

Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта (ОК 029-2014: 49);

Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (ОК 029-2014: 86-88 включительно).

б) 75 000 (семьдесят пять тысяч) рублей, осуществляющим следующие виды деятельности: Раздел G. Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов (ОК 029-2014: 45-47 включительно) за исключением реализации подакцизных товаров.

10. Комитет в срок не менее чем за 7 календарных дней до начала приема заявлений обеспечивает публикацию в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации ЗАТО Шиханы, объявление о начале приема заявлений субъектов малого предпринимательства с указанием срока окончания приема необходимых документов и осуществляет прием документов от субъектов малого предпринимательства в течение 20 календарных дней.

11. Для получения гранта субъект малого предпринимательства (заявитель) представляет в Комитет следующие документы (далее - заявка):

а) реестр документов, представленных в заявке, по форме, согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

б) заявление на предоставление гранта по форме согласно приложению №2 (для индивидуального предпринимателя без образования юридического лица) либо приложению №3 (для юридического лица) к настоящему порядку;

в) для юридических лиц - копии учредительных документов и всех изменений к ним, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные заявителем, копию документа, удостоверяющего личность (по каждому учредителю) (с предъявлением оригиналов указанных документов);

г) для индивидуальных предпринимателей - копию документа, удостоверяющего личность, копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные заявителем (с предъявлением оригиналов указанных документов);

д) копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя и главного бухгалтера, заверенные заявителем, при наличии соответствующих должностей;

е) копия документа (с предъявлением оригинала), подтверждающего получение индивидуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) юридического лица высшего экономического либо юридического образования или документа о прохождении профильной переподготовки в области экономики или права;

ж) документ районного центра занятости населения, подтверждающий, что гражданин, являющийся учредителем субъекта малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем), до даты государственной регистрации имел статус безработного - если учредитель субъекта малого предпринимательства (индивидуальный предприниматель) был зарегистрированным безработным;

з) копию военного билета (с предъявлением оригинала) и справку из военкомата, подтверждающую, что гражданин, являющийся учредителем субъекта малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем), до даты государственной регистрации был военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации - если учредитель субъекта малого предпринимательства (индивидуальный предприниматель) был военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

и) заявление по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10 марта 2016 года №113;

к) справку на бланке заявителя об отсутствии у заявителя в период приема заявок признаков, ограничивающих возможность предоставления гранта в рамках реализации Программы:

для юридических лиц о том, что:

юридическое лицо не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

на имущество юридического лица в установленном порядке не наложен арест или обращено взыскание;

для индивидуальных предпринимателей о том, что:

индивидуальный предприниматель не находится в стадии несостоятельности (банкротства);

на имущество индивидуального предпринимателя в установленном порядке не наложен арест или обращено взыскание;

л) справку на бланке заявителя, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии ограничений на предоставление средств финансовой поддержки, установленных статьей 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», о том, что заявитель:

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров;

не осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением полезных ископаемых, признанных общераспространенными;

не имеет лицензий на виды деятельности, связанные с производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции. В случае получения данных лицензий обязуется проинформировать уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней;

м) бизнес-проект по форме, согласно приложения № 4 к настоящему Порядку;

н) копии документов, подтверждающих вложение заявителем в реализацию бизнес-проекта собственных средств в размере, предусмотренном бизнес-проектом (копии выписок с расчетного счета и платежных поручений, заверенные банком; копии договоров (при их наличии), копии квитанций к приходно-кассовым ордерам, копии товарных и кассовых чеков, копии других документов, подтверждающих фактически осуществленные расходы, заверенные заявителем; или документы, подтверждающие наличие данной суммы на лицевом или расчетном счете заявителя (справку о состоянии лицевого счета или выписку с расчетного счета, заверенные банком, копию сберегательной книжки с предъявлением оригинала).

Документы, подтверждающие вложение заявителем в реализацию бизнес-проекта собственных средств в размере, предусмотренном бизнес-проектом, должны содержать сведения о заявителе.

12. Заявитель по собственной инициативе вправе представить в уполномоченный орган следующие документы:

а) для юридических лиц - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

для индивидуальных предпринимателей - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

б) документ налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

13. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, соответствующая информация запрашивается уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия по состоянию на дату подачи заявки заявителем.

14. Заявки представляются на бумажном носителе в папке. Страницы заявки должны быть пронумерованы. Представленные в составе заявки документы не возвращаются заявителю. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке, в соответствии с законодательством.

15. Комитет осуществляет регистрацию представленных заявок в той последовательности, в которой они поступили, в специальном журнале. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью Комитета.

16. Комплексную оценку документов представленных заявителями, претендующими на получение гранта, и проверку их на соответствие условиям и критериям, установленным настоящим Порядком, осуществляет рабочая группа по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – рабочая группа), состав которой формируется из представителей администрации ЗАТО Шиханы. На заседании комиссии при проведении комплексной оценки могут присутствовать представители общественных организаций предпринимателей городского округа (по согласованию) и представители министерства экономического развития Саратовской области (по согласованию).

17. Заявки рассматриваются рабочей группой в срок до 20 календарных дней со дня окончания приема заявок.

18. Бизнес-проекты заявителей оцениваются рабочей группой по следующим критериям:

а) сфера деятельности заявителя в соответствии с приоритетными для ЗАТО Шиханы видами экономической деятельности (максимальное количество баллов – 50):

Раздел C. Обрабатывающие производства (ОК 029-2014: 10-33 включительно) – 20 баллов;

Раздел D. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (ОК 029-2014: 35) – 50 баллов;

Раздел E. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений (ОК 029-2014: 36-39 включительно) – 50 баллов;

Раздел F. Строительство (ОК 029-2014: 41-43 включительно) – 40 баллов;

Раздел G. Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов (ОК 029-2014: 45-47 включительно) за исключением реализации подакцизных товаров – 10 баллов;

Раздел H. Транспортировка и хранение

Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта (ОК 029-2014: 49) – 50 баллов;

Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (ОК 029-2014: 86-88 включительно) – 30 баллов;

б) отношение к приоритетной целевой группе получателей Гранта в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка (максимальное количество баллов – 10):

относится к приоритетной целевой группе – 10 баллов; не относится – 0 баллов;

в) объем вложения собственных средств в реализацию бизнес-проекта (максимальное количество баллов – 20):

свыше 30% от размера гранта - 20 баллов, от 15% до 30% включительно от размера гранта - 0 баллов.

г) создание новых рабочих мест в году получения средств гранта (максимальное количество баллов – 20):

11 и более – 20 баллов, от 6 до 10 – 10 баллов, от 1 до 5 – 5 баллов, не создаются новые рабочие места – 0 баллов.

19. По результатам проведения оценки заявок рабочей группой осуществляется присвоение каждому участнику отбора заявок суммарной количественной оценки по всем показателям критериев оценки заявок (максимальное количество баллов – 100), указанным в пункте 18 настоящего Порядка, ранжирование участников отбора заявок с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов.

20. При вынесении рекомендации о предоставлении гранта рабочая группа руководствуется суммарной количественной оценкой, присвоенной участнику отбора заявок. В случае равного количества баллов - очередностью подачи заявок в соответствии с их регистрацией в хронологическом порядке согласно пункту 15 настоящего Порядка.

21. Заявитель получает отказ в предоставлении гранта в случаях, установленных частью 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

1) не представлены документы, определенные пунктом 11 настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

22. Рабочая группа на основании рейтингов заявителей в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели предоставления гранта, формирует перечень субъектов малого предпринимательства - получателей гранта и определяет размеры выделяемых им грантов в соответствии с заявленной стоимостью бизнес-проекта, но не более максимального размера гранта, установленного пунктом 9 настоящего Порядка.

Протокол заседания рабочей группы с перечнем субъектов малого предпринимательства - получателей гранта в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания секретарем рабочей группы направляется в Комитет для подготовки проекта постановления администрации ЗАТО Шиханы.

Перечень субъектов малого предпринимательства - получателей гранта утверждается постановлением администрации ЗАТО Шиханы в течение 3 рабочих дней со дня получения Комитетом протокола.

23. Комитет в течение 5 календарных дней со дня принятия постановления направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении.

24. В течение 30 рабочих дней со дня принятия постановления администрации ЗАТО Шиханы с получателем заключается соглашение о предоставлении гранта по установленной форме приложение №5 (для индивидуального предпринимателя), приложение №6 (для юридического лица) (далее - соглашение), при условии представления получателем:

а) финансовых документов, подтверждающих целевое расходование собственных средств в размере, предусмотренном бизнес-проектом в соответствии с календарным планом;

б) сертификата, подтверждающего прохождение получателем (индивидуальным предпринимателем, учредителем (учредителями) юридического лица) краткосрочных курсов обучения основам ведения предпринимательской деятельности, в случае отсутствия в составе заявки документов, предусмотренных подпунктом е) пункта 11 настоящего Порядка. Предоставление сертификата не требуется, если индивидуальный предприниматель, учредитель (учредителями) юридического лица имеет высшее экономическое либо юридическое образование.

25. Предоставление гранта получателю осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов местного бюджета ЗАТО Шиханы в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

26. Администрация по предложению рабочей группы принимает решение о возврате средств Гранта в случаях:

- выявления фактов нецелевого использования средств Гранта;

- невыполнения получателем гранта условий п. 2.3 Соглашения (приложения 5 и 6);

- по заявлению получателя гранта.

- принятия арбитражным судом заявления о признании получателя гранта банкротом, его ликвидации, нахождения в стадии реорганизации.

27. В случаях прекращения предоставления гранта по основаниям, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка, полученные средства подлежат возврату в полном объеме.

28. Предложения о возврате средств гранта оформляются протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы и направляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы в Комитет.

В случае наличия оснований, предусмотренных п. 26 настоящего Порядка:

а) решение о возврате средств получателем гранта утверждается постановлением администрации ЗАТО Шиханы в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола рабочей группы;

б) Комитет в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, направляет получателю письменное требование о возврате средств гранта с приложением копии указанного постановления, копии протокола рабочей группы и платежных реквизитов для осуществления возврата средств гранта;

в) получатель обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного подпунктом «б» настоящего пункта, возвратить средства гранта в бюджет ЗАТО Шиханы;

г) в случае, если в течение срока, установленного в подпункте «в» настоящего пункта, получатель не возвратил средства гранта в бюджет ЗАТО Шиханы, Комитет не позднее чем через 60 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в подпункте «в» настоящего пункта, направляет материалы в суд для взыскания средств гранта в судебном порядке.

29. В ходе выполнения работ по бизнес-проекту получатель имеет право внести в него обоснованные изменения, направив соответствующее обращение с обоснованием характера, причин, необходимости вносимых изменений в бизнес-проект в Комитет, для их согласования на заседании рабочей группы.

30. Получатель (Организация) представляет в Комитет отчет о целевом использовании гранта по форме (приложение №3 к соглашению) в срок, установленный соглашением, заключенным между администрацией ЗАТО Шиханы и получателем гранта.

31. Администрация ЗАТО Шиханы и органы муниципального (государственного) финансового контроля проводят проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления и использования гранта.

Приложение № 1 к Порядку предоставления из бюджета ЗАТО Шиханы грантов вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства

**Реестр документов, представляемых для получения грантов вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства**

Дата приема документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование субъекта малого предпринимательства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Городской округ **\_\_\_\_\_\_\_ЗАТО Шиханы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Сумма гранта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Документы** | **№ страницы** | **Примечание** |
| **1. заявление** на предоставление гранта; |  |  |
| **2**. а) **для юридических лиц** (заверенные заявителем, с предъявлением оригиналов, в случае если их копии не заверены нотариусом): |  |  |
| - копии учредительных документов и всех изменений к ним,  |  |  |
| - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, |  |  |
| - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; |  |  |
|  б) **для индивидуальных предпринимателей** (заверенные заявителем, с предъявлением оригиналов, в случае если их копии не заверены нотариусом) –  |  |  |
| - копия документа, удостоверяющего личность, |  |  |
| - копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, |  |  |
| - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; |  |  |
| **3.** **копии документов, подтверждающих назначение на должность** руководителя и главного бухгалтера, заверенные заявителем, при наличии соответствующих должностей; |  |  |
| **4. копия документа** (с предъявлением оригинала), подтверждающего получение индивидуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) субъекта малого предпринимательства высшего экономического либо юридического образования (при наличии), или сертификата, подтверждающего прохождение получателем краткосрочных курсов обучения основам ведения предпринимательской деятельности; |  |  |
| **5**. а) если учредитель субъекта малого предпринимательства (индивидуальный предприниматель) был зарегистрированным **безработным**: |  |  |
| - документ городского, районного центра занятости населения, подтверждающий, что гражданин, являющийся учредителем субъекта малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем) до даты государственной регистрации имел статус безработного; |  |  |
|  б) если учредитель субъекта малого предпринимательства (индивидуальный предприниматель) был **военнослужащим, уволенным в запас** в связи с сокращением Вооруженных Сил: |  |  |
| - копия военного билета (с предъявлением оригинала); |  |  |
| - справка из военкомата, подтверждающая, что гражданин, являющийся учредителем субъекта малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем) до даты государственной регистрации был военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил; |  |  |
| **6.** **заявление** по форме,утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10 марта 2016 года №113; |  |  |
| **7. справка на бланке заявителя** об отсутствии у заявителя в период приема заявок признаков, ограничивающих возможность предоставления гранта в рамках реализации Программы: |  |  |
| а) **для юридических лиц о том что:** |  |  |
| юридическое лицо не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства), |  |  |
| на имущество юридического лица в установленном порядке не наложен арест или обращено взыскание. |  |  |
| б) **для индивидуальных предпринимателей о том что:** |  |  |
| индивидуальный предприниматель не находится в стадии несостоятельности (банкротства), |  |  |
| на имущество индивидуального предпринимателя в установленном порядке не наложен арест или обращено взыскание. |  |  |
| **8. справка на бланке заявителя,** подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующих должностей), об отсутствии ограничений на предоставление средств финансовой поддержки, установленных статьей 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», о том, что заявитель: |  |  |
| не является участником соглашений о разделе продукции, |  |  |
| не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров; |  |  |
| не осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением полезных ископаемых, признанных общераспространенными, |  |  |
| не имеет лицензий на виды деятельности, связанные с производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции. В случае получения данных лицензий обязуется проинформировать уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней; |  |  |
| **9. информационное письмо** о банковских реквизитах, на которые подлежит перечислению грант; |  |  |
| **10. бизнес-проект** субъекта малого предпринимательства о развитии предпринимательской деятельности для предоставления гранта **— приложение 4** к настоящему порядку; |  |  |
| **11. копии документов, подтверждающие вложение заявителем в реализацию бизнес-проекта** **собственных средств** в размере, предусмотренном бизнес-проектом (копии выписок с расчетного счета и платежных поручений, заверенные банком; копии договоров (при их наличии); копии квитанций к приходно-кассовым ордерам, копии товарных и кассовых чеков, копии других документов, подтверждающих фактически осуществленные расходы, заверенные заявителем; либо документы, подтверждающие наличие данной суммы на лицевом или расчетном счете заявителя (справку о состоянии лицевого счета или выписку с расчетного счета, заверенные банком, копию сберегательной книжки с предъявлением оригинала), копии актов о приеме-передаче объектов основных средств, инвентарных карточек учета объектов основных средств, заверенные получателем гранта; |  |  |
| **12. Заявитель по собственной** инициативе вправе представить в уполномоченный орган следующие документы: |  |  |
| а) для юридических лиц - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки; |  |  |
| б) для индивидуальных предпринимателей - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки; |  |  |
| в) документ налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов |  |  |
| **13**. **приложения** |  |  |
| Срок рассмотрения заявки до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года. |  |  |  |  |  |
| Сдал заявку на \_\_\_\_\_\_\_ листах:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) (расшифровка подписи) | Принял заявку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |  |

**Администрация ЗАТО Шиханы**

Отрывной талон к реестру документов, представленных

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого предпринимательства)

в составе заявки на получение грантов вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства.

Уведомляем Вас, что срок рассмотрения Вашей заявки - до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата приема** |  **Специалист** |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года. |  |  |
|  (подпись) | (расшифровка подписи) |

Приложение № 2 к Порядку предоставления из бюджета ЗАТО Шиханы грантов вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года Главе администрации ЗАТО Шиханы**

 **Заявление**

 на получение из бюджета ЗАТО Шиханы грантов вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства (для индивидуального предпринимателя без образования юридического лица)

Ознакомившись с условиями получения из бюджета ЗАТО Шиханы грантов вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении гранта.

 Индивидуальный предприниматель подтверждает, что вся информация,

содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной,

и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

 Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Основной государственный регистрационный номер записи о государственной

регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный

реестр индивидуальных предпринимателей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Кем выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Основные виды деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование вида экономической деятельности, предусмотренного бизнес-

проектом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Сумма запрашиваемого гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (паспорт N \_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) даю согласие на обработку и распространение своих вышеуказанных персональных данных администрацией ЗАТО Шиханы и комитетом экономики и управления собственностью администрации ЗАТО Шиханы в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие экономики и управление муниципальным имуществом ЗАТО Шиханы на 2015-2017 годы»

**Индивидуальный предприниматель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П.

Приложение № 3 к Порядку предоставления из бюджета ЗАТО Шиханы грантов вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года Главе администрации ЗАТО Шиханы**

 **Заявление**

 на получение из бюджета ЗАТО Шиханы грантов вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства (для юридического лица)

 Ознакомившись с условиями получения из бюджета ЗАТО Шиханы грантов вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении гранта.

 Организация подтверждает, что вся информация, содержащаяся в

представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает

против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

 Сокращенное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Юридический (почтовый) адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Основной государственный регистрационный номер записи о государственной

регистрации юридического лица (ОГРН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный

реестр юридических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Кем выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Основные виды деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование вида экономической деятельности, предусмотренного бизнес-

проектом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Сумма запрашиваемого гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П.

Приложение № 4 к Порядку предоставления из бюджета ЗАТО Шиханы грантов вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства

**БИЗНЕС-ПРОЕКТ**

**СУБЪЕКТА МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТА**

**НА СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА**

**(ТИПОВАЯ ФОРМА)**

I. Титульный лист

Наименование бизнес-проекта

Наименование и адрес организации, ФИО руководителя организации, телефон, факс

*Для индивидуального предпринимателя: Фамилия, имя, отчество*

*Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан)*

*Адрес фактического проживания (прописка), телефон, факс*

Направление гранта (производство, торговля, переработка, здравоохранение и др.)

ФИО лица для контакта, телефон, факс

II. Информационная карта субъекта малого предпринимательства -

соискателя на получение гранта на создание собственного бизнеса

(по форме согласно приложению №1)

III. Аннотация бизнес проекта на получение гранта (по форме согласно приложению №2)

IV. Вводная часть или резюме бизнес-проекта

Краткое описание организации (индивидуального предпринимателя) - инициатора бизнес-проекта

Место реализации бизнес–проекта ЗАТО Шиханы

Суть бизнес-проекта

Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков

Описание потребности в средствах на создание бизнеса, включая источники, объемы, сроки и конкретные направления их использования с указанием видов оборудования и материалов, а также их количества и цены

Социально-экономическая полезность бизнес-проекта

Краткое описание продукции или услуг

Краткая характеристика участников бизнес-проекта

Характеристика производственного помещения, офиса (собственность, аренда, покупка) с приложением копий документов, подтверждающих право собственности, покупки, аренды. К договору аренды необходимо приложить копию свидетельства о регистрации права собственности у арендодателя либо иной документ, подтверждающий право арендодателя сдавать в аренду помещение.

V. Приложения

В качестве приложений к бизнес-проекту представляются следующие документы:

а) информационная карта субъекта малого предпринимательства - соискателя на получение гранта на создание собственного бизнеса (приложению №1)

б) аннотация бизнес проекта на получение гранта (приложение №2)

в) календарный план бизнес-проекта на получение гранта (приложение №3);

г) программа производства и реализации товара (услуги) (приложение №4);

д) численность работающих по проекту, расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды (приложение №5);

е) финансовые результаты реализации проекта (приложение №6);

а так же при наличии:

бухгалтерские и финансовые отчеты, налоговые декларации;

аудиторские заключения;

спецификации продукта, фотографии;

копии рекламных проспектов;

копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-проекта реализовать бизнес-проект;

копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-плана;

рекомендательные письма;

необходимые чертежи;

проектно-сметная документация.

*Подпись руководителя, главного бухгалтера (при наличии) субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью (при наличии)*

Приложение № 1 к бизнес – проекту субъекта малого предпринимательства на получение гранта на создание собственного бизнеса (типовая форма)

**Информационная карта субъекта малого предпринимательства**

**- соискателя на получение гранта на создание собственного бизнеса**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование субъекта малого предпринимательства  |  |
| Номер и дата государственной регистрации |  |
| Форма собственности (доля государства в уставном капитале) |  |
| Сведения об учредителях (участниках) организацииДоля в уставном капитале (в %)юридические лицафизические лица |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Реквизиты субъекта малого предпринимательства: |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Расчетный счет/лицевой счет (указать) |  |
| Корреспондентский счет |  |
| БИК |  |
| Банк (полное наименование банка, филиала, отделения, доп. офиса) |  |
| **№ п/п** | **Социально-экономические показатели** **деятельности субъекта малого** **предпринимательства** | **2015 год (если деятельность осуществлялась)** | **2016 год** | **2017 год** |
| 1 | Уставный капитал, тыс. руб. |  |  |  |
| 2 | Стоимость основных средств, тыс. руб.балансовая |  |  |  |
| остаточная |  |  |  |
| 3 |  Объем производства продукции (работ, услуг)[[1]](#footnote-1) |  |  |  |
| 4 | Темпы роста производства (%) |  |  |  |
| 5 | Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (тыс. руб.)[[2]](#footnote-2) |  |  |  |
| 6 | Темпы роста выручки (%) |  |  |  |
| 7 | Сумма годовой прибыли (тыс. руб.)[[3]](#footnote-3) |  |  |  |
| 8 | Рентабельность производства (%)[[4]](#footnote-4) |  |  |  |
| 9 | Общая сумма уплаченных налогов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ (тыс. руб.)[[5]](#footnote-5) |  |  |  |
| 10 | Средняя численность работников, чел. |  |  |  |
| 11 | Среднемесячная заработная плата работников, руб. |  |  |  |

*Подпись руководителя, главного бухгалтера (при наличии) субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью (при наличии)*

Приложение № 2 к бизнес – проекту субъекта малого предпринимательства на получение гранта на создание собственного бизнеса (типовая форма)

**Аннотация**

 **бизнес-проекта на получение гранта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование проекта |  |
|  | Направление гранта(вид экономической деятельности) |  |
|  | Сроки реализации бизнес-проекта |  |
|  | Ожидаемый результат |  |
|  | Сметная стоимость бизнес-проекта  |  |
|  | Источники финансирования бизнес-проекта:собственные средства (тыс. руб.)средства гранта (тыс. руб.) |  |
|  |
|  |
|  | Срок окупаемости бизнес-проекта (мес.) |  |
|  | Наличие лицензии на право осуществления деятельности (в случае, если она подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации) |  |

*Подписи руководителя, главного бухгалтера (при наличии) субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью (при наличии)*

Приложение №3 к бизнес – проекту субъекта малого предпринимательства на получение гранта на создание собственного бизнеса (типовая форма)

* + 1. **Календарный план**

 **бизнес–проекта на получение гранта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование этапа (мероприятия)** | **Источник финансирования** | **Срок исполнения** | **Стоимость этапа (тыс. руб.)** | **Перечень документов, подтверждающих целевое использование средств** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по 2015 году:** |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по 2016 году:** |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по 2017 году:** |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |
|  | **Итого по проекту:** |  |  |  |  |

*Подпись руководителя, главного бухгалтера (при наличии) субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью (при наличии)*

Приложение № 4 к бизнес – проекту субъекта малого предпринимательства на получение гранта на создание собственного бизнеса (типовая форма)

**Программа производства и реализация товара (услуги)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование продукции** | **Производственный план** |
| **2015 год (если деятельность осуществлялась)** | **2016 год** | **2017 год** |
| **Продукт A** |  |  |  |
| Производство (количество) |  |  |  |
| Средняя цена единицы (ед. изм.) |  |  |  |
| Объем реализации (количество) |  |  |  |
| Выручка (ед. изм.) |  |  |  |
| **Продукт Б (аналогично)** |  |  |  |
| Производство (количество) |  |  |  |
| Средняя цена единицы (ед. изм.) |  |  |  |
| Объем реализации (количество) |  |  |  |
| Выручка (ед. изм.) |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **Общий объем выручки:** |  |  |  |

*Подпись руководителя, главного бухгалтера (при наличии) субъекта малого предпринимательства, заверенные печать (при наличии)*

Приложение № 5 к бизнес – проекту субъекта малого предпринимательства на получение гранта на создание собственного бизнеса (типовая форма)

**Численность работающих по проекту,**

**расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Единица измерения** | **По годам реализации проекта** |
| **2015 год (если деятельность осуществлялась)** | **2016 год** | **2017 год** |
| Численность работающих по проекту, всего | **человек** |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата | **тыс. руб.** |  |  |  |
| Расходы на оплату труда | **тыс. руб.** |  |  |  |
| Страховые взносы на пенсионное, социальное и обязательное медицинское страхование | **тыс. руб.** |  |  |  |

*Подпись руководителя, главного бухгалтера (при наличии) субъекта малого предпринимательства, заверенные печать (при наличии)*

Приложение № 6 к бизнес – проекту субъекта малого предпринимательства на получение гранта на создание собственного бизнеса (типовая форма)

**Финансовые результаты реализации проекта**

 (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование показателя** | **2015 год** (если деятельность осуществлялась) | **2016 год** | **2017 год** |
| 1 | Выручка от продажи товаров, продукции, работ и услуг (сумма полученных доходов) |  |  |  |
| 2 | Себестоимость проданных товаров, продукции, работ и услуг (сумма произведенных расходов) |  |  |  |
| 3 | **Валовая прибыль (стр. 1 – стр. 2)** |  |  |  |
| 4 | Коммерческие расходы |  |  |  |
| 5 | Управленческие расходы |  |  |  |
| 6 | **Прибыль (убыток) от продаж (стр.3 – стр. 4, 5)** |  |  |  |
| 7 | Прочие доходы **(включая грант)** |  |  |  |
| 8 | Прочие расходы |  |  |  |
| 9 | **Прибыль до налогообложения (стр. 6 + стр. 7- стр. 8)**  |  |  |  |
| 10 | Налоги и иные обязательные платежи, уплачиваемые в бюджетную систему РФ |  |  |  |
| 11 | **Баланс доходов и расходов (стр.9 – стр.10)**  |  |  |  |

*Подпись руководителя, главного бухгалтера (при наличии) субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью (при наличии)*

Приложение № 5 к Порядку предоставления из бюджета ЗАТО Шиханы грантов вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства

* + - 1. **Соглашение № \_\_\_\_**

**о предоставлении из бюджета ЗАТО Шиханы гранта вновь зарегистрированному**

**и действующему менее одного года субъекту малого предпринимательства**

**(индивидуальному предпринимателю)**

Саратовская область, ЗАТО Шиханы «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 год

**Администрация закрытого административно-территориального образования Шиханы Саратовской области**, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем «Получатель», действующий на основании свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, с другой стороны,

совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона»,

в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 11.10.2013 №546-П «О государственной программе Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона до 2020 года», муниципальной программой «Развитие экономики и управление муниципальным имуществом ЗАТО Шиханы на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО Шиханы от 13.10.2014 № 596, протоколом заседания рабочей группы по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - «Рабочая группа») от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года №\_\_\_\_,

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

 1.1. Администрация принимает на себя обязательства по предоставлению Получателю безвозмездно денежной суммы (далее - «Грант»), в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, а Получатель обязуется Грант принять и использовать его исключительно по целевому назначению.

1.2. Целевое назначение Гранта - реализация бизнес-проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, представленного Получателем и одобренного Администрацией.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Администрация принимает на себя обязательства:

- перечислить Грант Получателю не позднее 30 календарных дней со дня подписания настоящего Соглашения в размере, установленном в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

2.2. Администрация в лице комитета экономики и управления собственностью Администрации:

- осуществляет проверки целевого использования предоставленного Гранта;

- приглашает Получателя на заседание Рабочей группы для получения разъяснений, запрашивает дополнительные сведения и документы, связанные с созданием Получателем собственного бизнеса.

2.3. Получатель обязан:

- обеспечивать выполнение календарного плана бизнес-проекта на получение Гранта на создание собственного бизнеса (далее – Календарный план) в соответствии с Приложение №1 к настоящему Соглашению;

- представлять в комитет экономики и управления собственностью в соответствии с Календарным планом копии документов, подтверждающих целевое использование Гранта (заверенные Получателем с предъявлением оригиналов), в течение 30 календарных дней после произведенных расходов;

- сообщить в комитет экономики и управления собственностью Администрации о возникновении признаков, ограничивающих возможность предоставления бюджетных средств, в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Соглашению в течение пяти рабочих дней со дня их возникновения;

- представлять в комитет экономики и управления собственностью Администрации не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным (в течение которого расходуется Грант), заверенные Получателем:

- копию годовой налоговой декларации (3-НДФЛ или УСН, или ЕСН, или копии налоговых деклараций за отчетный год при условии применения ЕНВД) с отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Получателем, либо копию патента, в случае применения патентной системы налогообложения;

 - отчет о целевом использовании Гранта в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Соглашению, а так же копии трудовых договоров и копии трудовых книжек вновь принятых работников (если создание новых рабочих мест предусмотрено бизнес–проектом);

- представлять по первому требованию комитета экономики и управления собственностью Администрации любые сведения о финансово-хозяйственной деятельности, связанные с выполнением бизнес–проекта;

- уведомить комитет экономики и управления собственностью Администрации об изменении своих платежных реквизитов в течение 3-х рабочих дней. В противном случае обязательства Администрации в части перечисления бюджетных средств по указанным в настоящем Соглашении реквизитам считаются исполненными;

- в течение трёх лет после получения Гранта ежегодно представлять в Администрацию отчет в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Соглашению, а так же дополнительную информацию о результатах использования полученной поддержки. Состав указанной информации, сроки, порядок и форма ее представления устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

**2.4. Получатель имеет право:**

- вносить обоснованные изменения в бизнес-проект и Календарный план, направив соответствующее обращение с обоснованием характера, причин, необходимости вносимых изменений, в комитет экономики и управления собственностью Администрации, для рассмотрения его на заседании Рабочей группы.

**3. Срок действия Соглашения**

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до надлежащего исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Соглашению.

3.2. Прекращение (окончание) срока действия настоящего Соглашения влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны Соглашения от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении его условий.

**4. Ответственность сторон**

4.1. Администрация по предложению Рабочей группы принимает решение о возврате Гранта в случаях:

- выявления фактов нецелевого использования Гранта;

- невыполнения Получателем условий п. 2.3 настоящего Соглашения;

- по заявлению Получателя.

4.2. Предложение о возврате Гранта вносится Рабочей группой в Администрацию и оформляется протоколом в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы.

4.3. Администрация в течение 5 (Пяти) рабочих дней, после оформление протокола заседания Рабочей группы, принимает решение и издает постановление о возврате Гранта Получателем и об установлении суммы Гранта, подлежащей возврату в бюджет ЗАТО Шиханы.

4.4. Администрация в лице комитета экономики и управления собственностью Администрации в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня издания постановления, предусмотренного подпунктом 4.3. настоящего Соглашения, направляет Получателю письменное требование о возврате средств Гранта с приложением копий протокола и постановления, а так же платежные реквизиты для осуществления возврата средств Гранта.

4.5. Получатель обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования о возврате Гранта возвратить денежные средства в размере, указанном в требовании, в бюджет ЗАТО Шиханы.

4.6. В случае, если Получатель не возвратил средства Гранта в бюджет ЗАТО Шиханы в срок, предусмотренный п. 4.5. настоящего Соглашения, Администрация в течение 60 рабочих дней направляет материалы в суд для взыскания средств Гранта в судебном порядке.

4.7. За нарушение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством, если не докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс - мажор).

**5. Особые условия**

5.1. Средства Гранта перечисляются со счета комитета экономики и управления собственностью Администрации, на расчетный (лицевой) счет Получателя, указанный в настоящем Соглашении.

5.2. Приложения к настоящему Соглашению, оформленные надлежащим образом, являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, при не достижении договоренности путем переговоров, рассматривается в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

5.5. Получатель Гранта дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим Грант - Финансовому управлению Администрации, органами государственного и муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования Гранта Получателем.

5.6. Запрещается приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

**6. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Получатель** | **Администрация**  |
| **Наименование Получателя** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес: ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/с (л/с)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в (полное наименование банка ) к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Получатель*** + - 1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО**

МП | **Администрация ЗАТО Шиханы**Местонахождение: 412950, Саратовская область, ЗАТО Шиханы, ул. Ленина, д. 12ИНН 6441003616, КПП 644101001Банк Отделение Саратов, г. СаратовБИК 046311001Р/сч № 40204810700000000048л/с 03603021030 в УФК по Саратовской области (администрация ЗАТО Шиханы)ОКТМО 63746000**Глава администрации ЗАТО Шиханы****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО**МП |

Приложение №1 к Соглашению №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 год о предоставлении из бюджета ЗАТО Шиханы гранта вновь зарегистрированному и действующему менее одного года субъекту малого предпринимательства (индивидуальному предпринимателю)

* + 1. **Календарный план**
		2. **бизнес-проекта на получение Гранта на создание собственного бизнеса**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование этапа (мероприятия)** | **Источник финансирования** | **Срок исполнения** | **Стоимость этапа (тыс. руб.)** | **Перечень документов, подтверждающих целевое использование средств** |
| 1. | Наименование этапа (приобретение основных средств, программного обеспечения, технологий, оплата аренды помещения, другие виды расходов): |  |  |  |  |
| 1.1 | *наименование затрат в рамках реализации этапа* |  |  |  |  |
| 2. | Наименование этапа (приобретение основных средств, программного обеспечения, технологий, оплата аренды помещения, другие виды расходов): |  |  |  |  |
| 2.1 | *наименование затрат в рамках реализации этапа* |  |  |  |  |
|  | **Итого по 2015 году** |  |  |  |  |
| 1. | Наименование этапа (приобретение основных средств, программного обеспечения, технологий, оплата аренды помещения, другие виды расходов): |  |  |  |  |
| 1.1 | *наименование затрат в рамках реализации этапа* |  |  |  |  |
| 2. | Наименование этапа (приобретение основных средств, программного обеспечения, технологий, оплата аренды помещения, другие виды расходов): |  |  |  |  |
| 2.1 | *наименование затрат в рамках реализации этапа* |  |  |  |  |
|  | **Итого по 2016 году** |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |
|  | **Итого по 2017 году** |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |
|  | **Итого по проекту:** |  |  |  |  |

*Подписи индивидуального предпринимателя, главного бухгалтера (при наличии) субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью (при наличии)*

Приложение №2 к Соглашению №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 год о предоставлении из бюджета ЗАТО Шиханы гранта вновь зарегистрированному и действующему менее одного года субъекту малого предпринимательства (индивидуальному предпринимателю)

* + 1. **Справка**
		2. **о возникновении у субъекта малого предпринимательства признаков,**
		3. **ограничивающих возможность предоставления гранта за счет средств местного бюджета в соответствии с законодательством.**

Настоящим заверяю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по

 *(наименование субъекта малого предпринимательства)*

состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

находится в стадии несостоятельности (банкротства);

имеет имущество, на которое наложен арест или обращено взыскание;

имеет просроченную задолженность по налоговым платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

*Подписи индивидуального предпринимателя, главного бухгалтера (при наличии) субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью (при наличии)*

Приложение №3 к Соглашению №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 год о предоставлении из бюджета ЗАТО Шиханы гранта вновь зарегистрированному и действующему менее одного года субъекту малого предпринимательства (индивидуальному предпринимателю)

**Отчет об использовании Гранта в соответствии с бизнес–проектом вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектом малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование субъекта малого предпринимательства)

В целях реализации бизнес-проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование бизнес-проекта)*

ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в 2016 г. был получен Грант из местного бюджета в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. рублей.

На 01.01.201\_\_ г. полученные средства израсходованы в сумме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. рублей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Статья затрат (в соответствии с календарным планом )** | **Сумма средств, предусмотренная календарным планом, тыс.руб.** | **Сумма средств фактически израсходованная, тыс. руб.** | **Документы, подтверждающие целевое использование бюджетных средств** |
| *1* | *Наименование приобретенных основных (оборотных) средств, заключение договоров аренды и пр.*  |  |  | *Договор № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, платежные поручения, счет-фактуры, накладные* |
| *2.* |  |  |  |  |
| *…* | … |  |  | … |
|  |  | **Итого:** |  |  |

**Информация о финансово - экономических показателях Получателя**

**за отчетный период (20\_\_\_ год)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | **Социально-экономические показатели (организации)** | **Плановые показатели, заявленные в проекте** | **Фактическое выполнение за отчетный период** |
| 1 | Стоимость основных средств (тыс. руб.)Балансовая |  |  |
|  | Остаточная |  |  |
| 2 | Объем производства продукции (работ, услуг) (тыс. руб.)[[6]](#footnote-6), |  |  |
| 3 | Темпы роста производства (%) |  |  |
| 4 | Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (тыс. руб.)[[7]](#footnote-7) |  |  |
| 5 | Темпы роста выручки (%) |  |  |
| 6 | Сумма годовой прибыли (тыс. руб.)[[8]](#footnote-8) |  |  |
| 7 | Рентабельность производства (%)[[9]](#footnote-9) |  |  |
| 8 | Общая сумма уплаченных налогов (тыс. руб.)[[10]](#footnote-10) |  |  |
| 9 | Средняя численность работников, чел. |  |  |

*Подписи индивидуального предпринимателя, главного бухгалтера (при наличии) субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью (при наличии)*

Приложение № 6 к Порядку предоставления из бюджета ЗАТО Шиханы грантов вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства

* + - 1. **Соглашение № \_\_\_\_**
			2. **о предоставлении из бюджета ЗАТО Шиханы гранта вновь зарегистрированному**
			3. **и действующему менее одного года субъекту малого предпринимательства**
			4. **(юридическому лицу)**

г. Шиханы «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года

**Администрация закрытого административно-территориального образования Шиханы Саратовской области**, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава и Положения, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны,

совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона»,

в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 11 октября 2013 года №546-П «О государственной программе Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона до 2020 года»», муниципальной программой «Развитие экономики и управление муниципальным имуществом ЗАТО Шиханы на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО Шиханы от 13.10.2014 № 596 и протоколом заседания рабочей группы по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - «Рабочая группа») от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года №\_\_\_\_,

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

 1.1. Администрация принимает на себя обязательства по предоставлению Организации безвозмездно денежных средств (далее - Грант), в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, а Получатель обязуется Грант принять и использовать его исключительно по целевому назначению.

1.2. Целевое назначение Гранта - реализация бизнес-проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, представленного Получателем и одобренного Администрацией.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1.Администрацияпринимает на себя обязательства:

- перечислить Грант Организации не позднее 30 календарных дней со дня подписания настоящего Соглашения в размере, установленном в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

2.2.Администрация в лице комитета экономики и управления собственностью:

- осуществляет проверки целевого использования предоставленного Гранта;

- приглашает руководителя Организации на заседание Рабочей группы для получения разъяснений, запрашивает дополнительные сведения и документы, связанные с созданием Организацией собственного бизнеса.

2.3.Организацияобязана:

- обеспечивать выполнение календарного плана бизнес-проекта на получение Гранта на создание собственного бизнеса (далее – Календарный план) в соответствии с Приложением №1 к настоящему Соглашению;

- представлять в комитет экономики и управления собственностью Администрации в соответствии с Календарным планом копии документов, подтверждающих целевое использование Гранта (заверенные Организацией с предъявлением оригиналов), в течение 30 календарных дней после произведенных расходов;

- сообщить в комитет экономики и управления собственностью Администрации о возникновении признаков, ограничивающих возможность предоставления бюджетных средств, в соответствии с Приложением №2 к настоящему Соглашению в течение пяти рабочих дней со дня их возникновения;

- представлять в комитет экономики и управления собственностью Администрации не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным (в течение которого расходуется Грант), заверенные Организацией:

- копии годовой бухгалтерской отчетности: бухгалтерского баланса (форма 0710001), отчета о прибылях и убытках (форма 0710002) или годовой налоговой декларации с отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Организацией;

 - отчет о целевом использовании Гранта в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Соглашению, а так же копии приказов о приеме на работу, копии трудовых договоров и копии трудовых книжек вновь принятых работников (если создание новых рабочих мест предусмотрено бизнес–проектом), заверенных надлежащим образом;

- представлять по первому требованию комитета экономики и управления собственностью Администрации любые сведения о финансово-хозяйственной деятельности, связанные с выполнением бизнес–проекта;

- уведомить комитет экономики и управления собственностью Администрации об изменении своих платежных реквизитов в течение 3-х рабочих дней. В противном случае обязательства Администрации в части перечисления бюджетных средств по указанным в настоящем Соглашении реквизитам считаются исполненными;

- в течение трёх лет после получения Гранта ежегодно представлять в Администрацию отчет в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Соглашению, а так же дополнительную информацию о результатах использования полученной поддержки. Состав указанной информации, сроки, порядок и форма ее представления устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

2.4. Организация имеет право:

- вносить обоснованные изменения в бизнес-проект и Календарный план, направив соответствующее обращение с обоснованием характера, причин, необходимости вносимых изменений, в комитет экономики и управления собственностью Администрации для рассмотрения его на заседании Рабочей группы.

**3. Срок действия Соглашения**

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до надлежащего исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Соглашению.

3.2. Прекращение (окончание) срока действия настоящего Соглашения влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны Соглашения от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении его условий.

**4. Ответственность сторон**

4.1. Администрация в лице комитета экономики и управления собственностью, по предложению Рабочей группы принимает решение о возврате Гранта в случаях:

- выявления фактов нецелевого использования Гранта;

 - невыполнения Организацией условий п. 2.3 настоящего Соглашения;

- по заявлению Организации.

4.2. Предложение о возврате Гранта вносится Рабочей группой в Администрацию и оформляется протоколом в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы.

4.3. Администрация в течение 5 (Пяти) рабочих дней принимает решение и издает постановление о приостановлении предоставления Гранта Организации и об установлении суммы Гранта, подлежащей возврату в бюджет ЗАТО Шиханы.

4.4. Комитет экономики и управления собственностью Администрации в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня издания постановления, предусмотренного п. 4.3. настоящего Соглашения, направляет Организации письменное требование о возврате средств Гранта с приложением копий протокола и постановления, а так же платежные реквизиты для осуществления возврата средств Гранта.

4.5. Организация обязана в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней со дня получения требования возвратить средства Гранта в бюджет ЗАТО Шиханы.

4.6. В случае, если Организация не возвратила средства Гранта в бюджет ЗАТО Шиханы в течение срока, указанного в п. 4.5. настоящего Соглашения, Администрация в течение 60 рабочих дней направляет материалы в суд для взыскания средств Гранта в судебном порядке.

4.7. За нарушение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством, если не докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс - мажор).

**5. Особые условия**

 5.1. Средства Гранта перечисляются со счета Комитета экономики и управления собственностью Администрации, на расчетный (лицевой) счет Организации, указанный в настоящем Соглашении.

5.2. Приложения к настоящему Соглашению, оформленные надлежащим образом, являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, при не достижении договоренности путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Саратовской области.

5.5. Организация дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим Грант - Финансовым управлением Администрации, органами государственного и муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования Гранта Организацией.

5.6. Запрещается приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

**6. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Организация** | **Администрация**  |
| **Наименование Организации** Адрес: ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/с (л/с)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в (полное наименование банка ) к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Администрация ЗАТО Шиханы**Адрес: 412950, Саратовская область, ЗАТО Шиханы, ул. Ленина, д. 12ИНН 6441003616, КПП 644101001Банк Отделение Саратов, г. СаратовБИК 046311001Р/сч № 40204810700000000048л/с 03603021030 в УФК по Саратовской области (администрация ЗАТО Шиханы)ОКТМО 63746000 |
| * + - 1. **Представитель Организации**
			2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО**

МП | **Глава администрации ЗАТО Шиханы****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО** МП |

Приложение № 1 к Соглашению №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 год о предоставлении из бюджета ЗАТО Шиханы гранта вновь зарегистрированному и действующему менее одного года субъекту малого предпринимательства (юридическому лицу)

* + 1. **Календарный план**
		2. **бизнес–проекта на получение Гранта субъекту малого предпринимательства** (**юридическому лицу), зарегистрированному и действующему менее одного года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование этапа (мероприятия)** | **Источник финансирования** | **Срок исполнения** | **Стоимость этапа (тыс. руб.)** | **Перечень документов, подтверждающих целевое использование средств** |
| 1. | Наименование этапа (приобретение основных средств, программного обеспечения, технологий, оплата аренды помещения, другие виды расходов): |  |  |  |  |
| 1.1 | *наименование затрат в рамках реализации этапа* |  |  |  |  |
| 2. | Наименование этапа (приобретение основных средств, программного обеспечения, технологий, оплата аренды помещения, другие виды расходов): |  |  |  |  |
| 2.1 | *наименование затрат в рамках реализации этапа* |  |  |  |  |
|  | **Итого по 2015 году** |  |  |  |  |
| 1. | Наименование этапа (приобретение основных средств, программного обеспечения, технологий, оплата аренды помещения, другие виды расходов): |  |  |  |  |
| 1.1 | *наименование затрат в рамках реализации этапа* |  |  |  |  |
| 2. | Наименование этапа (приобретение основных средств, программного обеспечения, технологий, оплата аренды помещения, другие виды расходов): |  |  |  |  |
| 2.1 | *наименование затрат в рамках реализации этапа* |  |  |  |  |
|  | **Итого по 2016 году** |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |
|  | **Итого по 2017 году** |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |
|  | **Итого по проекту:** |  |  |  |  |

*Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью*

Приложение № 2 к Соглашению №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 год о предоставлении из бюджета ЗАТО Шиханы гранта вновь зарегистрированному и действующему менее одного года субъекту малого предпринимательства (юридическому лицу)

* + 1. **Справка**
		2. **о возникновении у субъекта малого предпринимательства признаков,**
		3. **ограничивающих возможность предоставления Грантов за счет средств местного бюджета в соответствии с законодательством**

Настоящим заверяю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по

 *(наименование субъекта малого предпринимательства)*

состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

имеет имущество, на которое наложен арест или обращено взыскание;

имеет просроченную задолженность по налоговым платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

*Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью*

Приложение № 3 к Соглашению №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 год о предоставлении из бюджета ЗАТО Шиханы гранта вновь зарегистрированному и действующему менее одного года субъекту малого предпринимательства (юридическому лицу)

**Отчет об использовании Гранта в соответствии**

**с бизнес–проектом на получение Гранта субъекту малого предпринимательства** (**юридическому лицу), зарегистрированному и действующему менее одного года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование субъекта малого предпринимательства)

В целях реализации бизнес-проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование бизнес-проекта)*

Организацией в 2016 году был получен Грант из местного бюджета в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. рублей.

На 01.01.201\_\_ г. полученные средства израсходованы в сумме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. рублей.

**Информация о финансово - экономических показателях (организации)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Статья затрат (в соответствии с календарным планом )** | **Сумма средств, предусмотренная календарным планом, тыс. руб.** | **Сумма средств фактически израсходованная, тыс. руб.** | **Документы, подтверждающие целевое использование бюджетных средств** |
| *1* | *Наименование приобретенных основных (оборотных) средств, заключение договоров аренды и пр.*  |  |  | *Договор № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, платежные поручения, счет -фактуры, накладные* |
| *2.* |  |  |  |  |
| *…* | … |  |  | … |
|  |  | **Итого:** |  |  |

**за отчетный период (год)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | **Социально-экономические показатели (организации)** | **Плановые показатели заявленные в проекте** | **Фактическое выполнение за отчетный период** |
| 1 | Стоимость основных средств (тыс. руб.)Балансовая |  |  |
|  | Остаточная |  |  |
| 2 | Объем производства продукции (работ, услуг) (тыс. руб.)[[11]](#footnote-11), |  |  |
| 3 | Темпы роста производства (%) |  |  |
| 4 | Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (тыс. руб.)[[12]](#footnote-12) |  |  |
| 5 | Темпы роста выручки (%) |  |  |
| 6 | Сумма годовой прибыли (тыс. руб.)[[13]](#footnote-13) |  |  |
| 7 | Рентабельность производства (%)[[14]](#footnote-14) |  |  |
| 8 | Общая сумма уплаченных налогов (тыс. руб.)[[15]](#footnote-15) |  |  |
| 9 | Средняя численность работников, чел. |  |  |

*Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью*

1. объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами; [↑](#footnote-ref-1)
2. при общей системе налогообложения - строка 010 Форма №2 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – сумма полученных доходов; [↑](#footnote-ref-2)
3. при общей системе налогообложения - строка 140 Форма №2 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – доходы, уменьшенные на величину расходов; [↑](#footnote-ref-3)
4. определяется как отношение прибыли предприятия к выручке от реализации; [↑](#footnote-ref-4)
5. сумма налогов, уплаченная в федеральный, областной и местный бюджеты, и иных обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, включая страховые взносы на пенсионное, социальное и обязательное медицинское страхование. [↑](#footnote-ref-5)
6. объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами; [↑](#footnote-ref-6)
7. при общей системе налогообложения - строка 2110 Формы № 0710002 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – сумма полученных доходов; [↑](#footnote-ref-7)
8. при общей системе налогообложения - строка 2300 Формы № 0710002 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – доходы, уменьшенные на величину расходов; [↑](#footnote-ref-8)
9. определяется как отношение прибыли предприятия к выручке от реализации; [↑](#footnote-ref-9)
10. сумма налогов, уплаченная в областной и местный бюджеты, и внебюджетные фонды, включая страховые взносы на пенсионное, социальное и обязательное медицинское страхование. [↑](#footnote-ref-10)
11. объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами; [↑](#footnote-ref-11)
12. при общей системе налогообложения - строка 2110 Формы № 0710002 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – сумма полученных доходов; [↑](#footnote-ref-12)
13. при общей системе налогообложения - строка 2300 Формы № 0710002 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – доходы, уменьшенные на величину расходов; [↑](#footnote-ref-13)
14. определяется как отношение прибыли предприятия к выручке от реализации; [↑](#footnote-ref-14)
15. сумма налогов, уплаченная в областной и местный бюджеты, и внебюджетные фонды, включая страховые взносы на пенсионное, социальное и обязательное медицинское страхование. [↑](#footnote-ref-15)